

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
услуге штампања књига „Први Светски Рат у фондовима ИАБ –
Водич (приређивачи рад)“ и
„Библиографија радова о Првом Светском Рату
(библиотечки фонд Историјског архива Београда)“
Број ЈН: 1.2.7/18

САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике тражене услуге.....	стр. 3
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
	4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 7
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 8
	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 9
5.	5.20 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 16
6.	Образац понуде.....	стр. 19
7.	Модел Уговора.....	стр. 22
8.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 26
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр. 27
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 29

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**„Историјски архив Београда“, Нови Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд**

на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници www.arhiv-beograda.org објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга штампања књига „Први Светски Рат у фондовима ИАБ – Водич (приређивачки рад)“ и „Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)“ за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за правне, материјално финансијске послове и инфромације, број факса: +381 11 3190 410

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга штампања књига „Први Светски Рат у фондовима ИАБ – Водич (приређивачки рад)“ и „Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)“.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге у вези са штампањем - 79800000-8.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ

Техничка спецификација и квалитет услуге штампања књиге „Први Светски Рат у фондовима ИАБ – Водич (приређивачки рад)“:

- Тираж	500 примерака
- Формат	16,5 x 22 cm
- Обим	410 страна
- Хартија	Књижни блок кунстдрук 130 gr/m ²
- Корице (пресвлака)	кунстдрук 170 gr/m ² пресвлака
- Штампа	Књижни блок 4/4 боје + мат лак 1/1 Пресвлака за корице: 4/0 боја + мат пластификација 1/0 + UV лак на корици
- Припрема (прелом текста)	Наручилац доставља рукописе за прелом текста који врши понуђач
- Дорада	Шивено концем, тврди повез

Наручилац доставља Понуђачу рукописе за штампу потребне за израду књиге „**Први Светски Рат у фондовима ИАБ – Водич (приређивачки рад)**“, док прелом текста врши понуђач.

Рок извршења услуге и испоруке готових производа: максимално **7 (седам)** дана од дана преузимања текста за прелом и штампу књиге „**Први Светски Рат у фондовима ИАБ – Водич (приређивачки рад)**“ од Наручиоца и пријема Налога за набавку (Поруџбенице).

Техничка спецификација и квалитет услуге штампања књиге „Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)“:

- Тираж	500 примерака
- Формат	16,5 x 22 cm
- Обим	110 страна
- Хартија	Књижни блок кунстдрук 130 gr/m ²
- Корице (пресвлака)	кунстдрук 170 gr/m ² пресвлака
- Штампа	Књижни блок 4/4 боје + мат лак 1/1 Пресвлака за корице: 4/0 боја + мат пластификација 1/0 + UV лак на корици
- Припрема (прелом текста)	Наручилац доставља рукописе за прелом текста који врши понуђач
- Дорада	Шивено концем, тврди повез

Наручилац доставља Понуђачу рукописе за штампу потребне за израду књиге „**Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)**“, док прелом текста врши понуђач.

Рок извршења услуге и испоруке готових производа: максимално **7 (седам)** дана од дана преузимања преузимања текста за прелом и штампу књиге „**Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)**“ од Наручиоца и пријема Налога за набавку (Поруџбенице).

Предметна услуга подразумева штампање обе књиге које чине једну целину, јер књига „**Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)**“ је додатак (наставак, други том) прве књиге „**Први Светски Рат у фондовима ИАБ – Водич (приређивачки рад)**“.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
- 4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом:

- 1. Да располаже кадровским капацитетом тј. да има минимум 2 (два) запослена, односно радно ангажована радника на пословима извршења предметне услуге.**

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

3. Да за минимум 2 (два) запослена, односно радно ангажована радника на пословима извршења предметне услуге, достави:
 - копију уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу), односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа), као доказ да је ангажован у радном односу, односно ван радног односа;
 - потребна школска спрема радно ангажованих лица код понуђача: ССС (IV степен стручне спреме).

4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача:

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум

М.П.

Понуђач

4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

Место и датум

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: "Историјски архив Београда", Нови Београд, Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд, писарница, други спрат, канцеларија бр. 204 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **среде, 15.11.2018. године**, најкасније до **10,00 часова**, са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА КЊИГА „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ У ФОНДОВИМА ИАБ – ВОДИЧ (Приређивачки рад)“ и „БИБЛИОГРАФИЈА РАДОВА О ПРВОМ СВЕТСКОМ РАТУ (библиотечки фонд Историјског архива Београда“**, број **ЈН:1.2.7/18 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са знаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА КЊИГА „ПРВИ СВЕТСКИ РАТ У ФОНДОВИМА ИАБ – ВОДИЧ (Приређивачки рад)“ и „БИБЛИОГРАФИЈА РАДОВА О ПРВОМ СВЕТСКОМ РАТУ (библиотечки фонд Историјског архива Београда“, број **ЈН:1.2.7/18 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у среду, 15.11.2018. године, у 10:30 часова, на адреси "Историјски архив Београда", Нови Београд, Палмира Тољатија 1, канцеларија 208.

Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за

учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: „Историјски архив Београда“, Нови Београд, Писарница, Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 5.20).

5.7 Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број стране.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

- 1. Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 2. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона**, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 4. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације**, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 5. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.20 Конкурсне документације**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 6. Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

7. Копију уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу), односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа), као доказ да је ангажовано лице у радном односу, односно ван радног односа;

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача из одељка 4.3), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко

подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке:

Цена је фиксна и не може се мењати. Цена мора бити дата на паритету „Историјски архив Београда“ Палмира Тољатија 1, Нови Београд и укључује услугу, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Начин и рок плаћања: одложено, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге (са детаљном спецификацијом пружених услуга), а на основу Записника о извршеној услузи, овереног од стране Комисије Наручиоца и одговорног лица Понуђача.

Рок извршења услуге: у року од (максимално 7 (седам) дана) од дана преузимања фајлова за штампу од Наручиоца и пријема Налога за набавку (Поруцбенице), укључујући и испоруку израђених проспеката за промоцију издања Историјског архива Београда на адресу Наручиоца.

Место извршења услуге: Производни погон Понуђача. Израђени готови производи испоручују се на адресу: Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Услуга ће се реализовати у мери коју дефинишу потребе Наручиоца, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

5.10 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: „Историјски архив Београда“, Нови Београд, Палмира Тољатија 1, соба 204, секретаријат, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.15 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.16 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца www.arhiv-beograda.org у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: „Историјски архив Београда“, Нови Београд, Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд, Писарница, електронске поште (bojan.draskic@arhiv-beograda.org), или путем телефакса (број: 011/3190 - 410), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.20 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге штампања књига „Први Светски Рат у фондовима ИАБ – Водич (приређивачки рад)“ и „Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)“ за потребе Наручиоца, ЈН број:1.2.7/18, Наручиоца "Историјски архив Београда", Нови Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, Портала јавних набавки града Београда односно интернет странице Наручиоца www.arhiv-beograda.org са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга штампања књига „Први Светски Рат у фондовима ИАБ – Водич (приређивачки рад)“ и „Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)“ број ЈН: 1.2.7/18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон и e-mail адреса: _____

8. Факс : _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга штампања књига „Први Светски Рат у фондовима ИАБ – Водич (приређивачки рад)“ и „Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)“, број ЈН: 1.2.7/18

1. Пословно име или скраћен назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон и e-mail адреса: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

„Први Светски Рат у фондovima ИАБ – Водич (приређивачки рад)“	
- Тираж	500 примерака
- Формат	16,5 x 22 cm
- Обим	410 страна
- Хартија	Књижни блок кунстдрук 130 gr/m ²
- Корице (пресвлака)	кунстдрук 170 gr/m ² пресвлака
- Штампа	Књижни блок 4/4 боје + мат лак 1/1 Пресвлака за корице: 4/0 боја + мат пластификација 1/0 + UV лак на корици
- Припрема (прелом текста)	Наручилац доставља рукописе за прелом текста који врши понуђач
- Дорада	Шивено концем, тврди повез

„Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)“	
- Тираж	500 примерака
- Формат	16,5 x 22 cm
- Обим	110 страна
- Хартија	Књижни блок кунстдрук 130 gr/m ²
- Корице (пресвлака)	кунстдрук 170 gr/m ² пресвлака

- Штампа	Књижни блок 4/4 боје + мат лак 1/1 Пресвлака за корице: 4/0 боја + мат пластификација 1/0 + UV лак на корици
- Припрема (прелом текста)	Наручилац доставља рукописе за прелом текста који врши понуђач
- Дорада	Шивено концем, тврди повез

Назив услуге.	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови у %
услуге штампања књига „Први Светски Рат у фондовима ИАБ – Водич (приређивачки рад)“ и „Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)“					

Напомена: Услуга ће се реализовати у мери коју дефинишу потребе Наручиоца, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке. Број услуга је оквиран и реализоваће се путем Налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи искључиво за оцењивање понуда.

Начин и рок плаћања: одложено, у року од **45 (четрдесет пет)** дана од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге (са детаљном спецификацијом пружених услуга), а на основу Записника о извршеној услузи, овереног од стране Комисије Наручиоца и одговорног лица Понуђача.

Рок извршења услуге: у року од ____ дана од дана преузимања материјала за штампу од Наручиоца и пријема Налога за набавку (Поруџбенице), укључујући прелом текста и испоруку израђених књига „Први Светски Рат у фондовима ИАБ- Водич (приређивачки

рад), и „Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)“ на адресу Наручиоца (максимално 7 (седам) дана).

Место извршења услуге: Производни погон Понуђача. Израђени готови производи испоручују се на адресу: Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд.

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

7.МОДЕЛ УГОВОРА

Број:
Београд, _____ .2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1,**
Нови Београд,
које заступа в.д. директора мр Драган Гачић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор: _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга штампања књига „Први Светски Рат у фондовима ИАБ- Водич (приређивачки рад),, и „Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)“ , број ЈН: 1.2.7/18,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга штампања књига „Први Светски Рат у фондовима ИАБ- Водич (приређивачки рад),, и „Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)“ , број ЈН: 1.2.7/18 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од ////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати. Цена мора бити дата на паритету „Историјски архив Београда“, Нови Београд, Палмира Тољатија бр. 1 и укључује услугу, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Реализација услуге из овог уговора биће сукцесивна, према потребама Корисника услуге. Број услуга је оквиран и реализоваће се путем Налога за набавку, по ценама, које су исказане у Понуди, у

броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге. Крајњи рок давање налога и реализацију је 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања "Историјског архива Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава за 2018. годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услугу изврши сукцесивно, у складу са потребама Корисника услуге, у року од ____ дана од дана преузимања материјала за штампу од Корисника услуге и пријема Налога за набавку (Поруцбенице), укључујући и испоруку израђених проспеката за промоцију издања Историјског архива Београда на адресу Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са важећим прописима, а према квалитету и важећим графичким стандардима дефинисаним у „Историјском архиву Београда“ Нови Београд, у свему у складу са Понудом и овим уговором.

Пружалац услуге је у обавези да организује кадровску и техничко-технолошку подршку, која ће, допринети благовременој и квалитетној реализацији услуга.

Преузимање одштампаних проспеката за промоцију издања Историјског архива Београда и испорука готових производа је у надлежности Пружаоца услуге.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге одложено, у року од ____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге (са детаљном спецификацијом пружених услуга), а на основу Записника о извршеној услузи, овереног од стране Комисије Корисника услуге и одговорног лица Пружаоца услуге.

Уколико се услуга пружа у више обрачунских периода за обрачун пореза на додатну вредност, Пружалац услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за пружене услуге за текући месец.

Рачун се доставља на адресу: "Историјски архив Београда", Палмира Тољатија 1, Нови Београд.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. **ПИБ Корисника услуге је 101203476.**

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

У случају да извршене услуге по квалитету не одговарају договореним условима из уговора, Понуде и Техничке спецификације, Корисник услуге ће одбити пријем готових производа, а Пружалац услуге је у обавези да у предвиђеном року испоруке испоручи готове производе који по квалитету одговарају договореним условима из уговора, Понуде и Техничке спецификације.

Уколико се током даље употребе испоручених готових производа покаже да извршене услуге не одговарају договореним условима из уговора, Понуде и Техничке спецификације (постојање скривених

мана), Корисник услуге је дужан да рекламацију достави писаним путем Пружаоцу услуге одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 (пет) дана по извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге касни са извршењем услуга, дужан је да за сваки дан закашњења плати Корисник услуге на име уговорне казне, износ од 5.000,00 (петхиљада) динара, а највише до износа од 10% од укупне уговорене вредности.

Пружалац услуге је у обавези да плати уговорну казну у случају кашњења у отклањању недостатака по рекламацији и то за сваку појединачну услугу 0,4% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Пружалац услуге не откони недостатке у предвиђеном року, Корисник услуге има право, поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: „Историјски архив Београда“ Нови Београд, Сектор за правне, материјално – финансијске послове и информације, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана комплетног извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења уговорених обавеза, а најдуже до 3 (три) године од дана почетка реализације уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

мр Драган Гачић, в.д. директора

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде за **ЈН број: 1.2.7/18 – услуге штампања књига „Први Светски Рат у фондовима ИАБ – Водич (приређивачки рад)“ и „Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)“**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

Понуђач

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови у %
1.	услуге штампања књига „Први Светски Рат у фондовима ИАБ – Водич (приређивачки рад)“ и „Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)“					

М.П.

ПОНУЂАЧ

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом).
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену из обрасца понуде без ПДВ-а (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге штампања књига „Први Светски Рат у фондовима ИАБ – Водич (приређивачки рад)“ и „Библиографија радова о Првом Светском Рату (библиотечки фонд Историјског архива Београда)“, број ЈН: 1.2.7/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

Понуђач

Место и датум

.....