



Историјски архив Београда

**ПРОГРАМ РАДА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА
ЗА 2012. ГОДИНУ**

Београд, јануар 2012.

Профил индиректног буџетског корисника

Пун назив индиректног буџетског корисника:

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА

Адреса:

Нови Београд, улица Палмира Тољатија 1

Телефон: директор 3015 150; централа 2606 336, Факс: 3190 410

Е-mail: arhivbeograda@sezampro.rs

Web: www.arhiv-beograda.org

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА уписан је у регистар Трговинског суда у Београду, решењем I. Su-5/97, под бројем 5-222-00, као установа културе.

Закони и нормативна акта који регулишу рад Установе:

- Закон о културним добрима, Сл. гл. РС 71/94;
- Закон о делатности од општег интереса у области културе Сл. гл. РС 49/92,
- Закон о јавним службама Сл.гл. РС 42/94 и 71/94,
- Статут Историјског архива Београда, 2003.
- Закон о култури, Сл. гл. РС 72/09.

Организација установе – опис послова:



Квалификациона структура запослених:

У Историјском архиву Београда је запослено 55 радника на неодређено време са следећом квалификационом структуром:

Школска квалификација	Број	Научна и стручна звања	број
висока школска спрема (архивисти + 1 дипломирани правник)	28	магистар политичких наука	1
		архивски саветници	4
		виши архивисти	3
		дипломирани правник	1
		архивисти	16
виша школска спрема	2	виши архивски помоћник I врсте	1
		виши архивски помоћник	1
средња школска спрема	22	архивски помоћници I врсте	5
		архивски помоћници	8
		виши препаратор	1
		препаратор	1
Квалификовани	2		
Полуквалификовани	1		
УКУПНО:	55		

По Социјалном програму Скупштина Града уплаћује износ од 158.000,00 динара месечно у оквиру програмских трошкова за 5 радних места.

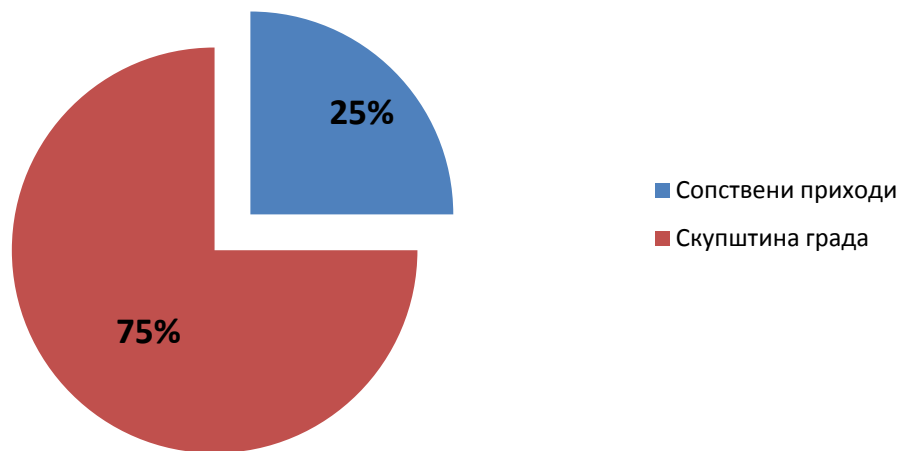
Финансијски статус

Историјски архив Београда финансира Скупштина града Београда, с тим што Архив остварује и део сопствених прихода.

Приходи Скупштине града Београда у односу на укупне приходе Архива износе 75%, а сопствени приходи Архива у односу на укупне приходе износе 25%.

Очекивано покриће расхода према изворима прихода (укључујући зараде)

Структура прихода ИАБ-а



ПРОГРАМ РАДА

I РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ

Програм редовне делатности Историјског архива Београда за 2012. годину даје се према организационој постављености и стручним пословима унутар организационих јединица:

ОДЕЉЕЊЕ ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Р. бр	Опис послова	Количина
1.	Редован обилазак регистратура у циљу обављања надзора и пружања стручне помоћи при сређивању архивске грађе и регистратурског материјала на терену	400 прегледа и записника
2.	Рад на излучивању безвредног регистратурског материјала у регистратурама	300-350 записника и решења
3.	Доношење Листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања и давање сагласности на исте	80 листа
4.	Евидентирање нових регистратура	У зависности од стања на терену
5.	Редовно ажурирање електронске базе података о стању и променама у регистратурама у надлежности Архива	900-950 уноса података
6.	Припрема и организација стручног семинара, новембар 2012.	

СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ – ДЕПО

Р. бр	Опис послова	Количина
1.	Преузимање нових фондова или делова фондова, легата, збирки, поклона, појединачних докумената и др.	30 фондова / око 80 дужних метара
2.	Комплетирање и формирање досијеа фондова преузетих у Архив	30 досијеа
3.	Издавање грађе за сређивање и обраду, за потребе изложбене и издавачке делатности Архива, односно за потребе корисника у читаоници.	10.000 архивских јединица
4.	Истраживање архивске грађе ради издавања уверења у циљу регулисања радног стажа, имовинско-правних односа и других јавно правних и приватно правних послова	6.000 одговора на захтеве грађана
5.	Вођење електронских евиденција у писарници	Око 9.000 уноса
6.	Рад на ажурирању електронске базе података о фондовима и збиркама	Редовно

7.	Ревизија фондова и збирки у депоима Архива (број, количина, садржај, локација)	3 месеца
----	--	----------

СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКУ ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Р. бр	Опис послова	Количина
1.	Организација и припрема рада на истраживању микрофилмова, по захтеву корисника	50 корисника
2.	Рестаурација и конзервација грађе Земунског магистрата, Управе града Београда - Техничко одељење и Специјална полиција, III, IV и V-ог Јавног тужилаштва, Општине града Београда - Техничка дирекција <ul style="list-style-type: none"> - машинска - ручна - наливање докумената 	10.000 листова
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Коричење и повез оштећених књига - Рестаурација старих и ретких оштећених књига 	130 књига 20 књига
4.	Израда кутија за заштиту архивске грађе	6.000 комада

ОДЕЉЕЊЕ ОБРАДЕ И КОРИШЋЕЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

ПОСЛОВИ СРЕЂИВАЊА И ОБРАДЕ

Р. Бр	Опис послова	Количина
1.	Фонд: УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА 1839-1944, - сређивање досијеа у Одељењу Специјалне полиције 1941-1944. и обрада у програму Јанус	25 кутија
2.	Фонд: ЗАПОВЕДНИК ПОЛИЦИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ И СЛУЖБЕ БЕЗБЕДНОСТИ (BDS) - сређивање досијеа	30 кутија
3.	Фонд: СКУПШТИНА ГРАДА БЕОГРАДА Секретаријат за финансије – Имовинско-правни односи - класификација и систематизација грађе по рефератима - унос података из досијеа у програм Јанус	37 кутија
4.	Фонд: ТРГОВИНСКА КОМОРА У БЕОГРАДУ 1910-1948. - сређивање грађе: скидање спајалица, печатање, фолијација, сигнирање, хронолошко сређивање у оквиру предмета - израда аналитичког инвентара по предметима у модулу за обраду информационог система Јанус - историјска белешка	30 кутија
5.	Фонд: НАРОДНИ ОДБОР III РЕЈОНА,	

	<ul style="list-style-type: none"> - израда аналитичког инвентара у модулу за обраду информационог система Јанус - историјска белешка 	100 кутија
6.	<p>Фонд: НАРОДНИ ОДБОР V РЕЈОНА,</p> <ul style="list-style-type: none"> - сређивање грађе по организационим јединицама - израда сумарног инвентара 	30 кутија сумарни инвентар
7.	<p>Фонд: НАРОДНИ ОДБОР VII РЕЈОНА</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда сумарног инвентара - историјска белешка 	сумарни инвентар
8.	<p>ЛЕГАТ КОНСТАНТИНА КОЧЕ ПОПОВИЋА – ЛЕПОСАВЕ ЛЕПЕ ПЕРОВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> - према постојећим пописима урадиће се коначан редослед грађе фонда на основу Упутства о сређивању породичних и личних фондова. 	10 кутија
9.	<p>Фонд: БЕОГРАДСКИ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ ТЕАТАРСКИ ФЕСТИВАЛ – БИТЕФ 1967- :</p> <ul style="list-style-type: none"> - даље преузимање фонда и наставак рада на класификацији, систематизацији и излучивању безвредног регистратурског материјала - унос података у електронску базу у циљу израде унутрашњих листи и инвентара фонда 	10 кутија
10.	<p>Породични фонд БАРЛОВАЦ</p> <ul style="list-style-type: none"> - дигитализација и ревизија постојећих информативних средстава 	у зависности од ревизије постојећег стања
11.	<p>Породични фонд ПЛАУЦ</p> <ul style="list-style-type: none"> - дигитализација и ревизија постојећих информативних средстава 	у зависности од ревизије постојећег стања
12.	<p>Лични фонд ЈОВАНА ЋИРИЛОВА</p> <ul style="list-style-type: none"> - нова преузимања по динамици коју одређује творац, у складу са Уговором о преузимању - смештај преузете грађе у кутије - привремени попис у електронској форми 	у зависности од преузимања
13.	<p>Легат КОСТЕ СТ. ПАВЛОВИЋА</p> <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација грађе - технички послови – печатање, фолијација, исписивање, убацивање у кошуљице или коверте 	7 кутија
14.	<p>Легат МИРОЉУБА ТОДОРОВИЋА</p> <ul style="list-style-type: none"> - нова преузимања по динамици коју одређује творац, у складу са Уговором о преузимању - класификација и систематизација - обрада и унос података у електронску базу 	10 кутија унос
15.	<p>Легат МИЛОРАДА МИШКОВИЋА</p> <ul style="list-style-type: none"> - сукцесивно преузимање грађе - класификација и систематизација грађе - израда привременог пописа - по потреби издвајање грађе за лечење 	У зависности од преузимања

16.	Легат ПОРОДИЦЕ КРАГУЈЕВИЋ - сукцесивно преузимање документације - класификација и систематизација - попис у електронској форми	У зависности од преузимања
17.	Збирка ИВАНА С. ПАВЛОВИЋА - класификација и систематизација - обрада у програму Јанус	10 кутија
18.	ЗБИРКЕ ФОТОГРАФИЈА - ревизија раније заведених и обрађених фотографија - обрада новоприбављених фотографија - обрада у програму Јанус - повезивање дигитализованих фотографија са базом података у програму Јанус	520 фотографија
19.	Пребацивање у програм Јанус информативних средства за сређене и обрађене личне и породичне фондове и збирке	посао у току
20.	Легати и збирке (прибављени путем откупа или поклона) попис у електронској форми	У зависности од преузимања
21.	Ревизија фондова и збирки у депоима Архива (број, количина, садржај, локација)	2 месеца

ЧИТАОНИЦА

Р. Бр	Опис послова	Количина
1.	Пружање информација корисницима о архивској грађи; требовање грађе и враћање депоу, издавање грађе и библиотечког материјала странкама у читаоници; евиденција и предаја одабране грађе на ксерокопирање или скенирање.	500 истраживача са око 2100 истраживачких дана
2.	Вођење прописаних евиденција за истраживаче у читаоници у програму Јанус	око 500 истраживача

БИБЛИОТЕКА

Р. Бр	Опис послова	Количина
	- класификација и разврставање библиотечких јединица	570 наслова
	- инвентарисање и каталогизација књига и периодике	700 наслова
	- физичка обрада књига	
	- убацивање фрагментарних евиденција у централизовану базу података о библиотечком фонду у оквиру програма Јанус	
	- издавање књига, часописа и новина на лечење и коришћење радницима Архива.	око 300 наслова књига или бројева часописа
	- вођење прописаних евиденција за приспеле публикације	
	- набавка књига и часописа, поклоном, разменом и откупом	

ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ: 2 изложбе, 1 гостовање

Р. Бр	Назив изложбе
1.* ¹	Изложба КОНСТАНТИН КОЧА ПОПОВИЋ – ЛИЧНОСТ У СЕНЦИ ИДЕОЛОГИЈЕ октобар 2012, 20 година од смрти Коче Поповића
2.	Изложба УДРУЖЕЊЕ ПРИЈАТЕЉА УМЕТНОСТИ ЦВИЈЕТА ЗУЗОРИЋ (90 година од оснивања) април 2012 – Дани Београда од 16-19. априла 2012.
3.	Гостовање изложбене поставке „ЛОГОР БАЊИЦА -ЛОГОРАШИ“ у Јагодини у сарадњи са Историјским архивом Јагодине уз реализацију пратећег каталога

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ: 3 пројекта, 3 издања

Р. Бр	Назив публикације	
1.*	ПОЛИТИЧКИ РЕЧНИК ВЛАДИМИРА ЈОВАНОВИЋА Наставак двогодишњег рада на припреми капиталног издања, које ће привући пажњу стручне и остале јавности. Текст је настао крајем 19 и почетком 20 века, писан руком, мастилом на папиру формата већег од А4, густо исписан, веома ситним рукописом, прилично нечитак, са великим бројем напомена, примедби на маргинама и прецртаних речи, често и по неколико редова, што знатно успорава рад на ишчитавању и прекуцавању. Пошто је рукопис у физички лошем стању, сув је и ломљив, а на појединим странама су отпали делићи текста, због оштећења папира. Да би се приступило прекуцавању текста, прво је урађено скенирање и штампање рукописа у циљу заштите оригинала и због потребног увећања текста ради лакшег дешифровања и ишчитавања. Рукопис обухвата 1092. стране. У 2010. години скениран је цео рукопис. До септембра 2011. прочитано је и прекуцано 900 страна. У 2012. години планира се завршетак рада на прекуцавању текста, индексирању и контроли унетог садржаја.	Утврђивање текста, индексирање, провера и пребацивање у електронску форму
2.*	БИЛТЕН ИСТРАЖИВАЧА У 2011. ГОДИНИ Издање које би привукло пажњу како стручне јавности, заинтересоване за рад историјских архива у Србији, тако и професора историје, студената и страних истраживача који су увек у потрази за новим темама и документима из богатих ризница архивских депоа. Предвиђено је да Билтен садржи детаљне информације о истраживачким темама, профилима	Преузимање података из базе, припрема текстова, прелом и публикавање

¹ Поља означена са * у даљем тексту означавају приоритет

	истраживача, врстама коришћене архивске грађе и сл, са прегледном статистиком.	
3.*	ЛОГОР БАЊИЦА, енглеско издање уводне студије Двотомна публикација ЛОГОР БАЊИЦА – логораши 1941-1944 , издата 2009. године, привукла је велику пажњу стручне јавности. Уводне студије написали су проф. др Љубодраг Димић, проф. др Милан Ристовић и архивски саветници Евица Мицковић и Милена Радојчић. Уводна студија садржи, осим општег прегледа историјата Логора и ширег оквира и контекста у којем је систем Логора функционисао, и детаљне статистичке прегледе и графиконе, које су први пут презентоване научној јавности.	Превод уводне студије на енглески, припрема за штампу и публикување
4.	БЕОГРАД И РУСКЕ ИЗБЕГЛИЦЕ 1920-1950 ТЕМАТСКА ЗБИРКА ДОКУМЕНАТА (ИЗ ФОНДОВА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА) 1. Циљ пројекта је да се јавности представи један део репрезентативне и веома обимне грађе о руским избеглицама, која се налази у фондовима и збиркама Архива. Због обимности изабране грађе планира се објављивање у три тома: I ТОМ УВОД ГРАД У ЖИВОТУ ИЗБЕГЛИЦА (<i>Живот и адаптација – запошљавање</i>) II ТОМ ИЗБЕГЛИЦЕ У ЖИВОТУ ГРАДА (<i>Допринос Руса животу Београда</i>) III ТОМ ПРОМЕНЕ У ЖИВОТУ РУСА У БЕОГРАДУ (<i>Окупација и ослобођење</i>) <u>Напомена:</u> Приређивачи - 7 архивиста. Наставак рада на допуни до сада одабраног и унетог материјала, утврђивање текстова, одабир илустрација за скенирање, израда научног апарата, напомене и штампа једног тома.	рад на припреми текста за штампу, одабир илустрација, штампа једног тома
5.	ИВАН С. ПАВЛОВИЋ, РАТНИ ДНЕВНИЦИ (1912-1915) Иван С. Павловић (1869-1943), генерал, оставио је неизбрисив траг у војној историји Србије. Школован војник, командант, тактичар, писац. Његова заоставштина сведочи о животу у Србији у време Првог светског рата. Окосницу у излагању о животу тог периода чине његови дневници: "Моја бележница из 1912-1915" и "Забелешке из Српско-аустријског рата 1914-1915". Они убедљиво сведоче и саопштавају о рату, плановима војних операција, о биткама, али исто тако о животу обичног човека и његовим искушењима, а	-прекуцавање текстова -пратећа студија -израда научног апарата -одабир илустрација

	<p>који је психолошки и друштвено најтешње везан за своје време. Објављивање дневника пружа и једну потпуно нову димензију у истраживању ове теме.</p> <p>Поред дневника објављујемо и најзначајнија документа везана за његов живот и делатност, која илуструју друштвено-политички живот Србије 19. и 20. века. Књига ће бити илустрована оригиналним и ретким фотографијама из његове заоставштине.</p>	
--	--	--

ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ

Р. бр.	Опис послова	Количина
1.	ПРИМЕНА ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА:	
	ДАЉИ РАЗВОЈ АРХИВСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	
	- Наставак рада на развоју база и ИНТРАНЕТ апликација у оквиру информационог система Архива <i>Јанус</i>	Редовно
	- Одржавање и администрирање пројектованих модула у систему Јанус: писарница, читаоница, обрада архивске грађе, улазни инвентар, преглед фондова и збирки, спољна служба	Редовно
	- Одржавање постојеће компјутерске мреже; рад са базама података и SQL server-ским апликацијама; редовна подршка систем администратора у циљу одржавања стабилног окружења за рад у мрежном режиму.	Редовно
	- Презентација Информационог система <i>Јанус</i> заинтересованим стручним архивским радницима	По захтеву
	КОНВЕРЗИЈА ИНФОРМАТИВНИХ СРЕДСТАВА У ДИГИТАЛНУ ФОРМУ	
	- Конверзија постојећих информативних средстава у електронску форму, ради њихове имплементације у постојеће апликације, за потребе претраживања садржаја фондова и збирки. У редовном раду је аналитичка картотека фонда Земунски магистрат, допуна базе пројектне документације за општину Нови Београд итд. - Конверзија постојећих информативних средстава израђених у текстуалним едиторима, њихова обрада и прилагођавање ради имплементације у <i>Јанус</i> у оквиру модула Обрада фондова.	У договору са Одељењем за сређивање и обраду
	ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ОБРАЂЕНИХ АРХИВСКИХ ДОКУМЕНАТА	
	- збирка фотографија, наставак рада на дигитализацији	1500 фотографија
2.	ОДРЖАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ВЕБСАЈТА АРХИВА	
	- Редовно ажурирање веб сајта новостима из рада Архива као и његово модификовање	Редовно
3.	ПРИСТУП ИНТЕРНЕТУ И ЕЛЕКТРОНСКА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА СА УДАЉЕНИМ КОРИСНИЦИМА	
	- редован и пун приступ интернету у flat режиму	Редовно

	- пријем, одржавање, бекаповање и дистрибуција електронске поште, комуникација са удаљеним корисницима;	
4.	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	
	<p>- *Гостовање у Русији сталне изложбене поставке</p> <p style="text-align: center;">ВЕКОВИ БЕОГРАДА /XVI - XX век/</p> <p>– представљање Историјског архива Београда у Дому руске дијаспоре (Москва)</p> <p>Највреднија и најатрактивнија документа из депоа Архива одабрана са циљем да прикажу историју Београда као града у којем су се увек преплитали утицаји великих сила и различитих култура, његову историју као кошницу политичких врења и драматичних збивања, невидљиво повезаних у органску целину дубоких корена и дугог трајања.</p> <p>-учешће представника Историјског архива Београда на мултилатералним форумима из области архивске делатности и сарадње:</p> <p style="padding-left: 40px;">-учешће у 25. по реду међународном саветовању "Архивска пракса 2012" у организацији Архива Тузланског кантона и Друштва архивских радника Тузланског кантона, октобар 2012.</p> <p style="padding-left: 40px;">- International Council on Archives Congress 2012, 20-25 августа 2012, Бризбен Аустралија</p>	
5.	ОСТАЛО	
	<p>- Центар ће учествовати у припреми и изради изложби као и другим манифестацијама које се буду организовале.</p> <p>- Центар ће радити на скенирању докумената према захтевима странака, као и за потребе самог Архива.</p> <p>- Центар ће учествовати у набавци информатичке опреме, као и потрошног материјала неопходног за рад Центра, у складу са потребама Архива.</p> <p>- Центар ће учествовати у реализацији редовних семинара-обуке запослених у регистратурама.</p>	Редовно

ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА

Одељење ће радити на правним, кадровским и административним пословима, пословима рачуноводства, обезбеђења у објекту, хигијенске и техничке заштите, физичког обезбеђења објекта и праћења нових законских регулатива. Сви наведени послови извршаваће се у складу са важећим законским прописима.

**ПРЕДЛОГ
ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2012. ГОДИНУ**

I. ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ

ТАБЕЛА 1

I. РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ

1. *	Потрошни материјали за послове заштите: дигитализације, микрофилмовања, рестаурације, конзервације и књиговезнице	260.000 (конто 426621)
2. *	Даљи рад на реконструкцији техничког решења сајта у складу са захтевима CMS (Content Management System) система; мултијезичност; убрзање линка, побољшање мрежне опреме и сервисних услуга.	200.000
	ПРИОРИТЕТ (1-2)	1.041.500
3.	Сервисирање фотокопир машина и штампача	100.000
4.	Набавка књига за библиотеку	100.000
	УКУПНО (1-4)	260.000 (конто 426621)

II. ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

1.*	Изложба КОНСТАНТИН КОЧА ПОПОВИЋ – ЛИЧНОСТ У СЕНЦИ ИДЕОЛОГИЈЕ (октобар 2012.), поводом 20 година од смрти Коче Поповића	
	Спецификација трошкова:	
	Трошкови организације и рада на изложби:	
	Аутор изложбе – израда синопсиса	80.000
	Визуелизација изложбе	70.000
	Организација и координација	40.000
	Истраживачки рад: 4 архивиста	101.266
	Припрема текстова и легенди за изложбу и превод на енглески	43.476
	Техничка подршка на припреми и поставци изложбе:	
	Скенириста	20.053
	Конзерватор	20.053
	Графичар	20.053
	Књиговезац	20.053
	Дизајн промотивног материјала (плаката, позивница)	30.000
	Материјални трошкови опремања изложбе	
	Опрема панона и декора	90.000
	Столарски радови	50.000
	Пратећи трошкови везани за скенирање, израду слајдова и потрошни канцеларијски материјал	66.500

Отварање изложбе		
Штампање промотивног материјала и дистрибуција: позивнице (400) и плакати		61.000
Коктел		50.000
УКУПНО:		762.454

	Назив пројекта и садржај	Износ
2.	Изложба УДРУЖЕЊЕ ПРИЈАТЕЉА УМЕТНОСТИ ЦВИЈЕТА ЗУЗОРИЋ (90 година од оснивања) април 2012, учешће у манифестацији Дани Београда 2012.	
	Спецификација трошкова:	
	Трошкови организације и рада на изложби:	
	Аутор изложбе – израда синопсиса изложбе	75.000
	Визуелизација изложбе	70.000
	Организација и координација	20.000
	Истраживачки рад: 4 архивиста	101.266
	Припрема текстова и легенди за изложбу и превод на енглески	43.476
	Техничка подршка:	
	Информатичар	20.053
	Конзерватор	20.053
	Графичар	20.053
	Књиговезац	20.053
	Дизајн промотивног материјала (позивнице и плакат)	30.000
	Материјални трошкови:	
	Опрема паноа и декора	81.000
	Столарски радови	50.000
	Пратећи трошкови везани за скенирање, штампу и израду слајдова и потрошни канцеларијски материјал	31.000
	Отварање изложбе	
	Штампа промотивног материјала и дистрибуција - позивнице(300) и плакати	50.000
	Коктел	50.000
	УКУПНО:	681.954
	ПРИОРИТЕТ (1-2)	
		1.444.408

3.	Гостовање изложбене поставке <i>Логор Бањица – логораша</i> у Јагодини Транспорт експоната и путни трошкови	200.000
----	---	----------------

УКУПНО ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ 1-3	1.644.408
---------------------------------------	------------------

III. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ: 3 пројекта, 2 издања

1. *	ПОЛИТИЧКИ РЕЧНИК ВЛАДИМИРА ЈОВАНОВИЋА енциклопедијско издање у 2 тома	
	Трошкови организације и рада на пројекту:	
	Завршетак послова на утврђивању и обради текста, до припреме за штампу. Ангажовање 7 архивиста.	
	УКУПНО:	900.000
2.*	БИЛТЕН ИСТРАЖИВАЧА У 2011.	
	Конверзија података из базе	25.000
	Припрема текста, 2 извршиоца	45.000
	Дизајн и припрема за штампу	50.000
	Лектура, коректура	20.000
	Трошкови штампе у тиражу од 200 комада	100.000
	УКУПНО:	240.000
3.*	ЛОГОР БАЊИЦА, енглеско издање уводне студије	
	Уредник	40.000
	Спољни сарадници – аутори (3 студије)	150.000
	Дизајн књижног блока и корица	40.000
	Припрема за штампу: прелом текста, осветљавање филмова	150.000
	Енглески превод	130.000
	Трошкови штампе у тиражу од 500 примерака	150.000
УКУПНО:	660.000	
	ПРИОРИТЕТ УКУПНО (1-3):	1.800.000
4.	БЕОГРАД И РУСКЕ ИЗБЕГЛИЦЕ, 1920-1950. тематска збирка докумената из фондова ИАБ-а	Први том
	Трошкови организације и рада на пројекту:	
	Уредник, организација рада на публикацији, контакти са приређивачима, дизајнером и штампаријом	88.000
	Завршетак послова на утврђивању и обради текста. Ангажовање 4 архивиста - приређивача.	120.000
	Спољни сарадници – стручни консултанци	110.000
	Дизајн књиге, утврђивање формата	55.000
	Лектура и коректура текста	38.000
	Припрема за штампу, прелом текста, осветљавање филмова	257.000

	Пратећи трошкови, скенирања, фотокопирања, канцеларијски материјал	30.000
	Штампа у тиражу од 1.000 комада	600.000
УКУПНО:		1.298.000
5.	ИВАН С. ПАВЛОВИЋ, РАТНИ ДНЕВНИЦИ (1912-1915)	
	Трошкови организације и рада на пројекту:	
	Уредник, организација рада	60.000
	Послови на утврђивању и обради текста, до припреме за штампу. Ангажовање 2 архивиста - приређивача	80.000
	Стручни консултанци	65.000
	Лектура и коректура	20.000
	Дизајн књижног блока и корица	40.000
	Пратећи трошкови: скенирање, фотокопирање, канцеларијски материјал	25.000
	УКУПНО:	290.000

Укупно издавачка делатност 1-5: 3.388.000

IV - ПРОЈЕКАТ ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКОГ ФОНДА „ЗЕМУНСКИ МАГИСТРАТ“: наставак рада на пројекту из сопствених средстава у 2012. години

I	ДИГИТАЛИЗАЦИЈА И МИКРОФИЛМОВАЊЕ ФОНДА ЗЕМУНСКИ МАГИСТРАТ
	<p>Земунски магистрат представља најстарији фонд који се чува у Историјском архиву Београда и представља ретку архивску грађу која је настајала у периоду три века и која се категорише као грађа од изузетног значаја на основу Одлуке Скупштине СР Србије од 08. марта 1979. године. (Сл. гл. СРС бр. 18/1979).</p> <p>Грађа фонда је делимично оштећена приликом бомбардовања јер је због безбедности 1999. године, пребачена у склониште у Бубањ поток. Између осталог, поменута грађа предвиђена за рад у 2012. години обухвата период пре и у току Првог српског устанка.</p> <p>Пројекат се реализује етапно, по дефинисаним фазама на годишњем нивоу у току петогодишњег трајања Пројекта који је Комисија за програме одобрила у 2009. години. На жалост услед редукације буџета пројекат је подржан у 2010. на шестомесечном нивоу, у 2011. на свега двомесечном нивоу, а за 2012. услед смањења буџета наставак Пројекта неће бити финансиран. Тиме је већ нарушен петогодишњи план, па се очекује продужавање рокова завршетка целокупног пројекта заштите и дигитализације једног од најзначајнијих и најстаријих фондова Архива.</p> <p><i>Историјски архив Београда је одлучио да овај изузетно важан пројекат настави и у 2012. години финансирањем из сопствених средстава.</i> Тиме би се завршило са дигитализацијом картотеке и створили предуслови за даљи рад на ревизији саме грађе у кутијама и изради унутрашњих листа.</p>

У току 2012. године у оквиру планираног двомесечног рада на Пројекту урадиће се следећи послови и операције: 1. Завршетак дигитализације аналитичке картотеке у пројектованом модулу; 2. Конзерваторско и рестаураторско лечење оштећених докумената; 3. Коричење неповезаних блокова књига;	
-Дигитализација преосталог аналитичког инвентара у форми картотеке (20 архивиста или архивских помоћника оператера)	
Спецификација трошкова на годишњем нивоу: Прековремени рад – ауторски хонорари без доприноса за здравство: 1. Архивиста 20	
УКУПНО	1.000.000 (конта 423599, 426621)

Преглед трошкова по месецима у 2012. години

1.	Март	500.000
2.	Април	500.000
УКУПНО I		1.000.000

II ПОСЛОВИ РЕСТАУРАЦИЈЕ ГРАЂЕ ЗЕМУНСКОГ МАГИСТРАТА

Лечење и рестаурација докумената Потрошни материјал на годишњем нивоу		
УКУПНО II		260.000 (конто 26621)

УКУПНО I и II		1.260.000
----------------------	--	------------------

V – МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

1.	Међународна сарадња, гостовање сталне изложбене поставке у Русији, трошкови истраживања архивске грађе у иностраним архивима; трошкови учешћа на међународним стручним скуповима /Међународни архивски савет/	
УКУПНО		600.000

VI - РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА АРХИВА:

3 модула + одржавање

1.*	Пројектовање и развој неопходног модула електронске писарнице Архива ради аутоматизације и потпуне евиденције свих послова везаних за канцеларијско пословање Историјског архива Београда	100.000
-----	--	---------

2.	Пројектовање и развој модула за комплетну кадровску евиденцију запослених који би омогућио увид у личне податке радника (основни подаци, образовање, запослење, породица, здравствени билтен), омогућио евиденцију присутности на послу, издавање одговарајућих потврда, статистичке прегледе и графиконе итд.	50.000
3.*	Пројектовање и развој модула за електронску евиденцију потраживања грађе из депоа Архива	50.000
4.*	Трошкови редовног одржавања и функционисања архивског информационог система <i>Јанус</i> Дорада постојећих модула, примена нових web технологија, увођење нових процедура уз подизање домена ради успостављања веће безбедности система (систем ради 24 часа дневно, са преко педесет умрежених рачунара), дорада нових модула по специфичним захтевима у складу са потребама посла	100.000
УКУПНО		300.000

ТАБЕЛА 2

I. НАБАВКА КОМПЈУТЕРСКЕ ОПРЕМЕ

	1. Rack сервер за базе података	150.000
	2. Rack орман 21	150.000
	3. Linksys by Cisco SR2016T 16x10/100/1000 = 22000, 2 комада	44.000
	4. п ерсонални рачунар са оперативним системом (5 комада)	150.000
	5. Монитор, тфт 22“ (5 komada)	75.000
	6. UPS-а APC BK 500EI (2 комада)	23.000
	7. Скенер А4 (2 комада)	25.000
УКУПНО:		617.000

II. ИНВЕСТИЦИЈЕ:

	1. Реконструкција електро-инсталација, пројекат и израда рачунарске мреже (са одвајањем напајања за рачунаре и клима уређаје – по ГЛАВНОМ ПРОЈЕКТУ): - израда главног пројекта са сагласностима Електродистрибуције и противпожарне службе МУП-а - извођење радова - надзор над извршеним радовима	1.500.000 2.720.000
	2. Адаптација 4 тоалета	1.145.382

	3. Климатизација Галерије	650.000
	4. Санација влаге на спољним зидовима у две канцеларије	120.000
	5. Израда инвестиционо-техничке документације за уградњу аутоматског система за гашење пожара у депоима Архива (у складу са чланом 42. Закона о заштити од пожара).	250.000
	6. Уградња уређаја за самозатварање на свим противпожарним вратима у Архиву, а посебно у депоима	60.000
УКУПНО:		6.445.382

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА
ЗА 2012. ГОДИНУ**
(Финансирање из сопствених средстава)

ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ

ТАБЕЛА 1

ПРИОРИТЕТ

I	РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ	Ставке 1-4	260.000 (конто 26621)
II	ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ	Ставке 1-2	1.444.408
III	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	1 пројекат, 2 издања	1.800.000
IV	Одобрени пројекат <i>ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ФОНДА „ЗЕМУНСКИ МАГИСТРАТ“</i>	1 пројекат	1.260.000 (конто 26621) 423599,426621
УКУПНО			1.520.000

ТАБЕЛА 1/2

ДОДАТНА СРЕДСТВА

II	ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ	1 гостовање	200.000
III	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	2 пројекта, 1 издање	1.588.000
V	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	1 пројекат, међународни арх. скупови	600.000
VI	РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	Ставке 1-4	300.000
УКУПНО			2.688.000

УКУПНО (1 + 1 /2)			1.520.000
--------------------------	--	--	------------------

ОПРЕМА И ИНВЕСТИЦИЈЕ

ТАБЕЛА 2

I.	НАБАВКА ОПРЕМЕ	ставке 1-6	617.000
II.	ИНВЕСТИЦИЈЕ	ставке 1-6	6.445.382
УКУПНО			7.062.382

УКУПНО ПОТРАЖИВАЊЕ ТАБЕЛА 1+ ТАБЕЛА 2:	1.520.000
---	------------------

ДИРЕКТОР

Mr Драган Гачић

НАПОМЕНА: Осенчена поља означавају предвиђене програме за које нису обезбеђена новчана средства од стране оснивача ИАБ-а Скупштине града – Секретаријата за културу услед редукције буџета за 2012. годину. Исти су били предвиђени предлогом програма рада ИАБ-а за 2012. годину усвојеног у октобру 2011. године.