

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА,
БЕОГРАД, ПАЛМИРА ТОЉАТИЈА 1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА ИЗРАДЕ И ИСПОРУКЕ СПОМЕНИКА МИНУТИНА
МИЛАНКОВИЋА**

Јавна набавка–бр. 1.2.6/2016

Термини	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	21.04.2016. год. до 08³⁰ часова
Јавно отварање понуда:	21.04.2016. год. у 09⁰⁰ часова

Београд, април 2016. године

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН бр 1.2.6/2016

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **1.2.6/2016**, деловодни број Одлуке бр. 02-548/3 од 31.03.2016. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **1.2.6/2016**, деловодни број Решења 02-548/4 од 31.03.2016. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

**Набавка услуге израде и испоруке споменика Милутина
Миланковића**

ЈН бр. 1.2.6/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмет јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V-18	Критеријуми за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VII	Модел уговора	26
	Назив обрасца	Страна
VI	Образац бр. 1 Образац понуде	17
VI	Образац бр. 2 Образац структуре цене	21
VI	Образац бр. 3 Образац трошкова припреме понуде	22
VI	Образац бр. 4 Образац изјаве о независној понуди	23
VI	Образац бр. 5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
VI	Образац бр. 6 Образац изјаве о испуњености услова из чл. 77. Закона	25
VI	Образац бр.7 Модел уговора	26
VI	Образац бр.8 Менично писмо овлашћење за озбиљност понуде	32
VI	Образац бр.9 Менично писмо овлашћење за добро извршење посла	33
VI	Образац бр. 10 Табела приказаних референци	34
VI	Образац бр. 11 Потврда о извршеним услугама	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Историјски архив Београда**
Адреса: **Палмира Тољатија 1, Нови Београд**
Интернет страница: www.arhiv-beograda.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **1.2.6/2016** је набавка услуга **израде и испоруке споменика Милутина Миланковића**

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Комисија за јавне набавке Историјског архива Београда, [e-mail: bojan.draskic@arhiv-beograda.org](mailto:bojan.draskic@arhiv-beograda.org)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.2.6/2016** је набавка услуга **израде и испоруке споменика Милутина Миланковића**

2. Назив и ознака из општег речника набавке

- 92311000 уметничка дела,

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

У складу са чл. 70. до 74. Закона о јавним набавкама и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки, начину доказивања испуњености услова, предмет набавке се састоји од израда (изливања) и испоруке споменика Милутина Миланковића. По завршетку вајарских радова академског вајара Зорана Ивановића који је ће израдити у глини скулптуру Милутина Миланковића услуга се састоји из скидање негатива са модела (калупа), израде (изливања) споменика и његове испоруке.

Споменик Милутину Миланковићу великану српске и светске науке биће постављено у парку Милутина Миланковића на Врачару, који се налази између Булевара одлобођења, Пастерове улице и Тиршове улице, тј. на централној позицији осовине главне прилазне стазе згради Опсерваторије, на простору укреница са пешачким дијагоналним комуникацијама унутар поменутог парка.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку не садржи техничку документацију и планове.

Изглед споменика Милутина Миланковића



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	да располаже неопходним пословним капацитетом – Услов је да Понуђач у последње три године до објављивања позива за подношење понуде (2013,2014 и 2015. године) има минимум три референце да је извршио услуге које су предмет ове јавне набавке, чија је укупна вредност већа од укупне вредности понуде дате за ову ЈН	<p>1. минимум 3 копије овереног комплетног обрачуна по окончаним услугама израде споменика (рачун и сл.), у којој се види да је понуђач изводио услуге који су предмет ове јавне набавке, у укупној вредности од минимум 2.500.000,00 динара, без ПДВ-а;</p> <p>2. минимум 3 потврде референтног наручиоца да су услуге за наведени уговор окончане, достављене у фотокопији; (образац у прилогу)</p> <p>3. Табела приказаних референци)(образац у прилогу)</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи технички капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пећ за ливење капацитета 400 литара 	<p>НАПОМЕНА:</p> <p>Ако наступа група понуђача додатне услове у овој тачки треба да испуњавају заједнички.</p> <p>Доказ о власништву опреме (рачун или фактуру о куповини, или пописну листу основних средстава на дан 31.12.2015. године, потписану од стране пописне комисије;</p> <ul style="list-style-type: none"> - или о закупу опреме (уговор о закупу опреме). <p>Понуда се неће сматрати исправном уколико се не поднесу докази о власништву или докази о закупу наведене опреме; докази се могу поднети у фотокопији;</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <p>Понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи (маркира) опрему која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета.</p> <p>Уколико понуду доставља група понуђача овај услов испуњавају заједнички, а ако понуђач наступа са подизвођачем, овај услов мора да испуњава самостално</p>

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Меница за озбиљност понуде	<p>Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица бланко соло меницу, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем (Образац бр. 9) на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа.</p> <p>Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011).</p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.</p> <p>Напомена:</p> <p>Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. <p>Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.</p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75 став 1. Тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, сходно чл.78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Конкурсна документација је у електронском облику и преузима се преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића ЈН бр. 1.2.6/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.04.2016. године, до 08³⁰** часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ОБРАСЦИ:

Р. бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ бр. 1
2.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ бр. 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ бр. 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ бр. 4
5.	Образац изјава о поштовању обавезних услова из чл. 75. Став 2 Закона	ОБРАЗАЦ бр. 5
6.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 Закона	ОБРАЗАЦ бр. 6
7.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ бр. 7
8.	Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ бр. 8
9.	Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ бр. 9
10.	Табела приказаних референци	ОБРАЗАЦ бр. 10
11.	Потврда о извршеним услугама	ОБРАЗАЦ бр. 11

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **21.04.2016. године**, са почетком у **09⁰⁰ часова**, у просторијама Историјског архива Београда, Нови Београд, Палмира Тољатија бр. 1, II спрат соба 204.

4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за предметну јавну набавку предају писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица представника понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, сходно члану 87. став 6 Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца – Историјски архив Београда, Палмира Тољатија бр. 1, Нови Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића ЈН бр. 1.2.6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића ЈН бр. 1.2.6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Набавка услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића ЈН бр. 1.2.6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића ЈН бр. 1.2.6/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)] пријема исправно испостављеног рачуна овереног од стране надзорног органа којим је потврђена испорука и извршење предметне услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручену услугу је **2 године** од дана испоруке услуге.

11.3. Захтев у погледу рока испоруке услуге

Рок за извршење услуге не може бити дужи од **60** дана од дана пријема скулптуре у глини од одабраног вајара.

11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и др.).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испуни своју обезбеђену обавезу.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

I Понуђач је дужан да у понуди достави :

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену од стране овлашћеног лица **бланко соло меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без при говора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ -а** и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету («Службени лист СРЈ», бр.3/2002 и 5/2003 и «Службени гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011). Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Изабрани понуђач је дужан да при потписивању Уговора достави :

сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ -а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца. У случају истека рока важења меница док је израда и испорука услуга која су предмет овог уговора у току, Извршилац услуге је дужан да о свом трошку продужи рок важења меница без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче.

Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извршиоца услуге уколико Извршилац услуге, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извршилац услуге не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Извршилац услуге не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извршилац услуге одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН бр 1.2.6/2016

електронске поште на e-mail адресу наручиоца наведене у подацима за контакт, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се појашњење тражи од наручиоца исти ће се сматрати благовременим уколико је стигао наручиоцу.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације дати одговор и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **„Набавка услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића ЈН бр. 1.2.6/2016“**“ Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача или групе понуђача који је у списку референтних наручиоца радова у протеклих три године (Образац бр. 10 и 11) навео веће референце, односно има већи износ укупно изведених услуга које потврђује потврдама о извршеним услугама.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, а у складу са чл. 82 став 2) до 4) ЗЈН.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/3190 410 или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац бр. 1)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића, ЈН бр. 1.2.6/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића, ЈН бр. 1.2.6/2016

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића, ЈН бр. 1.2.6/2016	

Словима: _____ динара

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: (максимум 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна овереног и потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца
РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ: Не може бити дужи од 60 календарских дана од дана пријема модела скулптуре	_____ календарских дана од дана пријема модела скулптуре
ГАРАНТНИ РОК: за извршене услуге минимум 2 године од датума примопредаје	_____ за извршене услуге _____ године од дана обостраног потписивања записника о квантитативној и квалитативној примопредаје предмета уговора
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке услуге, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Потпис понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Образац бр. 2)

Услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића, ЈН бр. 1.2.6/2016		
I.	ИЗРАДА СПОМЕНИКА Одливање калупа из сегмента, израда воштаног модела, одливање у бронзи, обрада и патинирање	
II.	ИСПОРУКА СПОМЕНИКА Превоз и монтирање споменика Милутина Миланковића на микролокацији	
III.		
		ПДВ
		СВЕГА СА ПДВ-ом

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене, а уколико у структуру цене улази и неки елемент, који није наведен у обрасцу, то треба додати обрасцу

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*(Образац бр. 3)***Набавка услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића, ЈН бр. 1.2.6/2016**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац бр. 4)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића, ЈН бр. 1.2.6/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

(Образац бр. 5)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне -
Набавка услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића, ЈН бр. 1.2.6/2016,
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

**ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне -
Набавка услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића, ЈН бр. 1.2.6/2016,
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о забрани обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА

(Образац бр. 6)

На основу члана 77. Став 4 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

(Назив и седиште понуђача (носиоца посла)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо обавезне услове из члана. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића, **ЈНМВ 1.2.6/2016**, и то:

1. Да је Понуђач регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да је Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да Понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

Напомена- Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доказује достављањем потписане, попуњене и поверене печатом ове изјаве. Изјаву потписује, попуњава и оверава печатом сваки члан групе понуђача .

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(Образац бр.7)

Услуга израде и испоруке споменика Милутина Миланковића

Уговорне стране:

1. **Историјски архив Београда**, са седиштем у Новом Београду, Палмира Тољатија бр. 1, ПИБ 101203476, матични број: 07033290, кога заступа директор, м р **Драган Гачић**, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр._____, ПИБ _____, матични број: _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге), с друге стране,

(остали понуђачи из групе понуђача) _____ *(назив подизвођача)*

Закључили су овај Уговор са следећим текстом

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац у складу са чл. 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15,68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 193 од 04.03.2016. год., спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 1.2.6/2016,
- Да је понуђач доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора.
- Да је Наручилац у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметну набавку добара број : _____ од _____. *(понуђава Наручилац)*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да изради и испоручи **споменик Милутина Миланковића** по понуди бр. _____ од _____ заведене код Наручиоца, под бр. _____ од _____ . године , и

важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ову врсту услуга која су предмет овог Уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 2. Овог уговора износи:

- Вредност услуге без ПДВ-а _____ динара и словима:
(_____),
- Вредност ПДВ 20% _____ динара
- Вредност услуге са ПДВ-ом _____ динара

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати укупну вредност наведену у чл. 3 уговора на рачун бр. _____ код Банке _____, а након обостраног потписивања запиника о квалитативном и квантитаативном пријему предмета Уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да предмет овог уговора изврши у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана пријема скулптуре у глини од одабраног вајара.

Члан 6.

Извршилац услуге има право на продужетак рока у случају да касни са испуњењем обавеза из уговора из неког од следећих разлога:

- неблагоприятног издавања налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца који нису последица пропуста Извршиоца услуге;
- виша сила.

Захтев за продужење рока извршења предмета овог Уговора, Извршилац услуге подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извршилац услуге падне у доцњу, нема право на продужење уговореног рока због околности насталих у време доцње.

Датумом извршења предмета овог уговора сматра се дан обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему предмета Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извршилац услуге не изврши предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1‰ (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% (пет процената) од вредности укупно уговорене испоруке и уградње добара (без ПДВ-а).

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблаговременог испуњења уговорних обавеза Извршиоца услуге већа од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплаћене уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да:

- наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,
- раскине Уговор

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује:

- да предмет овог уговора изврши у складу са постојећим прописима, нормативима и стандардима који важе за тражене услуге, те да уграђује материјале који по квалитету одговарају прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да по пријему скулптуре у глини – вајарског рада раније одабраног академског вајара (у даљем тексту: модела скулптуре), исти детаљно прегледа и у року од 3 дана, рачунајући од дана пријема модела скулптуре, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе. Неблаговремено уочене или достављене примедбе неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену испоруке услуге;
- да извршење услуге започне одмах по пријему модела скулптуре из предходне алинеје;
- да благовремено о свом трошку преузме све мере за обезбеђење и сигурност опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација на локацији постављања споменика;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извршења предмета уговора учини на локацији, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе;
- да осигура безбедност свих лица на коначној локацији споменика приликом испоруке, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања израде и испоруке услуге до предаје Наручиоцу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да Надзорном органу Наручиоца као и од раније одабраном академском вајару омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђује и чува до уградње, споменик који је предмет овог уговора;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновну испоруку и уградњу, замену набављеног или уграђеног материјала;
- да гарантује квалитет извршених услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- да преда Извршиоцу услуге модел скулптуре у глини коју је предходно израдио одабрани академски вајар;
- да стручни надзор над извођењем услуга врши преко својих овлашћених Надзорних органа у сарадњи са академским вајаром, а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено обавести Извршиоца услуге одмах након закључења овог уговора;
- да Извршиоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;
- да од Извршиоца услуге, по завршетку израде и испоруке услуга, прими изведене услуге;

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу достави:

приликом потписивања уговора **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

У случају истека рока важења менице док је израда и испорука услуга која су предмет овог уговора у току, Извршилац услуге је дужан да о свом трошку продужи рок важења менице без обзира на околности из којих продужење важности меница проистиче.

Наручилац може меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извршиоца услуге уколико Извршилац услуге, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извршилац услуге не буде извршавао уговорене обавезе у погледу рокова и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да Извршилац услуге не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је Извршилац услуге одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 12.

Стручни Надзор вршења услуга Наручилац ће вршити преко својих овлашћених Надзорних органа.

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГА

Члан 13.

Квантитативна и квалитативна примопредаја предмета овог уговора се врши комисијски.

Комисију чине представници наручиоца, извршиоца услуге и надзорног органа.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

За датум испуњења предмета овог уговора сматра се датум потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему предмета Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Гарантни рок за квалитет изведених услуга је 2 (две) године и почиње да тече од дана потписивања Записника из предходног члана.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима :

1. ако Извршилац услуге касни са почетком извршења услуге дуже од 15 дана од достављања модела скулптуре;
2. ако Извршилац услуге не поступа у складу са налозима и примедбама надзорног органа и Наручиоца;
3. уколико због непревиђених околности или више силе дође до обуставе вршења услуга која може узроковати несразмерно велике трошкове за Наручиоца.

Члан 16.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са дејством од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке који је наведен у предходном ставу закључиће се анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у форми Анекса овог уговора услед промене околности које утичу на испуњење обавеза по уговору, које су дефинисане овим

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН бр 1.2.6/2016

уговором и не представљају битне измене, односно услове под којима је овај уговор закључен.

Анекс уговора може се закључити само за време трајања и у року предвиђеном за извршење овог уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда бр. _____ од _____

Члан 22.

Овај уговор је закључен и потписан у Београду од стране овлашћених представника уговорених страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извршилац услуге 3 (три) примерка.

Извршилац услуге

Наручилац
Историјски архив Београда

мр Драган Гачић, директор

НАПОМЕНА:

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора

У случају подношења заједнике понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђала, односно сви подизвођачи.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ-ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(Образац бр. 8)

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за повериоца бланко сопствене менице -

ПОВЕРИЛАЦ: **Историјски архив Београда Нови Београд
11070 Нови Београд, Палмира Тољатија бр. 1 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **Историјски архив Београда, Нови Београд 11070 Нови Београд, Палмира Тољатија бр. 1.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

(место и датум)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ-ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(Образац бр. 9)

Менично писмо – овлашћење – за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за повериоца бланко сопствене менице -

ПОВЕРИЛАЦ: **Историјски архив Београда Нови Београд
11070 Нови Београд, Палмира Тољатија бр. 1 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **Историјског архива Београда, Нови Београд 11070 Нови Београд, Палмира Тољатија бр. 1.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

М.П.

_____ (место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

ТАБЕЛА ПРИКАЗАНИХ РЕФЕРЕНЦИ
о изведеним услугама понуђача или члана групе

Ред. број	НАРУЧИЛАЦ и ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (пун назив и адреса и број телефона)	НАЗИВ И ВРСТА СПОМЕНИКА	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА У ДИН БЕЗ ПДВ-а.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

Место: _____ М. П. _____

Напомена: У случају потребе образац копирати

ОБРАЗАЦ 11

назив референтног наручиоца: _____
седиште: _____
улица и број: _____
матични број: _____
порески број предузећа – ПИБ: _____
контакт особа: _____
број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____ у _____ . години, извршио следеће услуге _____ на изради _____ (назив и локација споменика) по Уговору _____ бр. _____ од _____ у уговореном року, квалитету и обиму.

Укупна вредност изведених услуга износила је _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци услуга за **ЈН бр. 1.2.6/2016** и у друге сврхе се не може користити.

НАРУЧИЛАЦ: (потпис и печат овлашћеног лица)
датум: _____
место: _____ М.П. _____

Напомена: Образац потврде копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце из референтне листе.