

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА**  
**Палмира Тољатија 1**  
**11070 Нови Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ШТАМПА КЊИГЕ „ЛОГОР САЈМИШТЕ ЛОГОРАШИ И CD ИЗДАЊА**  
**ЛОГОР САЈМИШТЕ ЛОГОРАШИ (ПРИРЕЂИВАЧКИ РАД),**  
**ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**  
**редни број 1.2.8/18**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије број 86/2015), **Одлуке** о покретању поступка јавне набавке број 02-1457/3 од 22.10.2018. године и **Решења** о образовању комисије за јавну набавку број 02-1457/4 од 22.10.2018. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга мале вредности – Штампа књиге „Логор Сајмиште Логораши и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована у 2 партије, редни број 1.2.8/18**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
	Позив за подношење понуда	3
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуални додатни радови и сл.	5
IV	Спецификација понуде са образложењем структуре цене	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац понуде	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Модел уговора	36

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Назив наручиоца:** Историјски архив Београда

**Адреса Наручиоца:** Палмира Тољатија бр. 1, 11070 Нови Београд

**Интернет адреса Наручиоца:** [www.arhiv-beograda.org](http://www.arhiv-beograda.org)

**Врста наручиоца:** Установа културе

**Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности

**Врста предмета:** Услуге

Предмет јавне набавке бр. 1.2.8/18: Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад),

**ОРН:** 22100000 - Штампане књиге, брошуре и леци

**ОРН:** 30234300 – Компакт дискови (CD)

**Број партија:**

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије

Партија 1. Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“

Партија 2 CD издања „Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад)“

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде између достављених прихватљивих понуда ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети у Историјском архиву Београда непосредно или путем сајта [www.arhiv-beograda.org](http://www.arhiv-beograda.org), на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда.

**Начин подношења понуде и рок:**

Рок за подношење понуде је 14.11.2018. године до 12 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране писарнице Историјског архива Београда, у року и то најкасније до 12 часова 14.11.2018. године без обзира на начин достављања.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку услуга: Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована у 2 партије, за партију број \_\_ , \_\_\_\_\_ (уписати назив партије) чији је наручилац Историјски архив Београда, редни број 1.2.8/18“, са знаком „не

отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Историјски архив Београда  
ул. Палмира Тољатија број 1  
11070 Нови Београд

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда извршиће се дана 14.11.2018. године у 12:30 часова у канцеларији број 208. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке:**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда

**Особа за контакт:**

Бојан Драшкић, дипл. правник  
mail: bojan.draskic@arhiv-beograda.org

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Историјски архив Београда.

Адреса: Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд.

ПИБ: 101203476; матични број: 07033290; текући рачун: 840-500664-84 – Управа за трезор.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге: Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад),.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Бојан Драшкић, дипл. правник

E - mail адреса: bojan.draskic@arhiv-beograda.org

Интернет страница: www.arhiv-beograda.org

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.3/2018: Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад),

ОРН: 22100000 - Штампане књиге, брошуре и леци.,

ОРН: 30234300 – Компакт дискови (CD)

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

Врста, опис и количина услуге дати су у опису услуге који је саставни део понуде. Контрола извршења при извршењу набавке услуге ће се спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, Историјског архива Београда.

#### IV СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Набавка услуге: Штампа књиге „Логор Сајмиште Логораши и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована по партијама.

##### ПАРТИЈА 1: ШТАМПА КЊИГЕ „ЛОГОР САЈМИШТЕ - ЛОГОРАШИ

Књига „Логор Сајмиште – Логораши“				
- Тираж	500 примерака			
- Формат	17 x 22 cm			
- Обим	500 страна			
- Хартија	Књижни блок офсетна 80 gr/m <sup>2</sup> ,			
- Пресвлака за корице	кунстдрук 170 gr/m <sup>2</sup>			
- Штампа	Пресвлака за корице: 4/0 боја + мат пластификација 1/0; + uv лак 1/0 књижни блок 1/1 + мат лак 1/1			
- Припрема (прелом текста)	Наручилац доставља готове фајлове док прелом текста врши понуђач			
- Дорада	шивено концем, тврди повез + џеп за CD			
Назив услуге.	Једнична цена без ПДВ-а (у РСД)	Јединична цена са ПДВ-ом (у РСД)	Укупна вредност без ПДВ-а (у РСД)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у РСД)
услуге штампања књига „Логор Сајмиште Логораши“				

##### Напомена:

1. Наручилац доставља готове фајлове а прелом текста врши понуђач
2. Рок израде: 7 (седам) дана од потписивања Уговора
3. Испорука штампаног материјала: франко Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис

**ПАРТИЈА 2: CD ИЗДАЊА ЛОГОР САЈМИШТЕ ЛОГОРАШИ  
(ПРИРЕЂИВАЧКИ РАД)**

РБ	НАЗИВ	КОЛ	ЦЕНА / КОМ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А
1	2	3	4	5 (3 x 4)
1	CD издања „Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад“	500		
2	Папирни омот за CD у 4 (четири) боје	500		
			УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
			ИЗНОС ПДВ-а	
			УКУПНО СА ПДВ-ом	

**Напомена:**

У оквиру сегмента публикавања архивске грађе предвиђено је да сваки публиковани примерак књиге „ЛОГОР САЈМИШТЕ ЛОГОРАШИ“ прати CD издање исте књиге.

Трошак предвиђа нарезивање 500 примерака CD медијума са пратећим папирним омотом у најмање 4 (четири) боје за који ће бити достављен дизајн од стране Наручиоца.

1. Рок израде: 7 (седам) дана од добијања налога од стране Наручиоца.
2. Франко испорука материјала Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд

**Место:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
име и презиме овлашћеног лица понуђача

**Датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_   
ПОТПИС

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

**Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

**1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**

**2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал ) Вишег суда у Београду;**

**3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.**

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).



**1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

**1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.**

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

**Услов:** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:  
Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

Напомена: Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда .

**Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење- надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

**Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

**Доказивање за правна лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**Доказивање за предузетнике** као понуђаче или подносиоце пријаве

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказивање за физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Услов: Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљаваању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да су имаоци права интелектуалне својине.

**Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потписан и оверен Образац изјаве.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Плаћање ће се вршити по основу испостављене једне фактуре на месечном нивоу за све извршене услуге у току месеца за дату партију.

Место испоруке је складиште Наручиоца (Историјског архива Београда, ул. Палмира Тољатија број 1, 11070 Нови Београд.

Минимални рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Сви** понуђачи су у обавези да у понуди Наручиоцу предају бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за озбиљност понуде**. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. **Ова меница за Партију 2 није неопходна.**

Предметна меница за озбиљност понуде активираће се у случају да понуђач, који буде изабран као најповољнији, из било ког разлога одустане од своје понуде или не приступи закључењу одговарајућег Уговора, односно не закључи одговарајући Уговор о реализацији предметне јавне набавке у року који је предвиђен чланом 113. ЗЈН.

Понуђачима чија понуда није изабрана као најповољнија или чија понуда није прихватљива или одговарајућа, предметна меница за озбиљност понуде биће враћена након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем - личним преузимањем у просторијама Наручиоца уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење или путем поште, при чему је понуђач у обавези да пошаље писмену сагласност за слање предметне менице поштом, на факс Наручиоца или путем поште.

**Изабрани понуђач** дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора наручиоцу преда следеће менице:

1. **За извршење уговорне обавезе:** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за извршење уговорне обавезе**. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. **Ова меница за Партију 2 није неопходна.**

Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. \_

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона није у вези са предметом јавне набавке.**

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**Дужник:**

Назив и дреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:** Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд, мат. број 07033290, ПИБ 101203476. тек. рачун 840-500664-84

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

\_\_\_\_\_

у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), као обезбеђење за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Историјски архив Београда, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**Дужник:**  
Назив и адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун(и): \_\_\_\_\_  
Код банке (банака) \_\_\_\_\_  
доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:** Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд, мат. број 07033290, ПИБ 101203476. тек. рачун 840-500664-84

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

\_\_\_\_\_

у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку Штампа публикација и осталог материјала, као обезбеђење за извршење уговорне обавезе.

Овлашћујемо Историјски архив Београда, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је \_\_\_\_\_ (навести име понуђача / подизвођача / члана групе понуђача) уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре Решењем бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Регистар понуђача се налази на интернет страни Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

потпис

**Напомена:**

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима или као члан групе понуђача, уколико су подизвођачи или чланови групе понуђача уписани у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре, понуђач је у обавези да потпише Изјаву, као и сваки подизвођач или сваки од чланова у групи понуђача који су уписани у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга мале вредности – Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована у 2 партије, редни број. 1.2.8/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуде за обе партије обавезан је да попуњен образац Изјаве приложи уз сваку понуду.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга мале вредности – Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована у 2 партије, редни број. 1.2.8/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ име и презиме овлашћеног лица подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуде за обе партије обавезан је да попуњен образац Изјаве приложи уз сваку понуду.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке мале вредности број: Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована у 2 партије, редни број. 1.2.8/18, чији је наручилац Историјски архив Београда, у својству понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам у свему поштовао испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. На захтев Наручиоца обавезујем се да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке мале вредности.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис

**Напомена:**

*Уколико понуђач подноси понуде за обе партије обавезан је да попуњен образац Изјаве приложи уз сваку понуду.*

## VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда се подноси на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора бити сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку услуга: Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована у 2 партије, за партију број \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (уписати назив патрије) чији је наручилац Историјски архив Београда, редни број 1.2.8/18“, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Историјски архив Београда  
ул. Палмира Тољатија број 1  
11070 Нови Београд

**Уколико понуђач подноси понуде за обе партије, обавезан је да понуде за сваку партију посебно упакује у посебне коверте.**

### **3. Рок за подношење понуда**

Рок за подношење понуде је 14.11.2018. године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране писарнице Туристичке организације Пирот, у року и то најкасније до 12.00 часова 14.11.2018. године без обзира на начин достављања.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку услуга: Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована у 2 партије, за партију број \_\_, \_\_\_\_\_ (уписати назив патрије) чији је наручилац Историјски архив Београда, редни број 1.2.8/18“, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Историјски архив Београда  
ул. Палмира Тољатија број 1  
11070 Нови Београд

**Уколико понуђач подноси понуде за обе партије, обавезан је да понуде за сваку партију посебно упакује у посебне коверте.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, ако наступа са подизвођачем
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен образац понуде
- попуњену спецификацију понуде
- попуњен образац трошкова припреме понуде
- попуњен образац изјаве о независној понуди
- оверен и попуњен модел уговора.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се доставља у писаној форми упакована на следећи начин:

***Коверту са понудом упаковати и доставити на адресу:***

Историјски архив Београда, ул. Палмира Тољатија број 1, 11070 Београд

***4. Отварање понуда***

Јавно отварање понуда извршиће се дана **14.11.2018.** године у 12:30 часова у канцеларији 208, Историјског архива Београда. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

***5. Партије***

Јавна набавка је организована у 2 партије:

- Партија 1: Штампана књига „Логор Сајмиште – Логораши“
- Партија 2: CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад);

## **6. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **7. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба најкасније до **14.11.2018.** године до 12.00 часова доставити на адресу: Историјски архив Београда, ул. Палмира Тољатија број 1, 11070 Нови Београд:

„Измена понуде за јавну набавку услуга, редни број 1.2.8/18 Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована у 2 партије, за партију број \_\_ , \_\_\_\_\_ (уписати назив партије), са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Допуна понуде за јавну набавку услуга, редни број 1.2.8/18 Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована у 2 партије, за партију број \_\_ , \_\_\_\_\_ (уписати назив партије), са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Опозив понуде за јавну набавку услуга, редни број 1.2.8/18 Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована у 2 партије, за партију број \_\_ , \_\_\_\_\_ (уписати назив партије), са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **10. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Плаћање ће се вршити по основу испостављене једне фактуре за све извршене услуге за дату партију.

Место испоруке је складиште Наручиоца (Историјски архив Београда, ул. Палмира Тољатија број 1, 11070 Нови Београд.

Минимални рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додатну вредност.

У цену треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена самог добра, цена испоруке истог, и свега што је потребно за реализацију предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

**13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и Локалним пореским администрацијама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању у условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**Сви** понуђачи су у обавези да у понуди Наручиоцу предају бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за озбиљност понуде**. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. **Ова меница за Партију 2 није неопходна.**

Предметна меница за озбиљност понуде активираће се у случају да понуђач, који буде изабран као најповољнији, из било ког разлога одустане од своје понуде или не приступи закључењу одговарајућег Уговора, односно не закључи одговарајући Уговор о реализацији предметне јавне набавке у року који је предвиђен чланом 113. ЗЈН.

Понуђачима чија понуда није изабрана као најповољнија или чија понуда није прихватљива или одговарајућа, предметна меница за озбиљност понуде биће враћена након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем - личним преузимањем у просторијама Наручиоца уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење или путем поште, при чему је понуђач у обавези да пошаље писмену сагласност за слање предметне менице поштом, на факс Наручиоца или путем поште.

**Изабрани понуђач** дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора наручиоцу преда следеће менице:

1. **За извршење уговорне обавезе:** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за извршење уговорне обавезе**. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Ова меница за Партију 2 није неопходна.**

Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### **15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



**16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и преузимање конкурсне документације**

1. Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде понуђач може тражити у писаном облику најкасније до **13.11.2018.** године путем мејла [bojan.draskic@arhiv-beograda.org](mailto:bojan.draskic@arhiv-beograda.org), путем поште или на факс 011-3190-410, сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова (до краја радног дана). Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико се питање у вези појашњења конкурсне документације постави после истека рока, **13.11.2018.** године (до краја радног дана), Наручилац није дужан да на такво питање одговори.
2. Конкурсна документација се може преузети у Историјском архиву Београда непосредно или путем сајта [www.arhiv-beograda.org](http://www.arhiv-beograda.org), на Порталу јавних набавки, и Порталу јавних набавки града Београда.
3. Преузимање конкурсне документације је сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова (до краја радног дана), без надокнаде трошкова.
4. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.
5. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована у 2 партије, за партију број \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (уписати назив патрије), редни број 1.2.8/18“.
6. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
7. По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
8. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је

наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Није предвиђено

**19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Није предмет јавне набавке.

**20. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума за основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок реализације. У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену и имају исти рок реализације, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

**23. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Није предвиђено.

**24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, или Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [bojan.draskic@arhiv-beograda.org](mailto:bojan.draskic@arhiv-beograda.org), факсом на број 011/3190-410 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и ако је подносилац Захтева у складу са чл. 63. ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, а Наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уз Захтев за заштиту права приложи и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
2. износ таксе: 60.000,00 динара
3. број рачуна: 840-30678845-06

4. шифра плаћања: 153 или 253
5. позив на број: 1.2.3/2018
6. сврха: ЗЗП; Историјски архив Београда; ЈНМВ бр. 1.2.8/18
7. корисник: буџет Републике Србије
8. назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе
9. потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**25. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## VII

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку -  
**Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор  
 Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована у 2 партије, редни  
 број 1.2.8/18**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (E- mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована по партијама, за партију број 1: Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“, редни број 1.2.8/18.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања	45 дана по основу испостављене фактуре на месечном нивоу
Рок важења понуде	
Рок реализације: (мак 7 дана)	_____ дана од дана потписивања Уговора
Место реализације:	Према спецификацији.
Начин давања понуде:	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад) обликована по партијама, за партију број 2: CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), редни број 1.2.8/18.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања	45 дана по основу испостављене фактуре на месечном нивоу
Рок важења понуде	
Рок реализације: (мак 7 дана)	_____ дана од дана пријема налога од стране Наручиоца
Место реализације:	Према спецификацији.
Начин давања понуде:	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

потпис

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач: \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

потпис

### **Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуде за обе партије обавезан је да попуњен образац Изјаве приложи уз сваку понуду.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(навести назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и CD издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), обликована у 2 партије, редни број 1.2.8/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуде за обе партије обавезан је да попуњен образац Изјаве приложи уз сваку понуду.

Х

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ШТАМПА КЊИГЕ „ЛОГОР САЈМИШТЕ - ЛОГОРАШИ И СД ИЗДАЊА ЛОГОР САЈМИШТЕ – ЛОГОРАШИ (ПРИРЕЂИВАЧКИ РАД)**

Уговорне стране:

1. Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд, ПИБ: 101203476, матични број: 07033290, коју заступа в.д. директора мр Драган Гачић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и

2. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_; или брлк \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_ (уколико је подносилац понуде физичко лице), **(заокружити и попунити)**

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);

с друге стране (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** набавка услуге: Штампа књиге „Логор Сајмиште – Логораши“ и СД издања Логор Сајмиште Логораши (приређивачки рад), по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.8/18, за партију \_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (уписати назив патрије), број понуде \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

#### Члан 1

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу штампе наведене у спецификацији понуде, који је саставни део и прилог овог Уговора.

#### Члан 2

Извршилац се обавезује да услугу врши према спецификацији понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 3

Наручилац се обавезује да услугу плати по цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и плус \_\_\_\_\_ динара ПДВ, што заједно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, на рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, на следећи начин: \_\_\_\_\_ дана по основу испостављене фактуре на месечном нивоу.

Извршилац је дужан да Наручиоцу преда меницу за извршење уговорне обавезе.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу безусловну, неопозиву меницу за извршење уговорне обавезе, на вредност од 10% од уговорене вредности услуге без ПДВ-а, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Меница ће бити издата са роком важности 30 календарских дана дуже од окончања услуге.

Предаја менице није обавезна уколико се Уговор закључује само за Партију 2.

#### Члан 4

Фактурисање извршене услуге Извршилац ће вршити по цени из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је и саставни део овог Уговора.

#### Члан 5

Рок реализације је \_\_\_\_\_ дана од дана *потписивања Уговора/добивања налога од стране Наручиоца.*

#### Члан 6

Овај Уговор се закључује на период до коначне реализације, а најкасније до 31.12.2018. године.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

#### Члан 7

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и остали прописи који уређују ову материју.

Члан 8

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

---

Мр Драган Гачић, в.д. директора

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*