

Историјски архив Београда

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 23. јануар 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	16
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	18
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	19
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	20
10. Преглед података о пруженим услугама	21
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	24
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	25
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	26
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	28
15. Чување носача информација	29
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	31
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	32
18. Финансијски подаци	33
19. Подаци о јавним набавкама	61
20. Подаци о државној помоћи	64
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	65

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Историјски архив Београда основан је Одлуком Извршног одбора Народног одбора града Београда донетом на седници од 26. септембра 1945. године, под називом Градски архив. Архив има статус установе у области културе, као јавна служба. Основни задатак био је прикупљање оригиналних докумената која се односе на град Београд. Историјски архив Београда је од оснивања радио у саставу Градске библиотеке, а од 1947. године делује самостално. Од 1958. године носи садашњи назив.

Од 1973. године седиште Историјског архива Београда је у улици, Палмира Тољатија бр. 1. Општина Нови Београд.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Историјски архив Београда

Адреса (улица и број)

Палмира Тољатија 1

Поштански број

11070 Нови Београд

Седиште

Палмира Тољатија 1, Нови Београд

Матични број (МБ)

07033290

Порески идентификациони број (ПИБ)

101203476

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

office@arhiv-beograda.org

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.arhiv-beograda.org>

Подаци о радном времену органа јавне власти

Радно време Историјског архива Београда је од понедељка до петка од 07:30-15:30 часова. Радно време Читаонице је од понедељка до петка од 07:30-15:00 часова. Радно време Писарнице је од понедељка до петка од 07:30-13:00 часова.

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Просторије Историјског архива Београда су приступачне лицима са посебним потребама у приземљу зграде јер постоји уређен прилаз лицима са инвалидитетом на улазу у зграду. На осталим спратовима није омогућен приступ лицима са посебним потребама (јер зграда Архива не поседује лифт за странке).

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

/

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме

Бојан Драшкић

Контакт телефон

011/2606-336 лок. 146

Адреса електронске поште

bojan.draskic@arhiv-beograda.org

Радно место, положај

помоћник директора за правне, материјално - финансијске послове и примену информационих технологија

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

мр Драган Гачић

Контакт телефон

+381 11 3015-150

Адреса електронске поште

dragan.gacic@arhiv-beograda.org

Напомена

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. априла 2017.године, под бројем 6-170/17-С донела је Одлуку о промени оснивачког акта Установе културе - Историјски архив Београда
Промена оснивачког акта извршена је због усклађивања са Законом о култури ("Сл. Гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.)

Оснивач установе је Град Београд, ул. Драгослава Јовановића бр. 2 матични број 17565800

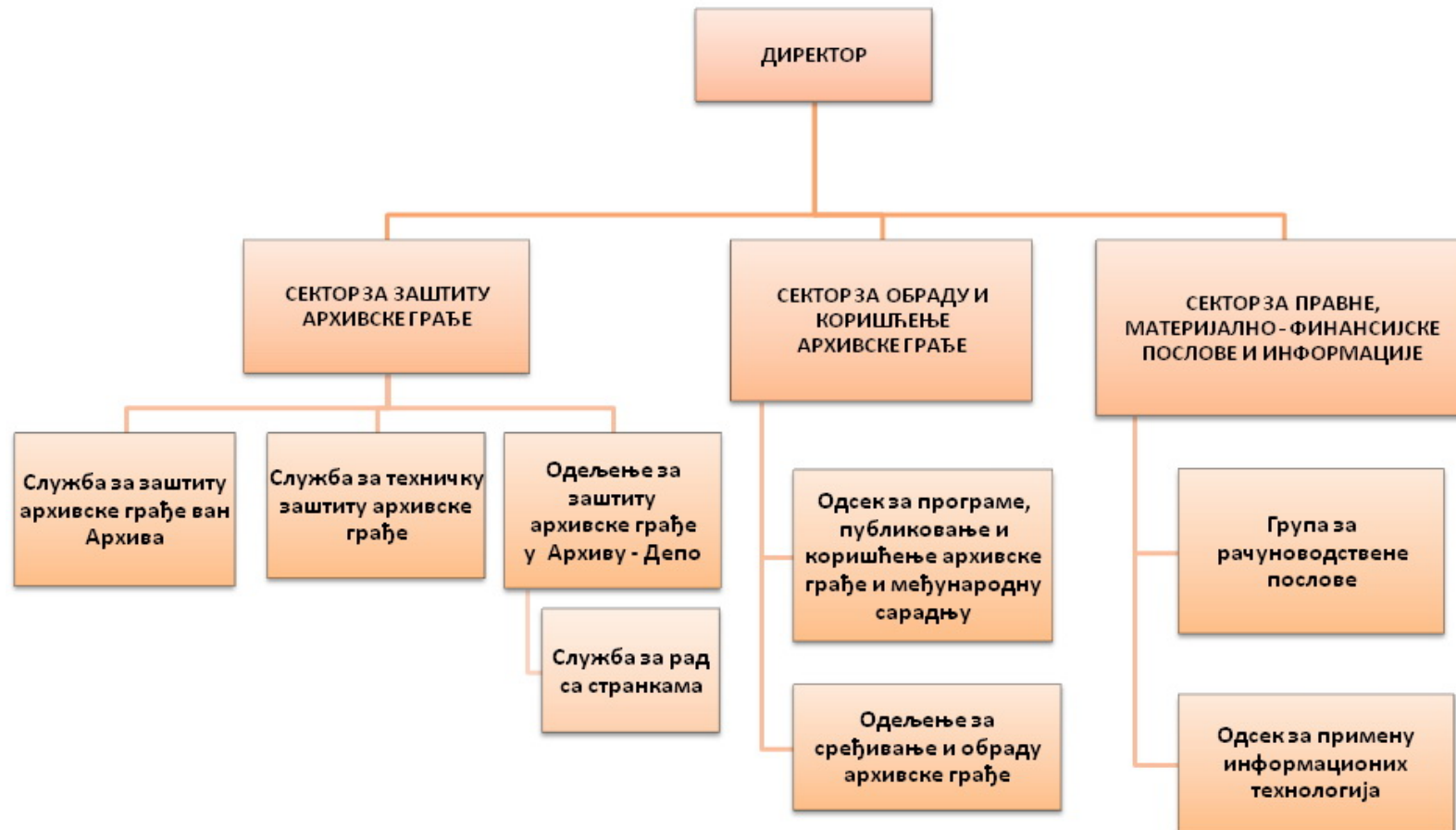
[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

https://www.arhiv-beograda.org/images/Arhiv/Pravilnik_o_organizaciji_i_sistematizaciji_poslova_u_IAB-a_2018.pdf

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

мр Драган Гачић

Контакт телефон

+381 11 301 5051

Адреса електронске поште

dragan.gacic@arhiv-beograda.org

Назив функције

вршилац дужности директора установе културе

Опис функције

- организује и руководи радом Архива;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом Архива;
- извршава одлуке Управног одбора;
- заступа Архив;
- стара се о законитости рада Архива;
- предлаже Управном одбору програм рада Архива са финансијским планом и одговоран је за његово спровођење;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Архива;
- предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- извршава одлуке Управног одбора;
- предлаже мере за отклањање неправилности у пословању Архива;
- обезбеђује остваривање јавности рада Архива;
- руководи радом стручног савета и колегијума;
- подноси Управном одбору и оснивачу тромесечно извештај о извршењу годишњег финансијског плана Архива;
- доставља на мишљење Надзорном одбору Архива редован годишњи финансијски извештај Архива и годишњи извештај о пословању и доставља га Управном одбору на усвајање;
- спроводи поступак за избор извршиоца који ће, у складу са процедурама усаглашеним са Оснивачем, засновати радни однос у Архиву и са изабраним извршиоцем закључује уговор о раду;
- доноси решења о образовању комисија и других радних тела за обављање одређених послова за потребе Архива;
- предузима мере за извршавање правноснажних судских одлука;
- стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству, уз сагласност Управног одбора;
- стара се о осигурању имовине и запослених;
- предлаже Управном одбору доношење одлуке о утврђивању цена производа и услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности Архива, опреме и другог инвентара, као и о уступању права за објављивање и репродуковање материјала Архива и сл;
- учествује у раду Управног и Надзорног одбора као известилац, без права одлучивања;
- доноси упутства и врши расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- даје овлашћења из делокруга свог рада у случајевима одређеним Законом и Статутом Архива;
- одлучује о захтевима запослених, ако одлучивање о тим захтевима Законом или колективним уговором није стављено у надлежност другом органу;
- одговоран је за реализацију забране пушења у објектима Архива;
- обавезан је да организује рад Архива на начин којим се спречава појава злостављања на раду

и у вези с радом;

- главни је и одговорни уредник издања Архива;
 - предлаже Управном одбору усвајање одлуке о пословној сарадњи са другим правним субјектима;
- врши друге послове утврђене Законом, оснивачким актом и Статутом

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Делатност Историјског архива Београда односи се на заштиту архивске грађе и документарног материјала органа локалне самоуправе – Скупштине града Београда и 17 градских општина. Стварну надлежност Историјски архив Београда има за грађу правних субјеката који делатност обављају на територији града Београда нису републички органи и организације. Историјски архив Београда врши надзор код 24440 стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала из области управе, судства, просвете, културе, социјалне заштите, здравства, привреде, банкарства, друштвено – политичких организација и разних удружења.

Своју делатност Историјски архив Београда врши на територији Града Београда у складу са Законом о културним добрима и другим прописима из ове области.

Заштита архивске грађе као културне баштине града спроводи се од тренутка њеног настајања код стваралаца и ималаца, кроз надзор и стручну помоћ у раду са документацијом и поступку архивирања. Преузета архивска грађа у Историјском архиву Београда се сређује на основу усвојених архивистичких принципа и обрађује према међународним стручним стандардима из ове области. Један број фондова и збирки обрађен је у аутономно развијеном архивском систему „Јанус“, а складу са међународним архивским стандардима. Сређену и обрађену грађу научна, културна и шира јавност могу да користе у Читаоници и Писарници Историјског архива Београда. Стога Историјски архив Београда својом едукативном, изложбеном и издавачком делатношћу презентује јавности културно наслеђе града и популарише његову јединствену вредност.

Архив је модерна, ефикасна и отворена установа културе. Задатак Архива је да на најадекватнији начин заштити архивску грађу која се чува у Архиву као и да омогући њено несметано коришћење. Архив у свом раду примењује високе стандарде бриге за заштиту архивске грађе код ималаца и стваралаца, подижући свест о значају архивске грађе за историју града Београда, његове околине и ширег региона, данас и у будућности.

Један од основних циљева је спровођење највиших стандарда у области приступа архивској грађи, њеној интерпретацији и едукативној улози.

Примарна делатност Архива реализује се и кроз рад читаонице, издавање преписа, копије архивске грађе. Архив, широј јавности, пружа информације о културно-историјској баштини коју чува, приређивањем изложби, издавачком делатношћу, промоцијама, предавањима, коришћењем нових информационо-комуникационих технологија и сл, кроз сарадњу са образовним установама, медијским кућама и др.

Делатност Архива разврстава се према јединственој класификацији делатности у област: Рад библиотека, архива, музеја, галерија и збирки, завода за заштиту споменика културе и остале културне делатности.

Претежна делатност Архива је 91.01 делатности библиотека и архива.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
У припреми

Напомена

Архив је основан ради заштите архивске грађе код творца у њеном настајању, сређивања, обраде, пружања на коришћење и публикавање као и ради друге делатности у складу са законом и одлукама оснивача.

Архив је надлежан за заштиту архивске грађе свих правних субјеката који делатност обављају на

територији Града Београда, а нису републички органи и организације.

У складу са тим Архив:

- 1) води основне евиденције о архивској грађи и ствараоцима и имаоцима архивске грађе;
- 2) обавља стручни надзор над класификацијом, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем архивске грађе, код стваралаца и ималаца документарног материјала;
- 3) даје сагласност на листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања које доносе органи, предузећа и установе;
- 4) обавља стручни надзор над издвајањем безвредног документарног материјала који се налази код стваралаца и ималаца, ради уништења;
- 5) налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и документарног материјала;
- 6) преузима архивску грађу у складу са законом из области управе као и архивску грађу угашених привредних субјеката;
- 7) преузима, сређује, обрађује, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и одржава архивску грађу;
- 8) обавља превентивну заштиту, конзервацију и рестаурацију архивске грађе из својих фондова;
- 9) обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;
- 10) прикупља архивску грађу у приватном власништву откупом, поклоном, или уговором о депоновању и обогаћује фондове и збирке списима, фотографијама, разгледницама, нереализованим плановима, необјављеним рукописима, дигитализованим личним колекцијама и другим документационим материјалом истакнутих породица и појединаца;
- 11) обезбеђује једнаке услове за све кориснике грађе и континуирано унапређује моделе приступа грађи који одговарају потребама (свих) корисника.
- 12) издаје архивску грађу на коришћење у службене сврхе, за научно истраживање и потребе публиковања, телевизијске и филмске продукције, наставе, за изложбе, за остваривање или заштиту личних права и друго, у складу са прописима и нормативним актима Архива;
- 13) на захтев корисника даје податке, преписе, оверене копије докумената и уверења;
- 14) отворен је за потребе, интересовања, сугестије корисника, запослених, шире заједнице. У оквиру вршења основне делатности - заштите архивске грађе и обезбеђивању јавности приступа грађи, има високу свест о различитости заједница које живе у Београду;
- 15) обавља културно-просветну делатност, презентује јавности културна добра из фондова и збирки путем изложби, ради подстицања интересовања и изграђивања свести најшире јавности о значају архивске грађе као културног добра и значају архивске делатности уопште;
- 16) обавља издавачку делатност објављивањем стручних и научних, штампаних и електронских публикација као и видео, аудио и мултимедијалних издања;
- 17) реализује образовне активности кроз јавна вођења, предавања, радионице, публикације и друге информативно-образовне активности;
- 18) иницира формално и неформално образовање кроз широк спектар активности, путем доступности тачних информација и адекватну прегледност грађе;
- 19) активно примењује нове технологије у заштити, приступу грађи и њеној промоцији, приређивањем електронских каталога, web презентацијама, учешћем на друштвеним мрежама и сл. у складу са потребама савременог друштва;
- 20) сарађује са домаћим и страним архивима у циљу промовисања и развоја архивске делатности разменом репродуковане архивске грађе, разменом архивских стручњака, стручне литературе и искустава, организовањем стручних и научних саветовања, приређивањем разних врста манифестација, те организовањем и реализацијом заједничких пројеката.;
- 21) сарађује са васпитним, образовним, научним и другим правним субјектима, као и са појединцима – из земље и иностранства;
- 22) као део мреже установа и манифестација чији је оснивач Град Београд, у обављању делатности посебно координира своје ресурсе и активности, у свим фазама реализације (планирања, припреме, јавног представљања), са активностима и ресурсима осталих чланица културног система Београда;
- 23) организује пропагандну делатност путем штампаних и електронских медија и других промотивних активности;
- 24) стара се о коришћењу културних добара у сврхе одређене законом;
- 25) организује стручна и научна предавања, конференције, округле столове, презентације, видео пројекције и перформансе;
- 26) стара се о редовном стручном образовању запослених;

- 27) сачињава план заштите у ванредним околностима;
- 28) обавља и друге послове у циљу заштите архивског наслеђа у складу са законом;

Архив поред претежне делатности обавља и друге делатности у циљу бољег остваривања претежне делатности ради које је и основан и то:

- 94.12 делатности струковних удружења
- 93.29 остале забавне и рекреативне активности
- 93.21 делатност забавних и тематских паркова
- 91.02 делатност музеја, галерија и збирки
- 90.03 уметничко стваралаштво
- 85.60 помоћне образовне делатности
- 82.92 услуге паковања
- 82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.11 помоћне канцеларијске услуге
- 81.22 услуге редовног чишћења зграда и опреме
- 79.90 остале услуге резервација и делатности повезане са њима
- 74.20 фотографске услуге
- 72.20 истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 63.99 информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
- 63.12 веб портали
- 62.03 управљање рачунарском опремом
- 62.01 рачунарско програмирање
- 59.14 делатност приказивања кинематографских дела
- 58.29 издавање осталих софтвера
- 58.19 остала издавачка делатност
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања
- 58.11 издавање књига
- 56.30 услуге припремања и послуживања пића
- 56.29 остале услуге припремања и послуживања хране
- 47.99 остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 47.91 трговина на мало посредством поште или преко интернета
- 47.78 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 47.63 трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.19 остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан
- 18.14 књиговезачке и сродне услуге
- 18.13 услуге припреме за штампу
- 18.12 остало штампање
- 17.23 производња канцеларијских предмета од папира

Архив може, без уписа у регистар суда, обављати и друге делатности, али у мањем обиму које су у функцији претежне делатности која је уписана у регистар суда.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Статут Историјског архива Београда, бр. 07-462/3 од 10.08.2022.године

Сажет опис поступања

Истраживање архивске грађе у Читаоници се обавља према унапред заказаним терминима. Свој термин можете заказати мејлом citaonica@arhiv-beograda.org или телефоном 2606-336/локал 110

Радно време са странкама:

Понедељак-петак од 7:30 до 15:00 часова.

(Наручивање грађе се врши до 13 часова за наредни радни дан)

Рад читаонице регулисан је Правилником о условима, начину и поступку коришћења архивске грађе и регистратурског материјала (усвојен на V седници УО ИАБ од 27. IX 2005.) док се евиденција посета води у електронском облику и база података пружа статистичке податке о броју дневних посета читаоници, пријава корисника архивске грађе на дневном, месечном и годишњем нивоу, са основним информацијама о посетиоцима и истраживачким темама.

Истраживања се врше у циљу израде академских мастер и докторских, специјалистичких и стручних радова; монографија, биографија; прикупљања историјских података у циљу обогаћивања изложбених колекција; вршења антропогеографских и генеалошких истраживања; проучавања урбаних и руралних утицаја у Београду; историје медицине и заразних болести; миграција становништва у XX веку, радничког покрета; положаја жена у Другом светском рату; израде родослова; компаративне анализе стамбеног фонда Београда; студије о идеолошким и политичким питањима; реконструкције и изградње јавних објеката; споменика културе и привремених насеља као и регулисања имовинско-правних питања. Посетиоци читаонице и микрофилмске лабораторије претражују архивске фондове користећи информативна средства Архива, сумарне и аналитичке инвентаре, пописе фондова, регистре архивске грађе и обавештајна средства у електронском облику, чији подаци олакшавају њихов рад.

НАПОМЕНЕ:

Наручивање грађе се врши до 15 часова за наредни радни дан.

Наручивање копирања се врши до 13 часова за наредни радни дан.

Плаћање услуга се може обавити до 13 часова сваког радног дана.

Најавите посету: Да би сте били сигурни да ћете доласком у Архив бити брзо и ефикасно услужени, саветујемо да се писаним путем обратите запосленима у Читаоници који ће вас одмах, а најкасније 3 дана од добијања вашег захтева, обавестити о могућностима и условима вашег истраживања у Архиву.

Контакт телефон Читаонице: + 381 11 2606 336 лок. 110

Електронска адреса: citaonica@arhiv-beograda.org са назнаком «најава доласка/истраживања».

Радно време Писарнице са странкама: радним даном од 07:30 до 13:00 часова.

Коришћење архивске грађе ради регулисања социјалних, породичних, имовинско-правних и других питања за потребе државних органа и за остваривање права грађана и правних лица врши се преко Писарнице.

Захтев за издавање овереног преписа или копије подноси се на прописаном образцу уз навођење сврхе за коју је потребна тражена исправа, као и података потребних за проналажење оригинала.

[Увид у пројектну документацију](#)

<https://www.arhiv-beograda.org/rs/pisarnica/projekti>

[Радни стаж и лични доходак](https://www.arhiv-beograda.org/rs/pisarnica/ld-i-staz)

<https://www.arhiv-beograda.org/rs/pisarnica/ld-i-staz>

[Уверење о одузетој имовини](https://www.arhiv-beograda.org/rs/za-korisnike/pisarnica)

<https://www.arhiv-beograda.org/rs/za-korisnike/pisarnica>

[Уверење о пријави житеља](https://www.arhiv-beograda.org/rs/za-korisnike/pisarnica)

<https://www.arhiv-beograda.org/rs/za-korisnike/pisarnica>

[Издавање сведочанства или дипломе](https://www.arhiv-beograda.org/rs/za-korisnike/pisarnica)

<https://www.arhiv-beograda.org/rs/za-korisnike/pisarnica>

Рок за решавање захтева је до месец дана од дана пријема захтева.

Попуњен образац донети лично у писарницу Архива (Палмира Тољатија 1).

За детаљнија обавештења обратите се писарници Архива на телефон 011 2606-336, лок. 158.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Архив издаје оверене преписе или копије само из оне архивске грађе чије оригинале чува. Овером преписа или копије потврђује се истоветност са оригиналним документом, али не и истинитост података у документу. Корисник архивске грађе лично је одговоран у случају повреде одредаба Закона о ауторском праву.

Архив може за потребе корисника да копира, микрофилмује, скенира и на други начин репродукује архивску грађу, на основу захтева поднесеног дежурном раднику у писарници, читаоници или поштом. Архив наплаћује своје услуге према Ценовнику услуга, који је подложен променама.

Статистички и други подаци

Статистички преглед рада Читаонице у 2021. години:

опис послова и количина

пријем истраживача и вођење прописаних евиденција у електронској форми у Читаоници 316 истраживача

истраживачких посета и унос у електронску базу података 1.668 посета

издавање и враћање архивске грађе по реверсима (инвентарне јединице) 2.293 инв. јединица

техничка документација (инвентарне јединице) 1.429 инв. јединица

издавање и враћање ролни микрофилма у микрофилмској лабораторији 43 ролне

пружање информација корисницима о архивској грађи у читаоници, телефоном и путем

електронске поште 4.555 контаката

издатих библиотечких јединица у читаоници-књиге 26

издатих библиотечких јединица у читаоници-периодика 103

Статистички преглед броја захтева у Писарници од јануара до децембра 2021. године

Подаци о просеку примања и радном стажу у угашеним привредним друштвима

3.682 захтева;

Остало (национализација, рехабилитација, експропријација, решења, уговори, конфискација, остали типови одузимања, бањички логор, општи тип)

750 захтева;

Техничка документација-пројекти зграда

2.975 захтева:

Картони житеља Београда и Земуна (пријаве боравка) у периоду 1928-1953

13 захтева;

Дипломе и сведочанства угашених школа

64 захтева:

Укупно захтева 7.484

План рада

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

<https://www.arhiv-beograda.org/rs/o-nama/izvestaji-i-programi>

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о архивској грађи и архивској делатности ("Сл. гласник РС", 6/2020); Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021); Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон и 129/2021 - др. закон);
Решење о утврђивању територије Архива ("Сл. гласник РС" бр. 7/96);

Линк

<https://www.arhiv-beograda.org/rs/o-nama/upravljacka-akta?start=1>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 33/97 и 31/01);
- Закон о раду, ("Сл. гласник РС", бр.113/17);
- Закон о јавним набавкама, ("Сл. гласник РС", бр. 91/19);
- Закон о електронском фактурисању, ("Сл. гласник РС", бр.44/21 и 129/21);
- Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама о д поверења у електронском пословању, ("Сл. гласник РС", бр.52/21);
- Закон о печату државних и других органа, ("Сл. гласник РС", бр. 49/21);
- Закон о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр.83/14);
- Закон о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/19, 88/19, 11/21 аутентично тумачење, 94/21 и 14/22);
- Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 123/21);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ("Сл. гласник РС" бр.105/21);
- Закон о враћању одузете имовине и обештећењу ("Сл. гласник РС" бр. 72/11, 108/13, 142/14, 88/15 - одлука УС, 95/18 и 153/20);
- Закон о употреби српског језика у јавном животу и заштити и очувању ћириличног писма, ("Сл. гласник РС", бр. 89/21);
- Закон о библиотечко – информационој делатности, ("Сл. гласник РС" бр. 78/21);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању, ("Сл. гласник РС", бр. 62/21);
- Закон о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС, бр. 25/19);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС, бр. 36/09);
- Закон о рачуноводству, ("Сл. гласник РС", бр. 44/21);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама, ("Сл. гласник РС", бр. 99/14);
- Закон о фискалним касама, ("Сл. гласник РС", бр. 94/11);
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон);
- Закон о буџету за 2022. годину ("Сл. гласник РС", бр. 110/2021);
- Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", бр. 65 од 25. јула 2013, 13 од 19. фебруара 2016, 98 од 8. децембра 2016 - УС, 91 од 24. децембра 2019 - др. закон, 91 од 24. децембра 2019.);
- Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04-испр., 61/15, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15-усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин.изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 - услађени дин. изн., 72/19, 8/20 - усклађени дин. изн. и 153/20);
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закон);

- Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" бр. 30/10);
- Закон о спречавању злостављања на раду, ("Сл. гласник РС, бр. 36/10);
- Закон о забрани дискриминације, ("Сл. гласник РС, бр. 22/09 и 52/21);
- Закон о родној равноправности, ("Сл. гласник РС", бр. 52/21);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр. 43/01, 101/07, 92/11);
- Посебан Колективни Уговор за установе културе чији је оснивач град Београд "Службени лист Града Београда" бр. 3/22);
- Правилник о ближим мерама заштите архивске грађе ("Сл. гласник РС" бр. 29/21);
- Правилник о условима и начину ревизије архивских фондова и збирки у архивима ("Сл. гласник РС" бр. 29/21);
- Правилник о обрасцу и начину коришћења службене легитимације овлашћеног лица за вршење стручног надзора у заштити архивске грађе и документарног материјала ван архива ("Сл. гласник РС", бр. 24/21);
- Правилник о ближим условима и начину стицања виших звања у архивској делатности ("Сл. гласник РС", бр.97/21);
- Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018);
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 54/08);

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

- Правилник о организацији и систематизацији послова Историјског архива Београда,
- Правилник о канцеларијском пословању,
- Правилник о услугама које врши Историјски архив Београда са ценовником услуга,
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала,
- Правилник о критеријумима и начину коришћења средстава Историјског архива Београда,
- Правилник о раду комисије за откуп, поклон, депозит архивске грађе и библиотечког материјала,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања,
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем у Историјском архиву Београда,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Акт о процени ризика за сва радна места и у радној околини у Историјском архиву Београда,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања,
- Правилник о ближем уређењу поступака јавних набавки,
- Допуну акта о процени ризика - План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Ковид 19,
- Акт о процени ризика у заштити лица имовине и пословања,
- План заштите од пожара,
- Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара,
- Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад,
- Правилник о опреми и поступку за пружање прве помоћи у случају повреде или изненадне болести запослених,
- друга акта у складу са законом, одлуком оснивача и Статутом.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Програм рада Историјског архива Београда за 2023.годину од 13.01.2023.године;
Годишњи Извештај о раду и пословању Историјског архива Београда за 2022.годину од 13.01.2023.године.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

/

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Коришћење архивске грађе - издавање уверења, овереног преписа или копије документа.

Опис пружања услуге

Заинтересована лица, као странке могу се обратити сваког радног дана у просторијама Историјског архива Београда, у периоду од 7,30 до 13 часова. Коришћење архивске грађе за потребе државних органа и за остваривање права грађана и правних лица врши се преко Службе за рад са странкама у Писарници Архива. Захтев за издавање уверења, овереног преписа или копија подноси се у писаном облику, уз навођење сврхе за коју је потребна тражена исправа као и података потребних за проналажење оригинала. Захтеви се примају лично, путем поште или електронским путем. У складу са важећим Ценовником услуга Историјског архива Београда плаћа се накнада за пружену услугу. Одговор на захтев достављамо у року од 30 дана од дана пријема захтева, лично или путем поште како је странка навела у захтеву.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Подаци о просеку примања и радном стажу у угашеним привредним друштвима	3682	2887	да	
Остало (национализација, рехабилитација, експропријација, решења, уговори, конфискација, остали типови одузимања, бањички логор, општи тип)	750	621	да	
Техничка документација - пројекти зграда	2975	2988	да	
Картони житеља Београда и Земуна (пријаве боравка) у периоду 1928 - 1953	13	9	да	
Дипломе и сведочанства угашених школа	64	50	да	
Укупно захтева у Писарници	7484	6555	да	
Пријем истраживача и вођење прописаних евиденција у електронској форми у Читаоници	316 истраживача	291 истраживача	да	
Истраживачких посета и уноис у електронску базу података	1668 посета	1476 посета	да	

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Издавање и враћање архивске грађе по реверсима (инвентарне јединице)	2293 инв. јединица	1906 инв. јединица	да	
Техничка документација (инвентарне јединице)	1429 инв. јединица	1127 инв. јединица	да	
Издавање и враћање ролни микрофилма у микрофилмској лабораторији	43 ролни	61 ролни	да	
Пружање информација корисницима о архивској грађи у читаоници, телефоном и путем електронске поште	4555 контаката	4420 контаката	да	
Издатих библиотечких јединица у читаоници - књиге	26	46	да	
Издатих библиотечких јединица у читаоници - периодика	103	32	да	

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

Историјски архив Београда у одлучивању по поднетим захтевима нема предмете у којима су коришћена правна средства.

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

У току је инспекцијски надзор у области заштите од пожара

Врста инспекцијског надзора

Редовни надзор који се спроводи једном у три (3) године

Основ за покретање

Закон о заштити од пожара и подзаконски прописи

Резултат извршеног надзора

У току је инспекцијски надзор

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

/

Врста ревизије пословања

/

Основ за покретање

/

Резултат извршене ревизије

/

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Историјски архив Београда, Нови Београд има право коришћења пословног простора - објекта на адреси Нови Београд, ул. Палмира Тољатија 1, на КП 6876 КО Нови Београд
Објекат је површине 5348 м2.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Историјски архив Београда је корисник непокретности од изградње зграде 1973.године

Основ коришћења

/

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Возила:

FIAT 500 L регистрационих ознака BG 1123 PN

FORD TRANSIT регистрационох ознака BG 338 ZK

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Статут Историјског архива Београда, бр. 07-462/3 од 10. августа 2022.године;

Година доношења

2022.година

Место објављивања

Огласна табла

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://www.arhiv-beograda.org/images/Arhiv/upravljacka-akta/Statut IAB-a 2022 res.pdf>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима
мр Драган Гачић

Контакт телефон

+381 11 301 5150

Адреса електронске поште

office@arhiv-beograda.org

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

/

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

/

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Рад Историјског архива Београда је доступан јавности.

Јавност рада Историјског архива Београда остварује се у складу са Законом.

Архив остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страници Архива, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима (периодика, каталози изложби, каталози збирки, научне монографије и друге публикације), одржавањем сталних и повремених изложби у Архиву и ван Архива у земљи и иностранству, организовањем стручних и популарних предавања и других облика културно - образовне делатности, објављивањем програма и плана рада Архива и на други погодан начин.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са Законом.

Податке и обавештења о раду Архива даје Директор или лице које он овласти.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Аудио и видео снимање допуштено је на основу одобрења вршиоца дужности директора, односно председника Управног одбора.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Кадровска евиденција	Лични подаци запослених	Ограничен у складу са законом	
Евиденција лица ангажованих по уговору	Лични подаци лица	Ограничен у складу са законом	
Евиденција о предметима	Подаци о подносиоцима захтева	Ограничен у складу са законом	
Регистар истраживача	Лични подаци	Ограничен у складу са законом	
Финансијска евиденција	Обрачун зарада и накнада	Ограничен у складу са законом	
Видео надзор	Подаци о лицима	Ограничен у складу са законом	
Програмске активности	Подаци о програмима и средствима	Омогућен без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Финансијска евиденција

Основ успостављања

Извршавање законских обавеза

Врста података који се прикупљају

Име и презиме, адреса ЈМБГ, број текућег рачуна, подаци о здравственом стању (потврде о наступању привремене спречености за рад и дознаке);

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Извор података обезбеђен је у Историјском архиву Београда, а такође и из извора других органа односно Оснивача.

Начин и могућност приступа подацима

Подаци у електронском облику чувају се у канцеларији рачуноводства, у објекту Архива. Примењују се мере заштите у складу са Законом о заштити података о личности.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Информације настале у раду и у вези са радом Архива, у папирној форми, налазе се у предметима који се примају и евидентирају (заводе) у складу са Правилником о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала у седишту Архива. Информације које постоје и у електронској форми налазе се на рачунарима, као и на интернет страници Архива.

На интернет страници Архива (www.arhiv-beograda.org) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Архива, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се ажурирају.

Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, и то од вируса уз помоћ анти-вирус програма, као и лозинкама које осигуравају да приступ носачу информације нема нико осим запослених лица која раде у Архиву. Рачунари се не остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају.

Начин чувања

Наведени носачи информација се чувају у:

- у седишту Архива, Палмира Тољатија 1, Нови Београд;
- Финансијска документација о плаћању за потребе Архива и исплати плата запосленима чува се у седишту Архива, Градској управи Секретаријату за културу Града Београда и у Управи за трезор Министарства финансија, преко које се врше сва плаћања и обрачуни за исплату;
- Остала папирна документација: досијеа запослених, о отварању ПИБ-а, документација о пререгистрацијама Установе културе; документација о евиденцијама исплата накнада за службена путовања; документација о евиденцијама о присутности на раду; документација о евиденцијама лица ангажованих по основу уговора о делу или уговора о ауторском хонорару; документација о евиденцијама о допунама бус плус картица запослених за долазак и одлазак са посла; документација о евиденцијама корисника службених мобилних телефона, чувају се у Сектору за правне, материјално – финансијске послове и информације и Групи за рачуноводствене послове Историјског архива Београда;
- Информације у електронској форми налазе се у рачунарима код запослених лица која раде у просторијама Архива.

Место чувања

Носачи информација, односно предмети којима располаже Архив, чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, односно не остављају се без надзора током радног времена, а по завршетку радног времена држе се у закључаним столовима, орманима или закључаним радним просторијама.

Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, и то од вируса уз помоћ анти-вирус програма, као и лозинкама које осигуравају да приступ носачу информације нема нико осим запослених лица која раде у Архиву. Рачунари се не

остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају.

Деловодну књигу у који се уносе сви предмети који се предају Историјском архиву Београда на рад води административни радник који обавља канцеларијске и административне послове у Одељењу за опште послове;

Електронска база података: у просторијама Историјског архива Београда у улици Палмира Тољатија број 1, Нови Београд чува се код административног радника који обавља канцеларијске и административне послове у Писарници Архива и код лица овлашћеног за администрирање информатичке мреже;

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Приступ информацијама од јавног значаја омогућен је у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021). Такви захтеви нису чести у оквиру пословања Историјског архива Београда, с обзиром на природу делатности коју обавља установа.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

<https://www.arhiv-beograda.org/rs/kontakt/najcesse-postavljana-pitanja>

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

У припреми

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Историјског архива Београда, Нови Београд може се поднети:

- у писаној форми у седишту Архива, које се налази на адреси: Ул. Палмира Тољатија бр.1а, 11070 Нови Београд, или путем поште,
- и
- електронском поштом на e-mail: office@arhiv-beograda.org

Поштанска адреса

11070 Нови Београд, ул. Палмира Тољатија 1,

Број факса

+381 11 319 0410

Адреса за пријем електронске поште

office@arhiv-beograda.org

Тачно место

Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	411	411111	Plata po osnove rada	43.605.000,00	31.852.696,20	73
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	412	412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.246.858,00	1.640.240,60	73
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	412	412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	4.806.575,00	3.503.426,42	73
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	413	413151	Prevoz na posao i sa posla (markica)	1.600.000,00	1.147.271,76	72
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	414	414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže por	720.838,00	473.975,22	66
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	414	414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima	1.430.000,00	1.166.666,76	82
01	820	12010001	Funkcionisanje	414	414311	Otpremnina	1.035.412,00	296.179,00	29

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			e lokalnih ustanova kulture			prilikom odlaska u penziju			
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	416	416111	Jubilarne negrade	800.000,00	0	-
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421121	Troškovi bankarskih usluga	5.000,00	1.000,00	20
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421619	Zakup ostalog prostora	400.000,00	252.133,46	63
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421411	Telefon, teleks i telefaks	150.000,00	82.616,72	55
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421324	Odvoz otpada	1.000.000,00	672.790,78	67
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421323	Usluga zaštite imovine	6.260.000,00	3.989.327,62	64
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421311	Usluge vodovoda i kanalizacije	140.000,00	60.195,63	43
01	820	12010001	Funkcionisanj	421	421225	Centralno	6.000.000,00	3.208.016,81	53

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			e lokalnih ustanova kulture			grejanje			
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421211	Usluge za električnu energiju	5.000.000,00	3.355.449,21	67
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421111	Troškovi platnog prometa	195.000,00	80.107,34	41
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423591	Naknade clanovima upravnih i nadzornih odbora i ko	250.000,00	0	-
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425112	Stolarski radovi	180.000,00	0	-
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425222	Računarska oprema	500.000,00	0	-
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425221	Nameštaj	1.140.000,00	0	-
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	426	426621	Materijali za kulturu	500.000,00	438.938,40	88

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	511	511321	Kapitalno održavanje poslovnih zgrada	200.000,00	0	-
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512242	Fotografska oprema	600.000,00	600.000,00	100
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512221	Računarska oprema	900.000,00	0	-
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512241	Elektronska oprema	900.000,00	0	-
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	515	515122	Muzejski eksponati i spomenici kulture	1.380.000,00	1.380.000,00	100
01	820	12010002	Jačanje kult produkcije i umetničkog st	423	423419	Ostale usluge štampanja	2.910.000,00	0	-
01	820	12010002	Jačanje kult produkcije i umetničkog st	423	423291	Ostale kompjuterske usluge	1.120.000,00	1.119.984,00	100
01	820	12010002	Jačanje kult produkcije i umetničkog st	424	424221	Usluge kulture	1.240.000,00	88.480,73	7

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	411	411111	Plata po osnove rada	8.881.000,00	4.313.700,59	49
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	412	412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	457.372,00	222.155,51	49
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	412	412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.021.315,00	474.507,00	46
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	413	413142	Pokloni za decu zaposlenih	100.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	414	414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposl. ili čl uže por	150.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	415	415112	Naknade troškova za prevoz na posao i sa posla	100.000,00	67.777,80	68
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	421	421321	Deratizacija	100.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih	421	421919	Ostali nepomenuti	10.000,00	0	-

Историјски архив Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			ustanova kulture			troškovi			
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421521	Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu	30.000,00	24.750,00	83
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421513	Osiguranje opreme	60.000,00	54.264,59	90
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421512	Osiguranje vozila	30.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421421	Pošta	300.000,00	163.898,68	55
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421414	Usluge mobilnog telefona	80.000,00	27.377,85	34
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421412	Internet i slično	150.000,00	88.449,00	59
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421392	Doprinos za korišćenje voda	1.000,00	406,96	41
04	820	12010001	Funkcionisanj	421	421323	Usluga zaštite	600.000,00	80.000,00	13

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			e lokalnih ustanova kulture			imovine			
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421121	Troškovi bankarskih usluga	5.000,00	1.885,16	38
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421111	Troškovi platnog prometa	50.000,00	20.492,66	41
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	422	422392	Taksi prevoz	30.000,00	5.390,00	18
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	422	422221	Troškovi prevoza za službeni put u inostranstvo (a	50.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	422	422211	Troškovi dnevnic za službeni put u inostranstvo	100.000,00	17.743,61	18
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	422	422131	Troškovi smeštaja na službenom putu	20.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	422	422121	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji	50.000,00	5.800,00	12

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						(avion			
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	422	422111	Troškovi dnevnic (ishrane) na službenom putu	80.000,00	28.634,00	36
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	423	423911	Ostale opšte usluge	1.000.000,00	533.067,88	53
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	423	423711	Reprezentacija	1.200.000,00	692.742,47	58
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	423	423599	Ostale stručne usluge	250.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	423	423591	Naknade članovima upravnih i nadzornih odbora i ko	150.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	423	423449	Ostale medijske usluge	100.000,00	35.450,00	35
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	423	423419	Ostale usluge štampanja	900.000,00	704.400,00	78
04	820	12010001	Funkcionisanje	423	423399	Ostali izdaci	100.000,00	0	-

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			e lokalnih ustanova kulture			za stručno obrazovanje			
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423321	Kotizacija za seminare	150.000,00	19.200,00	13
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423311	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	50.000,00	26.200,00	52
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423291	Ostale kompjuterske usluge	800.000,00	119.678,00	15
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423191	Ostale administrativn e usluge	2.500.000,00	774.069,35	31
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	424	424911	Ostale specijalizovan e usluge	1.500.000,00	302.000,00	20
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	424	424221	Usluge kulture	100.000,00	6.900,00	7
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425226	Birotehnička oprema	1.200.000,00	52.507,39	4
04	820	12010001	Funkcionisanj	425	425225	Oprema za	10.000,00	0	-

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			e lokalnih ustanova kulture			domaćinstvo i ugostiteljstvo			
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425224	Elektronska i fotografska oprema	700.000,00	312.585,60	45
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425223	Oprema za komunikaciju	100.000,00	7.200,00	7
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425222	Računarska oprema	200.000,00	9.000,00	5
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425221	Nameštaj	100.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425219	Ostale popravke i održavanje opreme za saobraćaj	110.000,00	4.010,00	4
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425212	Popravke električne i elektronske opreme	200.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425119	Ost us i materijali za tekće popr i odr zgrada	600.000,00	180.000,00	30

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426919	Ostali materijali za posebne namene	1.250.000,00	300.000,00	24
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426913	Alat i inventar	50.000,00	31.940,00	64
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426911	Potrošni materijal	700.000,00	295.447,30	42
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426819	Ostali materijali za održavanje higijene	400.000,00	122.408,24	31
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426811	Hemijska sredstva za čišćenje	700.000,00	179.965,44	26
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426621	Materijali za kulturu	100.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426491	Ostali materijal za prevozna sredstva	50.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426412	Dizel gorivo	200.000,00	77.383,42	39

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426411	Benzin	200.000,00	159.084,21	80
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih	150.000,00	76.784,00	51
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426111	Kancelarijski materijal	1.300.000,00	563.721,62	43
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	482	482211	Republičke takse	15.000,00	2.714,00	18
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	482	482131	Registracija vozila	100.000,00	74.787,00	75
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512241	Elektronska oprema	500.000,00	27.588,00	6
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512211	Nameštaj	100.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova	512	512233	Mobilni telefoni	100.000,00	0	-

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			kulture						
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512232	Telefoni	20.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512222	Štampači	100.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512221	Računarska oprema	600.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	515	515121	Knjige u biblioteci	100.000,00	3.015,10	3
04	820	12010002	Jačanje kult produkcije i umetničkog st	422	422231	Troškovi smeštaja na službenom putu u inostranstvo	458.000,00	119.280,00	26
04	820	12010002	Jačanje kult produkcije i umetničkog st	422	422221	Troškovi prevoza za službeni put u inostranstvo (a	255.000,00	74.400,00	29
04	820	12010002	Jačanje kult produkcije i umetničkog st	423	423711	Reprezentacija	290.000,00	0	-
04	820	12010002	Jačanje kult	424	424221	Usluge	137.000,00	0	-

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			produkcije i umetničkog st			kulture			
04	820	12010002	Jačanje kult produkcije i umetničkog st	515	515125	Arhivska građa	96.000,00	0	-

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	411	411111	Plata po osn ce rada	41.028.000,0 0	40.413.164,0 8	99
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	412	412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.112.942,00	2.081.543,77	99
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	412	412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	4.718.220,00	4.648.108,29	99
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	413	413151	Prevoz na posao i sa posla (markica)	1.680.000,00	1.512.183,05	90
01	820	12010001	Funkcionisanj	413	413142	Pokloni za	182.000,00	182.000,00	100

Историјски архив Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			e lokalnih ustanova kulture			decu zaposlenih			
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	414	414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima	1.160.000,00	955.556,32	82
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	414	414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže por	689.500,00	282.784,00	41
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	414	414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju	600.000,00	0	-
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	416	416111	Jubilarne negrade	1.400.000,00	1.187.602,80	85
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421619	Zakup ostalog prostora	400.000,00	335.768,08	84
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421411	Telefon, teleks i telefaks	150.000,00	128.083,72	85
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421324	Odvoz otpada	980.000,00	863.379,78	88
01	820	12010001	Funkcionisanj	421	421323	Usluga zaštite	4.810.000,00	4.286.940,00	89

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			e lokalnih ustanova kulture			imovine			
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421311	Usluge vodovoda i kanalizacije	140.000,00	61.572,20	44
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421225	Centralno grejanje	5.000.000,00	3.301.925,18	66
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421211	Usluge za električnu energiju	5.000.000,00	2.909.269,66	58
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421111	Troškovi platnog prometa	195.000,00	124.995,07	64
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423911	Ostale opšte usluge	1.200.000,00	1.143.347,16	95
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423591	Naknade clanovima upravnih i nadzornih odbora i ko	2.600.000,00	1.182.161,96	45
01	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423191	Ostale administrativn e usluge	10.500,00	10.418,83	99

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	425	425224	Elektronska i fotografska oprema	1.000.000,00	996.000,00	100
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	425	425221	Nameštaj	3.400.000,00	3.400.000,00	100
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512241	Elektronska oprema	1.030.000,00	1.026.000,00	100
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512223	Mreže	550.000,00	549.000,00	100
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512221	Računarska oprema	860.000,00	857.905,20	100
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512242	Fotografska oprema	600.000,00	0	-
01	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	515	515121	Knjige u biblioteci	120.000,00	119.897,51	100
01	820	12010002	Jačanje kult produkcije i umetničkog st	423	423419	Ostale usluge štampanja	2.420.000,00	2.412.000,00	100

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	12010002	Јачање кул продукције и уметничког ст	423	423291	Остале компјутерске услуге	700.000,00	700.000,00	100
01	820	12010002	Јачање кул продукције и уметничког ст	423	423599	Остале стручне услуге	13.908.000,0 0	13.480.968,1 9	97
01	820	12010002	Јачање кул продукције и уметничког ст	424	424221	Услуге културе	770.000,00	744.342,50	97
01	820	12010002	Јачање кул продукције и уметничког ст	515	515121	Књиге у библиотеци	120.000,00	0	-
01	820	12010002	Јачање кул продукције и уметничког ст	515	515122	Музејски експонати и споменици културе	10.082.000,0 0	0	-
04	820	12010001	Функциониса ње локалних установа културе	411	411111	Плата по осн це рада	6.600.000,00	5.966.768,60	90
04	820	12010001	Функциониса ње локалних установа културе	412	412211	Допринос за здравствено осигурање	341.000,00	307.288,60	90
04	820	12010001	Функциониса ње локалних установа културе	412	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	759.000,00	686.178,40	90

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	413	413142	Pokloni za decu zaposlenih	100.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	414	414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposl. ili čl uže por	100.000,00	70.000,00	70
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	415	415112	Naknade troškova za prevoz na posao i sa posla	100.000,00	86.666,71	87
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	421	421919	Ostali nepomenuti troškovi	10.000,00	406,96	4
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	421	421521	Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu	25.000,00	24.750,00	99
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	421	421513	Osiguranje opreme	56.000,00	55.193,44	99
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	421	421512	Osiguranje vozila	30.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	421	421421	Pošta	300.000,00	201.433,65	67

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			e lokalnih ustanova kulture						
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421414	Usluge mobilnog telefona	100.000,00	45.024,21	45
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421412	Internet i slično	170.000,00	113.706,00	67
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421323	Usluga zaštite imovine	600.000,00	440.620,00	73
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421321	Deratizacija	100.000,00	78.585,00	79
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421121	Troškovi bankarskih usluga	5.000,00	1.886,76	38
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	421	421111	Troškovi platnog prometa	50.000,00	32.560,14	65
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	422	422392	Taksi prevoz	30.000,00	1.650,00	6
04	820	12010001	Funkcionisanj	422	422221	Troškovi	50.000,00	0	-

Историјски архив Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			e lokalnih ustanova kulture			prevoza za službeni put u inostranstvo (a			
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	422	422211	Troškovi dnevnica za službeni put u inostranstvo	100.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	422	422131	Troškovi smeštaja na službenom putu	20.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	422	422121	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion	50.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	422	422111	Troškovi dnevnica (ishrane) na službenom putu	80.000,00	19.400,00	24
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423191	Ostale administrativn e usluge	2.500.000,00	1.794.017,78	72
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423291	Ostale kompjuterske usluge	815.000,00	190.959,00	23
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih	423	423311	Usluge obrazovanja i	50.000,00	25.000,00	50

Историјски архив Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			ustanova kulture			usavršavanja zaposlenih			
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423711	Reprezentacij a	1.200.000,00	843.129,02	70
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423911	Ostale opšte usluge	1.400.000,00	717.443,78	51
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423321	Kotizacija za seminare	139.000,00	74.118,00	53
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423399	Ostali izdaci za stručno obrazovanje	100.000,00	35.780,00	36
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423599	Ostale stručne usluge	250.000,00	130.000,00	52
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423591	Naknade clanovima upravnih i nadzornih odbora i ko	150.000,00	16.509,42	11
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	423	423449	Ostale medijske usluge	100.000,00	34.300,00	34
04	820	12010001	Funkcionisanj	423	423419	Ostale usluge	900.000,00	792.000,00	88

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			e lokalnih ustanova kulture			štampanja			
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	424	424221	Usluge kulture	100.000,00	54.900,00	55
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	424	424911	Ostale specijalizovan e usluge	1.600.000,00	1.083.400,00	68
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425117	Električne instalacije	200.000,00	120.000,00	60
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425119	Ost us i materijali za tekće popr i odr zgrada	150.000,00	37.300,00	25
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425212	Popravke električne i elektronske opreme	90.000,00	84.100,00	93
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425219	Ostale popravke i održavanje opreme za saobraćaj	120.000,00	83.570,00	70
04	820	12010001	Funkcionisanj e lokalnih ustanova kulture	425	425221	Nameštaj	1.220.000,00	1.219.200,00	100

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	425	425222	Računarska oprema	100.000,00	14.000,00	14
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	425	425223	Oprema za komunikaciju	100.000,00	45.600,00	46
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	425	425224	Elektronska i fotografska oprema	900.000,00	617.832,00	69
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	425	425226	Birotehnička oprema	600.000,00	212.120,80	35
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	425	425116	Centralno grejanje	200.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	425	425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji	50.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	425	425112	Stolarski radovi	50.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426111	Kancelarijski materijal	1.100.000,00	574.705,72	52

Историјски архив Београда

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih	150.000,00	147.830,00	99
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426411	Benzin	200.000,00	164.918,79	82
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426412	Dizel gorivo	200.000,00	58.427,29	29
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426491	Ostali materijal za prevozna sredstva	50.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426621	Materijali za kulturu	100.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426811	Hemijska sredstva za čišćenje	700.000,00	333.314,90	48
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426919	Ostali materijali za posebne namene	1.250.000,00	420.000,00	34
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova	426	426913	Alat i inventar	60.000,00	50.638,00	84

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			kulture						
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426911	Potrošni materijal	690.000,00	233.087,59	34
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	426	426819	Ostali materijali za održavanje higijene	300.000,00	124.913,04	42
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	482	482211	Republičke takse	15.000,00	4.065,75	27
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	482	482131	Registracija vozila	100.000,00	83.590,00	84
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512211	Nameštaj	200.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512631	Oprema za kulturu	50.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512232	Telefoni	20.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova	512	512222	Štampači	100.000,00	9.990,00	10

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			kulture						
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512221	Računarska oprema	200.000,00	0	-
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	512	512242	Fotografska oprema	100.000,00	97.920,00	98
04	820	12010001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	515	515121	Knjige u biblioteci	100.000,00	10.765,66	11
04	820	12010002	Jačanje kult produkcije i umetničkog st	422	422231	Troškovi smeštaja na službenom putu u inostranstvo	520.000,00		-
04	820	12010002	Jačanje kult produkcije i umetničkog st	422	422221	Troškovi prevoza za službeni put u inostranstvo (a	346.000,00		-
04	820	12010002	Jačanje kult produkcije i umetničkog st	423	423711	Reprezentacija	240.000,00		-
04	820	12010002	Jačanje kult produkcije i umetničkog st	424	424221	Usluge kulture	50.000,00		-
04	820	12010002	Jačanje kult	515	515125	Arhivska	80.000,00		-

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			produkcije i umetničkog st			građa			
04	820	12014001	Manifestacije	421	421111	Troškovi platnog prometa	2.000,00	124,6	6
04	820	12014001	Manifestacije	423	423599	Ostale stručne usluge	235.000,00	235.000,00	100
04	820	12014001	Manifestacije	423	423291	Ostale kompjuterske usluge	510.000,00	507.600,00	100
04	820	12014001	Manifestacije	424	424221	Usluge kulture	1.453.000,00	1.448.151,98	100

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Набавка канцеларијског материјала	333.333,33	Отворени поступак	4. квартал 2022 година	301920000-1 канцеларијски и материјал	РС110 - Београдска област	Оквирни споразум више привредних субјеката	Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки града Београда	
Добра	Набавка папирне галантерије за одржавање хигијене	250.000,00	Отворени поступак	3. квартал 2022 година	33760000-5 тоалетна хартија и хартија за хигијенску употребу	РС110 - Београдска област	Оквирни споразум више привредних субјеката	Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки града Београда	
Добра	Набавка погонског горива	666.666,67	Отворени поступак	3. квартал 2022 година	09132100-3 бензин 09134200-9 дизел гориво	РС110 - Београдска област	Оквирни споразум више привредних субјеката	Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки града Београда	Набавка се спроводи на период од две (2) године
Добра	Набавка	8.333.333,33	Отворени	3. квартал	09310000-5	РС110 -	Оквирни	Служба за	Набавка се

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	електричне енергије		поступак	2022 година	електрична енергија	Београдска област	споразум више привредних субјеката	централизоване јавне набавке и контролу набавки града Београда	спроводи на период од две (2) године
Услуге	Услуге мобилне телефоније	133.333,33	Отворену поступак	4. квартал 2022 година	64212000-5 услуге мобилне телефоније	РС110 - Београдска област	Оквирни споразум више привредних субјеката	Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки града Београда	Набавка се спроводи на период од две (2) године

Верзија плана

2

Датум усвајања

24.02.2022.године

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
добра	набавка електричне енергије	8.333.333,33	8.333.333,33	1.631.820,27	ЈП ЕПС Снабдевање	06.06.2022.године
добра	набавка погонског	333.333,33	333.333,33	6.429,36	НИС а.д. Нови Сад	12.09.2022.године

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	горива - бензин					
добра	набавка погонског горива - дизел	333.333,33	333.333,33	39.604,95	НИС а.д. Нови Сад	17.08.2022.године
добра	набавка папирне галантерије	250.000,00	250.000,00	52.446,00	Б2М д.о.о. Београд	19.08.2022.године
услуге	услуге мобилне телефоније	133.333,33	133.333,33	/	YETTEL d.o.o. Beograd	15.11.2022.године

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате у Историјском архиву Београда се исплаћују из два дела и то: аконтација 05-ог у месецу и коначна исплата 20-ог у месецу.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор установе културе	Драган Гачић	89.757,22
Помоћник директора сектора за заштиту архивске грађе		71.630,36
Архивист на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива		63.224,75
Виши архивист на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива		68.341,21
Рестауратор папира		40.566,17
Књиговецац специјалиста		41.662,55
Архивски саветник у депоу - Руководилац одељења		83.690,57
Архивист у депоу		63.224,75
Виши архивски помоћник		48.606,31
Архивски помоћник прве врсте		41.662,55
Архивски помоћник - Шеф службе		42.393,48
Архивски помоћник		40.566,17
Архивист		63.224,75
Помоћник директора сектора за обраду и коришћење архивске грађе		71.630,36
Архивски саветник		81.863,26
Дипломирани библиотекар		63.224,75
Виши архивист		68.341,21
Архивски саветник - Руководилац одељења		83.690,57
Помоћни директора сектора за правне, материјално - финансијске послове и примену информационих		70.278,15

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
технологија		
Технички секретар		40.566,17
Пословни секретар		63.224,75
Манипулант у депоу		33.804,96
Руководилац финансијско рачуноводствених послова		65.052,06
Референт за финансијско - рачуноводствене послове		40.566,17
Програмер - инжењер		63.224,75
Оператер у процесу дигитализације		40.566,17

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Плате, Додаци и Накнаде запослених / 4111	3.826.940,74
Допринос за пензијско и инвалидско осигурање / 4121	420.963,48
Допринос за здравствено осигурање / 4122	197.087,51
Укупно за месец октобар 2022.године	4.444.991,73

Напомена

Износи плата су наведени за месец октобар 2022.године

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

