



Историјски архив Београда

**ПРОГРАМ РАДА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Београд, јул 2014.

Профил индиректног буџетског корисника

Пун назив индиректног буџетског корисника:

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА

Адреса:

Нови Београд, улица Палмира Тољатија 1

Телефон: директор 3015 150; централа 2606 336, Факс: 3190 410

E-mail: arhivbeograda@sezampro.rs

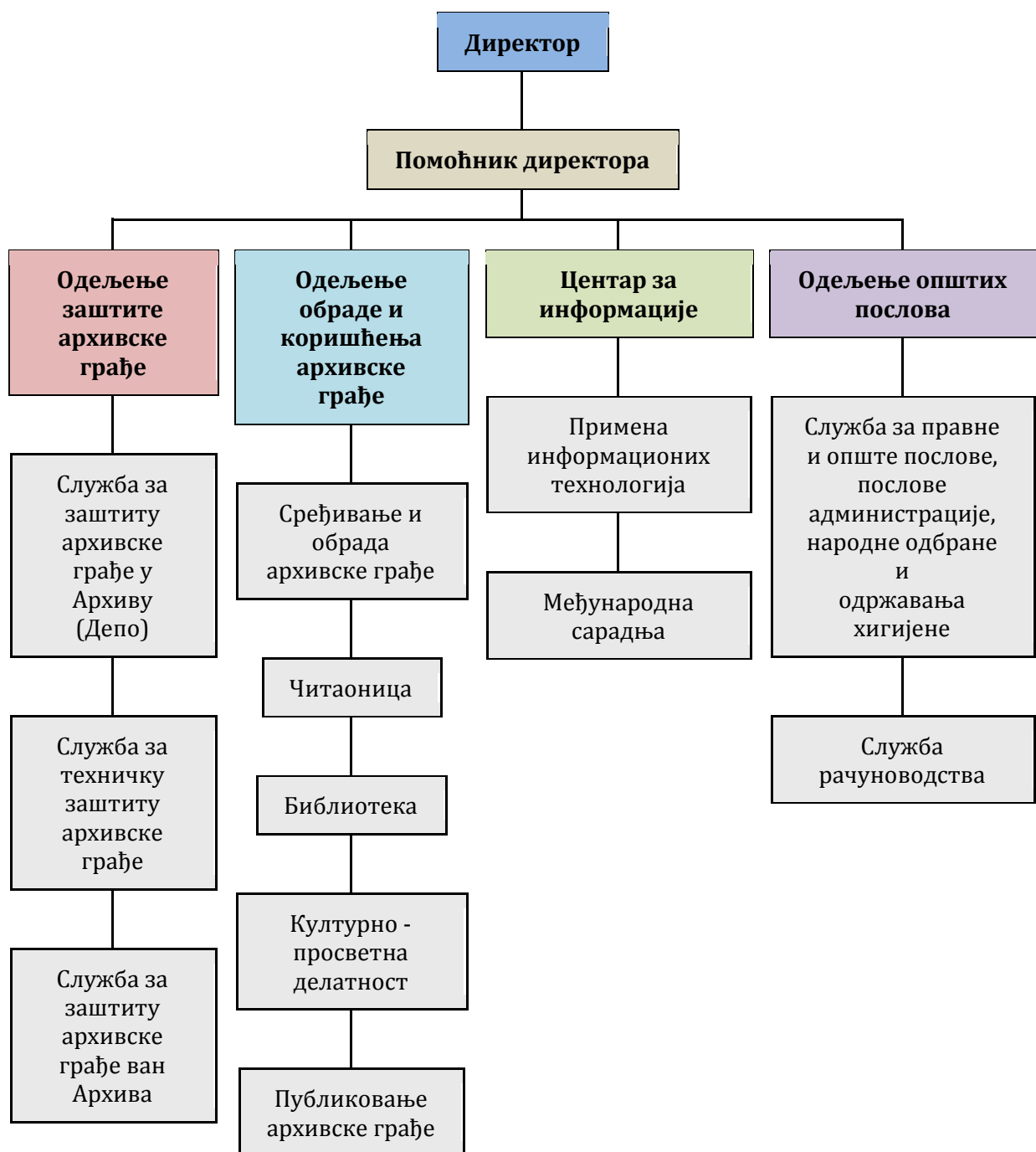
Web: www.arhiv-beograda.org

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА уписан је у регистар Трговинског суда у Београду, решењем I. Su-5/97, под бројем 5-222-00, као установа културе.

Закони и нормативна акта који регулишу рад Установе:

- Закон о културним добрима, Сл. гл. РС 71/94;
- Закон о делатности од општег интереса у области културе Сл. гл. РС 49/92,
- Закон о јавним службама Сл.гл. РС 42/94 и 71/94,
- Статут Историјског архива Београда, 2013.
- Закон о култури, Сл. гл. РС 72/09.
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе, Сл. гл. РС 80/92,
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе, Сл. гл. РС 10/93

Организација установе – опис послова



Квалификациона структура запослених

У Историјском архиву Београда је запослено 54 радника на неодређено време са следећом квалификационом структуром:

Школска квалификација	Број	Научна и стручна звања	Број
висока школска спрема (архивисти + 1 дипломирани правник)	27	магистар политичких наука	1
		архивски саветници	4
		виши архивисти	3
		дипломирани правник	1
		архивисти	16
виша школска спрема	2	виши архивски помоћник I врсте	1
		виши архивски помоћник	1
средња школска спрема	22	архивски помоћници I врсте	5
		архивски помоћници	8
		виши препаратор	1
		препаратор	1
квалификовани	2		
полуквалификовани	1		
УКУПНО:	54		

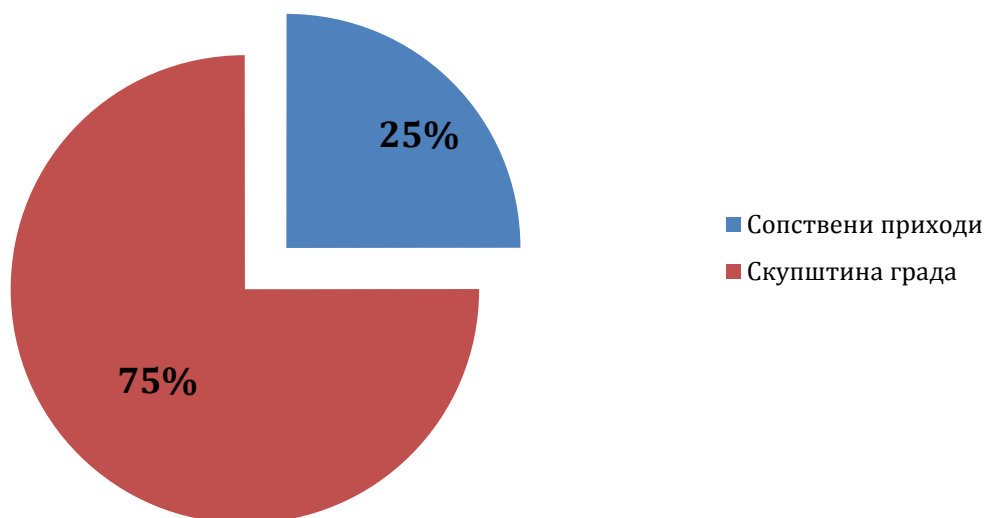
Финансијски статус

Историјски архив Београда финансира Скупштина града Београда, с тим што Архив остварује и део сопствених прихода.

Приходи Скупштине града Београда у односу на укупне приходе Архива износе **75%**, а сопствени приходи Архива у односу на укупне приходе износе **25%**.

Очекивано покриће расхода према изворима прихода (укључујући зараде):

Структура прихода ИАБ-а



ПРОГРАМ РАДА

Историјски архив Београда је модерна, ефикасна и отворена установа културе са основним задатком да на најадекватнији начин заштити архивску грађу која се чува у Архиву као и да омогући њено несметано коришћење. Архив у свом раду примењује високе стандарде бриге за заштиту архивске грађе код ималаца и стваралаца, подижући свест о значају архивске грађе за историју града Београда, његове околине и ширег региона, данас и у будућности.

Један од основних циљева је спровођење највиших стандарда у области приступа архивској грађи, њеној интерпретацији и едукативној улози.

Примарна делатност Архива реализује се и кроз рад читаонице, издавање преписа, и копија архивске грађе.

Архив, широј јавности, пружа информације о културно-историјској баштини коју чува, приређивањем изложби, издавачком делатношћу, промоцијама, предавањима, коришћењем нових информационо-комуникационих технологија и сл, кроз сарадњу са образовним установама, медијским кућама и др.

У складу са тим Архив:

- води основне евиденције о архивској грађи и ствараоцима и имаоцима архивске грађе;
- обавља стручни надзор над класификацијом, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем архивске грађе, код стваралаца и ималаца документарног материјала;
- даје сагласност на листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања које доносе органи, предузећа и установе;
- обавља стручни надзор над издвајањем безвредног документарног материјала који се налази код стваралаца и ималаца, ради уништења;
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и документарног материјала;
- преузима архивску грађу у складу са законом из области управе као и архивску грађу угашених привредних субјеката;
- преузима, сређује, обрађује, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и одржава архивску грађу;
- обавља превентивну заштиту, конзервацију и рестаурацију архивске грађе из својих фондова;
- обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;
- прикупља архивску грађу у приватном власништву откупом, поклоном, или уговором о депоновању и обогаћује фондове и збирке списима, фотографијама, разгледницама, нереализованим плановима, необјављеним рукописима, дигитализованим личним колекцијама и другим документационим материјалом истакнутих породица и појединаца;
- обезбеђује једнаке услове за све кориснике грађе и континуирано унапређује моделе приступа грађи који одговарају потребама (свих) корисника.

- издаје архивску грађу на коришћење у службене сврхе, за научно истраживање и потребе публикувања, телевизијске и филмске продукције, nastave, за изложбе, за остваривање или заштиту личних права и друго, у складу са прописима и нормативним актима Архива;
- на захтев корисника даје податке, преписе, оверене копије докумената и уверења;
- отворен је за потребе, интересовања, сугестије корисника, запослених, шире заједнице. У оквиру вршења основне делатности - заштите архивске грађе и обезбеђивању јавности приступа грађи, има високу свест о различитости заједница које живе у Београду.
- обавља културно-просветну делатност, презентује јавности културна добра из фондова и збирки путем изложби, ради подстицања интересовања и изграђивања свести најшире јавности о значају архивске грађе као културног добра и значају архивске делатности уопште;
- обавља издавачку делатност објављивањем стручних и научних, штампаних и електронских публикација као и видео, аудио и мултимедијалних издања;
- реализује образовне активности кроз јавна вођења, предавања, радионице, публикације и друге информативно-образовне активности;
- иницира формално и неформално образовање кроз широк спектар активности, путем доступности тачних информација и адекватну прегледност грађе;
- активно примењује нове технологије у заштити, приступу грађи и њеној промоцији, приређивањем електронских каталога, web презентацијама, учешћем на друштвеним мрежама и сл. у складу са потребама савременог друштва;
- сарађује са домаћим и страним архивима у циљу промовисања и развоја архивске делатности разменом репродуковане архивске грађе, разменом архивских стручњака, стручне литературе и искустава, организовањем стручних и научних саветовања, приређивањем разних врста манифестација, те организовањем и реализацијом заједничких пројеката.
- сарађује са васпитним, образовним, научним и другим правним субјектима, као и са појединцима – из земље и иностранства;
- као део мреже установа и манифестација чији је оснивач Град Београд, у обављању делатности посебно координира своје ресурсе и активности, у свим фазама реализације (планирања, припреме, јавног представљања), са активностима и ресурсима осталих чланица културног система Београда
- организује пропагандну делатност путем штампаних и електронских медија и других промотивних активности;
- стара се о коришћењу културних добара у сврхе одређене законом;
- организује стручна и научна предавања, конференције, округле столове, презентације, видео пројекције и перформансе;
- стара се о редовном стручном образовању запослених;
- сачињава план заштите у ванредним околностима;
- обавља и друге послове у циљу заштите архивског наслеђа у складу са законом.

Програм редовне делатности Историјског архива Београда за 2014. годину даје се према организационој постављености и стручним пословима унутар организационих јединица.

I. РЕДОВНА ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ:

ОДЕЉЕЊЕ ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Р. бр	Опис послова	Количина
1.	Редован обилазак регистратура у циљу обављања надзора и пружања стручне помоћи при сређивању архивске грађе и регистратурског материјала на терену	420 прегледа и записника
2.	Рад на излучивању безвредног регистратурског материјала у регистратурама	300-350 записника и решења
3.	Доношење Листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања и давање сагласности на исте	100 сагласности на листе
4.	Евидентирање нових регистратура	у зависности од стања на терену
5.	Редовно ажурирање електронске базе података о стању и променама у регистратурама у надлежности Архива	900-950 уноса података
6.	Припрема и организација стручног семинара, 2014.	1 (опционо)

СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ – ДЕПО

Р. бр	Опис послова	Количина
1.	Преузимање нових фондова или делова фондова, легата, збирки, поклона, појединачних докумената и др.	у зависности од преосталог слободног простора у Депоу
2.	Комплетирање и формирање досијеа фондова преузетих у Архив	у зависности од броја преузетих фондова
3.	Издавање грађе за сређивање и обраду, за потребе изложбене и издавачке делатности Архива, односно за потребе корисника у читаоници.	9.000 архивских јединица
4.	Истраживање архивске грађе ради издавања уверења у циљу регулисања радног стажа, имовинско-правних	6.000 одговора на захтеве

	односа и других јавно правних и приватно правних послова	грађана
5.	Вођење електронских евиденција у писарници	Око 9.000 уноса
6.	Рад на ажурирању електронске базе података о фондовима и збиркама	Редовно
7.	Ревизија фондова и збирки у депоима Архива (број, количина, садржај, локација)	3 месеца

СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКУ ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Р. бр	Опис послова	Количина
1.	Организација и припрема рада на истраживању микрофилмова, по захтеву корисника	50 корисника
2.	Рестаурација и конзервација грађе Земунског магистрата, Управе града Београда - Техничко одељење и Специјална полиција и осталих фондова по потреби <ul style="list-style-type: none"> - машинска - ручна - наливање докумената 	8.500 листова
3.	Рестаурација и корицење књига (уписници, регистри, матичне књиге, земљишне књиге и др.) из фондова Архива	180 књига
4.	Рестаурација старих и ретких оштећених књига	10 књига
5.	Израда кутија за заштиту архивске грађе	6.000 комада

ОДЕЉЕЊЕ ОБРАДЕ И КОРИШЋЕЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

ПОСЛОВИ СРЕЂИВАЊА И ОБРАДЕ

Р. Бр	Опис послова	Количина
1.	Фонд ЗАПОВЕДНИК ПОЛИЦИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ И СЛУЖБЕ БЕЗБЕДНОСТИ (БДС) – ГЕСТАПО – БЕОГРАД - формирање именске и тематске картотеке	~200 картица
2.	Фонд НАРОДНИ ОДБОР I РЕЈОНА ГРАДА БЕОГРАДА - израда спољашњих листа - аналитичка обрада предмета	~1500 предмета
3.	Фонд НАРОДНИ ОДБОР III РЕЈОНА ГРАДА БЕОГРАДА - фолијација, сигнирање, израда унутрашњих листа - аналитичка обрада предмета	~1300 предмета
4.	Фонд ТРГОВИНСКА КОМОРА У БЕОГРАДУ	

	- делимична класификација, систематизација грађе унутар група према класификационој шеми фонда (сређивање, печатање, сигнирање)	10 кутија
5.	Фонд БИТЕФ - аналитичка обрада у Јанусу	~500 предмета
ЛИЧНИ ФОНДОВИ, ЗБИРКЕ И ЛЕГАТИ		
1.	Лични фонд ИВАН С. ПАВЛОВИЋ - аналитичка обрада предмета у Јанусу	~500 предмета
2.	Легат МИРОЉУБА ТОДОРОВИЋА - класификација, фолијација и сигнирање предмета; израда унутрашњих листа	5 кутија
3.	ЗБИРКА ФОТОГРАФИЈА - ревизија збирке - класификација - обрада (сигнирање, печатање, идентификација и опис) - унос идентификованих фотографија у Јанус Контакти са странкама у вези коришћења фотографија за потребе институција и појединаца	~400 фотографија
Информативна средства		
1.	Тематски водич архивске грађе о Првом светском рату - истраживање фондова и прикупљање података	
2.	Израда пописа аудио-визуелне архивске грађе у фондовима ИАБ - почетна фаза у решавању проблема ограниченог животног века на носачима информација (магнетфонске траке, аудио и видео касете, грамофонске плоче...), као припрема за дигитализацију, чиме би се носачи записа сачували од пропадања, а истовремено би се олакшала доступност - фондови: Легат Коче Поповића и Лепе Перовић, БИТЕФ, Лични фонд Јована Ђирилова, Мемоарска грађа, Збирка фотографија, Легат Мирослава Мишковића...	
Културно просветна делатност		
1.	Facebook страница Историјског архива Београда - редовно (свакодневно) одржавање странице са циљем популаризације архивске делатности тако и културно	

	историјских тековина међу најширом публиком, првенствено код млађе генерације која преферира комуникацију преко друштвених мрежа	
--	---	--


ЧИТАОНИЦА

Р. Бр	Опис послова	Количина
1.	<ul style="list-style-type: none"> - пружање информација корисницима о архивској грађи и библиотечком фонду; упознавање корисника са правилником о раду; кореспонденција са иностраним истраживачима - требовање грађе и враћање депоу - издавање техничке документације - издавање картона житеља - евиденција и предаја одабране грађе на ксерокопирање или скенирање - вођење прописне електронске евиденције у информационом систему 	<p>500 истраживача са 2.000 истраживачких дана</p> <p>3.000 арх. једин. 900 досијеа 500 картона</p> <p>11.000 уноса</p>
2.	Вођење прописаних евиденција за истраживаче у читаоници у програму Јанус	око 500 истраживача

БИБЛИОТЕКА

Р. Бр	Опис послова	Количина
	<ul style="list-style-type: none"> - класификација и разврставање библиотечких јединица - инвентарисање и каталогизација књига и периодике - физичка обрада књига и периодике - убацивање фрагментарних евиденција у централизовану базу података о библиотечком фонду у оквиру програма Јанус - издавање књига, часописа и новина на коришћење - вођење прописаних евиденција за приспеле публикације - набавка књига и часописа, куповином, поклоном или разменом 	<p>900 библ. јед.</p> <p>400 наслова</p> <p>400 библ. јед.</p> <p>око 600 наслова књига или бројева часописа 200-300 наслова</p>

II. ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ: 4 изложбе у Галерији ИАБ-а, 1 на отвореном простору парка Калемегдан

Р. Бр	Назив изложбе
1.	<p>Изложба</p> <p align="center">БЕОГРАДСКИ ЈЕВРЕЈИ ЖИВОТ И ХОЛОКАУСТ*¹ Галерија ИАБ, 24 јануар 2014.</p>
	 <p>Изложба се приређује као спомен на масовна страдања београдских Јевреја у току Другог светског рата и као знак сећања на жртве. За поставку ће се користити архивска грађа из Историјског архива Београда.</p> <p>У тематском делу биће изложена документа настала у Реферату за масе Првог рејона града Београда - појединачне масе са свим подацима о оставиоцу и оставини. Уз умрлице и пописе маса биће приказане и копије планова кућа, имања, радњи, рекламе за радње, детаљни пописи радњи, финог покућства, накита, акција, фотографије...</p> <p>Изложба ће бити приређена у склопу обележавања 27. јануара Међународног дана сећања на жртве холокауста.</p> <p>НАПОМЕНА: Изложба је планирана за септембар 2013. када је и припремљена али је њено отварање померено за јануар 2014. јер својом тематиком пригодно обележава Међународни дан сећања на жртве Холокауста. Финансијски је делом покривена буџетским средствима из 2013. године.</p>
2.	<p>Изложба</p> <p align="center">СЛОВЕНСКИ ГЛАВНИ ГРАДОВИ У 2D*, Галерија ИАБ, 17. април 2014, Дани Београда</p>

¹ Програми обележени са * у даљем тексту означавају приоритет

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА И ГРАД БЕОГРАД
ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ДАНИ БЕОГРАДА“ 2014.

Изложба
СЛОВЕНСКИ ГЛАВНИ ГРАДОВИ У 2D
ИСТОРИЈА СЛОВЕНСКИХ ГЛАВНИХ ГРАДОВА КРОЗ АРХИВСКУ ГРАЂУ

Изложба је први пут отворена у Паризу, 6. маја 2013. и реализована је на предлог Форума Словенских култура, Историјског архива у Љубљани и Међународног института за архивске студије Универзитета у Марибору. У раду Савета за извођење пројекта, којим председава мр Андреја Рихтер, председник ФСК, учествовао је и мр Драган Гачић, директор Историјског архива Београда.

Кроз архивску грађу представљени су историјски развој и знаменитости Београда, Братиславе, Цетиња, Кијева, Љубљане, Минска, Москве, Прага, Сарајева, Скопља, Софије, Варшаве и Загреба.. Изложбу прати и одговарајући каталог. Планира се да изложба гостује у свим престоним градовима по договореној динамици. Ова атрактивна међународна изложба ће на пригодан начин допринети свечаности обележавања Дана Београда 2014.

Секретаријат за културу је реализацију изложбе подржао плаћањем котизације за учешће 2013. године.

Испуњени критеријуми:

- одржавање и унапређење препознавања Београда као креативног града;
- допринос унапређењу идентитета Београда као урбаног центра;
- модерни културни програми у којима је култура (укључујући и културно наслеђе) елемент узајамног разумевања, плуралистичког приступа истраживањем аутентичног идентитета различитих културних средина и група, елемент промоције града;
- укључивање у програме у Србији, региону, иностранству.

3. Изложба

**АРХИТЕКТУРА МОДЕРНЕ НА ЈАВНИМ ОБЈЕКТИМА
У БЕОГРАДУ (1918-1941)**
Галерија ИАБ, мај 2014.



И З Л О Ж Б А

Вање Панића, архитекте

АРХИТЕКТУРА МОДЕРНЕ НА ЈАВНИМ ОБЈЕКТИМА У БЕОГРАДУ, ПЕРИОД 1918 – 1941.

Изложба је настала на основу истраживања и докторске дисертације (Начела Модерне у архитектури јавних објеката у Београду 1918-1941) аутора Вање Панића и представља прилог проучавању модерне архитектуре и урбанизма двадесетог века у Београду. Рад се бави истраживањем архитектуре јавних објеката по начелима Модерне као значајне архитектонске и шире културне појаве у граду Београду и ширем југословенском простору у периоду од 1918. до 1941. године.

Изложба у хронолошком низу обухвата 47 најзначајнијих реализованих објеката у овом периоду. Сваки објекат је представљен на једном панелу и садржи пројектне планове, фотографије, потписе на српском и енглеском језику. Изложбу ће пратити и каталог обима од 8-10 страна.

Испуњени критеријум:

- отварање простора за организовање различитих културних и уметничких активности, компатибилних са доминантном наменом објеката, основним смерницама рада установе, али и простора у окружењу.

4.

Изложба

АРХИТЕКТУРА МОДЕРНЕ НА ЈАВНИМ ОБЈЕКТИМА У БЕОГРАДУ (1918-1941)

Савско шеталиште, парк Калемегдан, лето 2014.

Због теме коју обухвата, њеног значаја за проучавање развоја архитектуре у Београду, адекватног дизајна и показане заинтересованости посетилаца изложба ће бити постављена (прерађена и одштампана у форми адекватној изложбеном простору) на Савском шеталишту, парк Калемегдан у летњим месецима (у зависности од доступних термина).

5.	<p>Изложба</p> <p style="text-align: center;">70 ГОДИНА ОД ОСЛОБОЂЕЊА БЕОГРАДА кроз фондове и збирке Историјског архива Београда септембар- октобар 2014. Галерија ИАБ</p> <p style="text-align: right;">приоритет</p>
	<p>Јединице Народноослободилачке војске Југославије и Црвене армије ослободиле су Београд 20. октобра 1944. године. Операција ослобађање Београда започела је 12. октобра и трајала је до 20. октобра 1944. године, када је Београд ослобођен након четворогодишње окупације током које је страдао велики број Београђана, док је сам град претрпео разарање изузетно великог обима.</p> <p>Циљ изложбе је да се кроз одабрана документа и архивску грађу из фондова и збирки Архива обележи овај значајан датум у историји Београда.</p> <p>Изложбу ће пратити и богато илустровани каталог.</p> <p>Град Београд је именовао Свечани и Организациони одбор који треба да утврди програм обележавања годишњице ослобођења Београда и да организује активности које ће бити део програм. У складу са тим и предстојећим планираним активностима Архива Београда мр Драган Гачић, вршилац дужности директора Архива, је именован за члана Организационог одбора.</p>

III. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ: 1 издање , 3 пројекта


Р. Бр	назив публикације	активности
1.	ЛОГОР БАЊИЦА ЕНГЛЕСКО ИЗДАЊЕ УВОДНЕ СТУДИЈЕ	
	 <p>Архивска грађа Управе града Београда - оригиналне књиге евиденције заточеника концентрационог логора Београд-Бањица, штампана је 2009. у два тома: I том 707 страна, II том 830 страна у тиражу 1500 примерака. Публикација садржи уводну студију која се бави анализом идеје логора као „лабараторије тоталитарних режима” и историјским виђењем ширења логорског апарата по окупираној Србији, даје статистички преглед националне, полне, старосне, социјалне и професионалне структуре заточених. Овако обилан материјал пружа истраживачима могућност</p>	<p>Одабир илустрација. прелом, и штампа публикације</p>

	<p>методолошки сложенијег „читања” овог дела историје Другог светског рата на нашим просторима и њихово смештање у оквиру времена.</p> <p>Како ова тематика буди велико интересовање не само домаће већ и стране стручне јавности уводна студија коју су написали еминентни професори проф. др Љубодраг Димић и проф. др Милан Ристовић је преведена на енглески језик (што је подржано од Министарства културе и информисања конкурсом за 2013. годину) ради објављивања.</p>	
2.	НЕЖИДЕР - АУСТРОУГАРСКИ ЛОГОР ЗА СРБЕ 1914-1918, Исидор Ђуковић	
	<p>Публикација се приређује као плод сарадње аутора Исидора Ђуковића и Историјског архива Београда. Структуру издања чине: Увод, Стварање логора и довођење заробљеника, Сведочанства и Прилози (документа, фотографије и спискови логораша). Овај рукопис је намењен не само историчарима већ и свима који се интересују за трагедију српског народа у Првом светском рату.</p>	<p>Утврђивање текста, одабир илустрација, завршетак уноса у базу података о логорашима</p>
3.	БЕОГРАД И РУСКЕ ИЗБЕГЛИЦЕ 1920-1950 ТЕМАТСКА ЗБИРКА ДОКУМЕНАТА (из фондова Историјског архива Београда)	
	<p>Циљ пројекта је да се јавности представи један део репрезентативне и веома обимне грађе о руским избеглицама, која се налази у фондовима и збиркама Архива.</p>	
	<p>Издање ИЗБЕГЛИЦЕ У ЖИВОТУ ГРАДА (Допринос Руса животу Београда)</p> <p>Рад на допуни до сада одабраног и унетог материјала са утврђивањем и комплетирањем целокупног садржаја текстова до припреме за штампу, одабир и скенирање илустрација.</p> <p>Издање би се реализовало о сарадњи са Домом руског зарубежја из Москве.</p> <p>Након овог издања планира се објављивање још два тома ове тематске збирке.</p>	<p>Даљи рад на припреми текста и илустрација</p>
4.	ДНЕВНИЧКЕ БЕЛЕШКЕ КОСТЕ СТ. ПАВЛОВИЋА	

	<p>Коста Ст. Павловић (1905-1988) био је дугогодишњи дипломатски службеник у Бриселу, Луксембургу и Букурешту. До 1943. био је шеф кабинета председника владе Душана Симовића, Слободана Јовановића и Милоша Трифуновића. Убрзо затим прелази у амбасаду Краљевине Југославије у Лондону где је био први секретар. По завршетку рата остаје у Лондону активно учествујући у друштвеном животу емиграције. Дневничке белешке Косте Ст. Павловића чувају се у Историјском архиву Београда, а настављају се на <i>Ратни дневник 1941-1945</i>. објављен 2011. у издању <i>Службеног гласника</i> и издавачке куће <i>Откровење</i>. Дневници Косте Павловића који се чувају у Архиву прате период од 1930. до 1933 (настали на почетку његове дипломатске каријере) и од 1944. до 1954. Они садрже белешке у којима Павловић коментарише и детаљно анализира политичке прилике и дешавања у Југославији, Европи и свету.</p> <p>Објављивање Дневника Косте Ст. Павловића служиће, у првом реду, за обогаћивање историјских извора који се баве српском емиграцијом после Другог светског рата. Верујемо да белешке Павловића могу бацити ново светло на живот и агитовање српске краљевске породице и српске политичке елите у Лондону. Белешке откривају и ставове страних сила према Србији и дешавањима у њој, пошто прате чланке енглеске штампе.</p> <p>Како се дневничке белешке ослањају на <i>Ратни дневник 1941-1945</i> објављен од <i>Службеног гласника</i> постоји могућност саиздаваштва са <i>Службеним гласником</i>.</p>	<p>Коректура и израда именског регистра</p>
--	--	---

IV. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА:

1.	Изложба ВЕКОВИ БЕОГРАДА /IX–XX/ век са посебним сегментом Словенци у Београду отварање 1. фебруара 2014. године у Марибору
2.	<p>Руско-српски уметнички пројекат-изложба</p> <p>150 ГОДИНА ОД РОЂЕЊА НИКОЛАЈА ПЕТРОВИЧА КРАСНОВА (1864-1939)</p>
	Николај Краснов, чувени руски архитекта је рођен у 23. новембра 1846. године у малом руском селу Хоњатино. Године 1867. у Москви уписује студије сликарства, вајарства и архитектуре. Године 1887. одређен је за главног архитекту у граду Јалти. Успешно пројектује неколико цркава,

		<p>двораца, палата. Проглашен је за званичног архитекту царске породице Романов 1911, а добио је титулу академика 1913. године.</p> <p>Наредбом цара Николаја II постављен је за архитекту новог царског двора, познатог као Ливадијски. Двор грађен у духу италијанске ренесансе изазвао је одушевљење целокупне руске јавности.</p> <p>Октобарска револуција га затиче у Москви. По победи бољшевика са супругом Аном одлучује да напусти Русију и одлази на Малту. Ту остаје две године, а потом одлази у Београд где је провео остатак свог живота.</p> <p>Постављен је за инспектора у краљевској управи Министарства грађевинства. Посвећује се градњи монументалних објеката од којих су најзначајнији:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Краљевски двор Карађорђевића на Дедињу и црква посвећена Св. Андреји Првозваном у склопу крајевског комплекса - Архитектонски план за цркву и породичну гробницу династије Карађорђевић на Опленцу - Изградња Дома народне скуштине у Београду (ентеријер и двориште).. - Зграда Владе Србије и Министарства спољних послова - Зграда Архива Србије. - Меморијални центри палим српским борцима у Солуну и на острву. <p>Умро је у Београду 8. децембра 1939. Сахрањен је на руском делу Новог гробља поред Иверске капеле.</p> <p>Градитељ најлепших београдских здања данас је пао у заборав, а 2014. године се навршава 150 година од његовог рођења. Николај Петровић Краснов је својим стваралаштвом у области архитектуре и урбанизма оставио велики траг у Београду и Србији.</p> <p>Изложба се реализује у сарадњи са Домом руског зарубежја из Москве и Архивом Југославије, а отварање се планира у октобру 2014. у Архиву Југославије.</p>
3.	<p>Међународни архивистички скуп у Мађарској, јун-јул 2014. са тематиком везаном за Први светски рат</p>	
4.	<p>Међународни архивистички скуп у Марибору (Словенија), септембар 2014. посвећен развоју точка кроз историју</p>	

V. ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ:

Р. бр.	Опис послова	Количина
--------	--------------	----------

1.	ПРИМЕНА ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА:	
	ОДРЖАВАЊЕ И РАЗВОЈ АРХИВСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	
	Наставак рада на развоју база и ИНТРАНЕТ апликација у оквиру информационог система Архива Јанус - одржавање и администрирање пројектованих модула: писарница, читаоница, обрада архивске грађе, улазни инвентар, преглед фондова и збирки, спољна служба, статистика, библиотека, спољни пројекти, депо итд. Планирање и почетно тестирање оперативног система са Linux основом као нови стратешки корак Архива. То би у случају задовољавајућих резултата могло значити комплетан прелазак функционисања информационог система на Linux Ubuntu систем чиме би добили бесплатан основни софтвер за рад и сервер који би вршио функције SMS без трошкова лиценцирања.	Редовно+ ванредно Редовно
	Наставак конверзије постојећих информативних средстава у електронску форму, имплементација у постојеће апликације, побољшање претраживања садржаја фондова и збирки. Дигитализација постојеће аналитичке картотеке по утврђеном приоритету	У договору са Одељењем за сређивање и обраду
2.	НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	
	Набавка рачунарске опреме у 2014. години по финансијском плану и приоритету (сториџ, управљиви свич, помоћни сервер, рачунари, монитори итд.) Рачунарски софтвер, лиценце за оперативни систем. Обука и усавршавање запослених.	по потреби и плану
3.	ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ОБРАЂЕНИХ АРХИВСКИХ ДОКУМЕНАТА	
	- збирка фотографија, наставак рада на дигитализацији ради повезивања и обраде са дигиталном копијом документа - дигитализација матичних књига (наставак рада) и старих и ретких књига редом по урађеном попису и рестаурацији - дигитализација осталих фондова (тј. делова фондова) по приоритету и потребама	500 фотографија 10 књига
4.	ОДРЖАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ WEB САЈТА АРХИВА	
	Нови сајт ИАБ-а је пуштен у рад у априлу 2014. У складу са тим даље одржавање web сајта ,измена садржаја, интеграција са базом података и интерактивним садржајима, online комуникација са корисницима итд.	Ванредно/Редовно

	Редовно праћење осталих градских манифестација и њихова промоција.	
5.	ПРИСТУП ИНТЕРНЕТУ И ЕЛЕКТРОНСКА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА СА УДАЉЕНИМ КОРИСНИЦИМА	
	- редован и пун приступ интернету свим корисницима у мрежи (преко 50 активних рачунара) у flat режиму - пријем, одржавање, бекаповање и дистрибуција електронске поште, комуникација са удаљеним корисницима;	Редовно
6.	ОСТАЛО	
	- Центар ће учествовати у раду Комисије при Институту за стандардизацију на припреми за усвајање ИСО стандарда везаних за архивску делатност -Центар ће учествовати на стручним семинараима из области примена нових технологија релевантним за архивску делатност и презентовати своја досадашња искуства -Центар ће учествовати у припреми и изради изложби и публикација као и другим манифестацијама које се буду организовале - Центар ће радити на скенирању докумената према захтевима странака, као и за потребе самог Архива.	Редовно

VI. ПРОЈЕКТИ ОДОБРЕНИ КОНКУРСОМ МИНИСТАРСТВА КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	решење-уговор о преносу средстава бр.
"Први светски рат у фондovima и збиркама ИАБ-а" (онлајн дигитални тематски водич)	451-04-1137/2014-02
"Објављивање дневника Косте Ст. Павловића"	451-04-1185/2014-02
"Објављивање књиге "НЕЖИДЕР-АУСТРОУГАРСКИ ЛОГОР ЗА СРБЕ 1914-1918"	451-04-1169/2014-02

ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА

Одељење ће радити на правним, кадровским и административним пословима, пословима рачуноводства, извођења поступка јавних набавки, обезбеђења у објекту, хигијенске и техничке заштите, физичког обезбеђења објекта и праћења нових законских регулатива.

Сви наведени послови извршаваће се у складу са важећим законским прописима.

Поступак вршења јавних набавки биће извођен по планираном редоследу у складу са финансијским планом за 2014. годину.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2014.

- ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ-

I РЕДОВНА ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ

Назив пројекта и садржај		Износ
МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ И РЕСТАУРАЦИЈУ, ОТКУП АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И НАБАВКА КЊИГА ЗА БИБЛИОТЕКУ		
Материјални трошкови:		
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	Потрошни материјали за послове заштите: конзервације и књиговезнице, дигитализације, микрофилмовања, рестаурације	350.000 (конто 426621)
2.	Набавка књига	50.000 (конто 515121)
	УКУПНО А:	400.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Потрошни материјали за послове заштите: конзервације и књиговезнице, дигитализације, микрофилмовања, рестаурације	100.000 (конто 426621)
	УКУПНО Б:	100.000
	УКУПНО А-Б:	500.000

УКУПНО РЕДОВНА ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ ПО НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА

Буџетска средства	400.000
Сопствена средства	100.000

II. ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

Назив пројекта и садржај		Износ
1.	Изложба БЕОГРАДСКИ ЈЕВРЕЈИ ЖИВОТ И ХОЛОКАУСТ*², јануар 2014. приоритет 1	
Материјални трошкови:		
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.		
		УКУПНО А:
		/
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	штампа позивница и плаката	45.000 (конто 423419)
2.	коктел	50.000 (конто 423711)
		УКУПНО Б:
		95.000
		УКУПНО А-Б:
		95.000
2.	Изложба СЛОВЕНСКИ ГЛАВНИ ГРАДОВИ У 2D*, Галерија ИАБ, 17. април 2014, Дани Београда приоритет 1	
Материјални трошкови:		
А: Спецификација буџетских трошкова:		
		УКУПНО А:
		/
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	штампа позивница и плаката	50.000 (конто 424221)
2.	коктел	70.000 (конто 423711)

² Програми обележени са * у даљем тексту означавају приоритет

3.	Смештај два инострана госта	36.000 (конто 424221)
	УКУПНО Б:	156.000
	УКУПНО А-Б:	156.000
3. Изложба		
АРХИТЕКТУРА МОДЕРНЕ НА ЈАВНИМ ОБЈЕКТИМА У БЕОГРАДУ (1918-1941), април 2014.		
приоритет 1		
Материјални трошкови:		
А: Спецификација буџетских трошкова:		
	УКУПНО А:	/
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Штампа позивница и плаката	130.000 (конто 424221)
2.	Коктел	30.000 (конто 423711)
	УКУПНО Б:	160.000
	УКУПНО А-Б:	160.000
4. Изложба		
ЈАВНИ ОБЈЕКТИ МОДЕРНЕ У БЕОГРАДУ (1918-1941), лето 2014. Савско шеталиште, парк Калемегдан		
Материјални трошкови:		
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	Штампа експоната у режији Београдске тврђаве са закупом простора	200.000 (конто 423419)
	УКУПНО А:	200.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:		

		УКУПНО Б:	/
		УКУПНО А-Б:	200.000
5. Изложба			
70 ГОДИНА ОД ОСЛОБОЂЕЊА БЕОГРАДА , септембар 2014 – Дани европске баштине у Галерији Архива			
Материјални трошкови:			
А: Спецификација буџетских трошкова:			
1.	панои - штампа	95.000 (конто 423419)	
2.	плакати, позивнице - штампа	60.000 (конто 423419)	
3.	банер-цирада - штампа	10.000 (конто 423419)	
4.	каталог штампа	300.000 (конто 423419)	
5.	прелом текста, дизајн	30.000 (конто 424221)	
		УКУПНО А:	495.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:			
1.	Коктел	40.000 (конто 423711)	
		УКУПНО Б:	40.000
		УКУПНО А-Б:	535.000

УКУПНО ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ ПО НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА

	Буџетска средства	695.000
	Сопствена средства	451.000

III. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ: 1 издање, 4 пројекта

Назив издања	Износ
---------------------	--------------

1. Издање		
ЛОГОР БАЊИЦА		
Уводна студија, верзија на енглеском језику		
Материјални трошкови:		Износ
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	Штампа издања	380.000 (конто 423419)
2.	Стручни сарадници	84.000 (конто 424221)
УКУПНО А:		464.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Штампа издања	250.000 (конто 423419)
2.	Стручни сарадници	70.000 (конто 424221)
УКУПНО Б:		320.000
УКУПНО А-Б:		784.000

УКУПНО ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ПО НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА

Буџетска средства	464.000
Сопствена средства	320.000

IV. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

1. Изложба Векови Београда /IX–XX/ век са посебним сегментом Словенци у Београду, гостовање у Марибору		
Материјални трошкови:		Износ
А: Спецификација буџетских трошкова:		
УКУПНО А:		0
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Путни трошкови	160.000 (конто 422211)

		УКУПНО Б:	160.000
		УКУПНО А-Б:	160.000
2. Изложба 150 година од рођења Николаја Краснова			
Материјални трошкови:			Износ
А: Спецификација буџетских трошкова:			
		УКУПНО А:	0
Б: Спецификација сопствених трошкова:			
1.	Путни трошкови		100.000 (конто 422211)
		УКУПНО Б:	100.000
		УКУПНО А-Б:	100.000
3. Архивистички скуп у Шекзарду (Мађарска) – Рад на тему <i>Први светски рат кроз фондове, збирке и активности Историјског архива Београда – Слободан Мандић</i> и присуство архивистичком скупу у Марибору (Словенија) са радом <i>Дрвени точак и његова примена кроз документа Историјског архива Београда</i>, Олга Латинчић и Евица Мицковић			
Материјални трошкови:			Износ
А: Спецификација буџетских трошкова:			
		УКУПНО А:	0
Б: Спецификација сопствених трошкова:			
1.	Путни трошкови		30.000 (конто 422211)
		УКУПНО Б:	30.000
		УКУПНО А-Б:	290.000

УКУПНО МЕЂУНАРОДНА ДЕЛАТНОСТ ПО НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА

Буџетска средства	0
Сопствена средства	290.000

V. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ АРХИВА, WEB САЈТ И ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ

1. ОДРЖАВАЊЕ WEB САЈТА ИАБ-А И ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ		
Материјални трошкови:		Износ
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	Надограња постојеће CMS платформе, заштита од неовлашћених упада, додавање нових модула, ажурирање садржаја	120.000 (конто 424221)
2.	Друштвене мреже - администрација	50.000 (конто 424221)
3.	Компјутерски софтвер – набавка антивируса	50.000 (конто 515121)
УКУПНО А:		220.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
УКУПНО Б:		0
УКУПНО А-Б:		220.000

УКУПНО ИНФОРМАТИЧКА ДЕЛАТНОСТ ПО НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА

Буџетска средства	220.000
Сопствена средства	0

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМСКИХ ТРОШКОВА ЗА 2014.

ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ

ТАБЕЛА 1:
Буџетски трошкови

I	РЕДОВНА ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ	ставка 1-2	400.000
II	ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ	ставка 1-5	695.000
III	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	ставка 1-3	464.000
IV	МЕЃУНАРОДНА САРАДЊА	ставка 1-2	0
V	ИНФОРМАТИЧКА ДЕЛАТНОСТ	ставке 1-3	220.000
УКУПНО:			1.779.000

ТАБЕЛА 2:
Сопствени трошкови

I	РЕДОВНА ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ	ставка 1	100.000
II	ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ	ставка 1-5	451.000
III	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	ставка 1	320.000
IV	МЕЃУНАРОДНА САРАДЊА	ставка 1	290.000
УКУПНО:			1.161.000

УКУПНО ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2			2.940.000
-----------------------------------	--	--	------------------

ТАБЕЛА 3:

Пројекти одобрени Конкурсом Министарства културе и информисања за 2014. годину

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	решење-уговор о преносу средстава бр.	износ
"Први светски рат у фондовима и збиркама ИАБ-а" (онлајн дигитални тематски водич)	451-04-1137/2014-02	500,000
"Објављивање дневника Косте Ст. Павловића"	451-04-1185/2014-02	100,000
"Објављивање књиге "НЕЖИДЕР-АУСТРОУГАРСКИ ЛОГОР ЗА СРБЕ 1914-1918"	451-04-1169/2014-02	80,000
УКУПНО:		680,000

В. Д. ДИРЕКТОРА

Мр Драган Гачић