

Историјски архив Београда“, Нови Београд
Палмира Тољатија 1,
11070 Нови Београд

Комисија за јавну набавку:

Број: 02-414/7

Датум:..... 25.04.2019.године

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга- Услуге штампања за потребе Историјског
архива Београда**

ред.број ЈН МВ 1.2.2/19

БРОЈ КД: 02-414/7 од 25.04.2019.године

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	25.04.2019.године
Рок за подношење понуда:	03.05.2019.године до 9 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	03.05.2019. године до у 10 ⁰⁰ часова

У Београду, април 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке **мале вредности** број: 02-414/3 од 29.03.2019. године

Комисија за јавну набавку услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда, ред.број ЈН МВ 1.2.2/19 у поступку јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Историјског архива Београда, Нови Београд број: 02-414/4 од 29.03.2019.године

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга- Услуге штампања за потребе историјског архива Београда, ред.број
ЈН МВ 1.2.2/19

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ред.број ЈН МВ 1.2.2/19

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (услуга, услуга или услуга)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, услуга или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуга и сл.

4) техничку документацију

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац трошкова припреме понуде

10) текст изјаве о независној понуди

12) обрасци

Комисија:

1. Бојан Драшкић, председник
2. Јелена Николић, члан
3. Јасмина Хинић, члан
4. Софија Чауш Миловановић, заменик председника
5. Срђан Орестијевић, заменик члана
6. Снежана Љубић, заменик члана

Б. Драшкић
Јелена Николић
Ј. Хинић
С. Чауш Миловановић
Срђан Орестијевић
Снежана Љубић

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Историјски архив Београда“, Нови Београд

Адреса: Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд.

Интернет страница наручиоца: www.arhiv-beograda.org линк Јавне набавке

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015).

На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:

- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигациним односима

(3) предмет јавне набавке (добара, услуга или услуга):

Предмет јавне набавке су услуга - Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда

а према спецификацији која чини саставни део ове одлуке.

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: Бојан Драшкић, дипл. правник
е-mail: bojan.draskic@arhiv-beograda.org
- за економска питања: Јасмина Хинић, дипл. економсита
е-mail: jasmينا.hinic@arhiv-beograda.org
- за техничка питања: Слободан Мандић, дипл. историчар
е-mail: slobodan.mandic@arhiv-beograda.org

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке:

Набавка услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда ред.број ЈН МВ 1.2.2/19

Назив и ознака из Општег речника набавки:

ОРН-79800000 – Услуге Штампање и сродне услуге
79810000 – Услуге Штампање,79950000 – Услуге у вези
са Штампањем, 79800000 – Услуге завршне обраде у
Штампањеу

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Назив и ознака из Општег речника набавки:

ОРН-79800000 – Услуге Штампања и сродне услуге
79810000 – Услуге Штампања,79950000 – Услуге у вези
са Штампањем, 79800000 – Услуге завршне обраде у
Штампању.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, ДОБАРА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГА И СЛ.

3)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

1. Изложба "Грб Београда и грбови српских градова и општина" – историјски преглед " (изложба и штампа)

р.б	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина
1	<p>ОБИМ: 36 паноа на форексу дебљине 5 mm</p> <p>ДИМЕНЗИЈА: 70x100 cm</p> <p>ХАРТИЈА: мат самолепљива</p> <p>ПАНО: forex 5 mm</p> <p>ШТАМПА: пун колор 4/0</p> <p>Обрачун по комаду</p> <p>Припрема: -Припрему за штампу ради наручилац. Наручилац доставља добављачу припреме графичке прилоге у ПДФ формату. Добављач је дужан да изврши преглед припреме и да Наручиоцу достави примедбе за тонску корекцију графичких прилога у року од 3 дана од дана достављања припреме од стране Наручиоца. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана достави исправљене примедбе. Добављач је дужан да изврши завршну припрему за штампу књиге.</p>	комада	36

2. Каталог изложбе: "Грб Београда и грбови српских градова и општина" – историјски преглед " (штампа)

р.б	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина
1	<p>ОБИМ: 96 страна + корице</p> <p>ДИМЕНЗИЈА: 220x235 mm</p> <p>ХАРТИЈА: мат кунстдрук 170 gr/m²,</p> <p>КОРИЦЕ:равна леђа 350 gr/m², пун колор 4/0, мат пластификација 1/0, УВ лак 1/0</p> <p>ШТАМПА: књижни блок пун колор 4/4, корице пун колор 4/0, мат пластификација, УВ лак1/0, са клапном од 7,5 cm</p> <p>ПОВЕЗ: лепљено (лајмовано) + шивено концем</p> <p>Обрачун по комаду испоручене књиге</p> <p>Припрема: - Припрему за штампу ради наручилац. Наручилац доставља добављачу припреме графичке прилогеу ПДФ формату. Добављач је дужан да изврши преглед припреме и да Наручиоцу достави примедбе за тонску корекцију графичких прилога у року од 3 дана од дана достављања припреме од стране Наручиоца. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана достави исправљене примедбе. Добављач је дужан да изврши завршну припрему за штампу књиге.</p>	комада	500,00

3. Изложба: "Стална изложбена поставка на отвореном" (штампа)

р.б	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина
1	<p>ОБИМ: 12 листова</p> <p>ДИМЕНЗИЈА: 1860x1260 cm формат хоризонталан</p> <p>ХАРТИЈА: пластифицирана самолепљива фолија која се лепи на гвоздену плочу</p> <p>ШТАМПА: пун колор 4/0, пластифицирано</p> <p>Обрачун по комаду</p> <p>Припрема:</p> <ul style="list-style-type: none">- Припрему за штампу ради наручилац. Наручилац доставља добављачу припреме графичке прилогеу ПДФ формату. Добављач је дужан да изврши преглед припреме и да Наручиоцу достави примедбе за тонску корекцију графичких прилога у року од 3 дана од дана достављања припреме од стране Наручиоца. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана достави исправљене примедбе. Добављач је дужан да изврши завршну припрему за штампу књиге.	комада	12

4. Монографија: "75 година ИАБ" (штампа)

р.б	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина
1	<p>ОБИМ: 160 страна + корице</p> <p>ДИМЕНЗИЈА: 195x275 mm формат усправан</p> <p>ХАРТИЈА: мат кунстдрук 130 gr/m², књижни блок</p> <p>Кунздрук 170 gr/m² - пресвлака за корице</p> <p>ШТАМПА: Корице тврд повез, пун колор 4/0, мат пластификација 1/0, УВ лак 1/0; књижни блок пун колор 4/4</p> <p>ПОВЕЗ: тврд повез, шивено концем</p> <p>Обрачун по комаду испоручене књиге</p> <p>Припрема:</p> <ul style="list-style-type: none">- Припрему за штампу ради наручилац. Наручилац доставља добављачу припреме графичке прилогеу ПДФ формату. Добављач је дужан да изврши преглед припреме и да Наручиоцу достави примедбе за тонску корекцију графичких прилога у року од 3 дана од дана достављања припреме од стране Наручиоца. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана достави исправљене примедбе. Добављач је дужан да изврши завршну припрему за штампу књиге.	комада	500,00

5. Књига: "ДНЕВНИК КОСТЕ ПАВЛОВИЋА 1931-1933" (штампа)

р.б	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина
1	<p>ОБИМ: 450 страна + корице</p> <p>ДИМЕНЗИЈА: 140x200 mm формат усправан</p> <p>ХАРТИЈА: офсетна хартија 80 gr/m², кунстдрук 170 gr/m² -пресвлака за корице</p> <p>ШТАМПА: Корице тврд повез, пун колор 4/0, мат пластификација 1/0, УВ лак; књижни блок црно бело 1/1 боја</p> <p>ПОВЕЗ: тврд повез, шивено концем</p> <p>Обрачун по комаду испоручене књиге</p> <p>Припрема:</p> <ul style="list-style-type: none">- Припрему за штампу ради наручилац. Наручилац доставља добављачу припреме графичке прилогеу ПДФ формату. Добављач је дужан да изврши преглед припреме и да Наручиоцу достави примедбе за тонску корекцију графичких прилога у року од 3 дана од дана достављања припреме од стране Наручиоца. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана достави исправљене примедбе. Добављач је дужан да изврши завршну припрему за штампу књиге.	комада	500,00

6. Штампа: " АУТОМОБИЛ У БЕОГРАДУ" (штампа)

р.б	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина
1	<p>ОБИМ: 236 страна + корице тврд повез</p> <p>ДИМЕНЗИЈА: 210x233 mm</p> <p>ХАРТИЈА: мат кунстдрук 130 gr/m², - књижни блок</p> <p>Кунстдрук 170 gr/m² - пресвлака за корицу</p> <p>ШТАМПА: Корице тврд повез, пун колор 4/0, мат пластификација 1/0, УВ лак 1/0; књижни блок пун колор 4/4</p> <p>ПОВЕЗ: тврд повез, шивено концем</p> <p>Обрачун по комаду испоручене књиге</p> <p>Припрема:</p> <ul style="list-style-type: none">-Припрему за штампу ради наручилац. Наручилац доставља добављачу припреме графичке прилогеу ПДФ формату. Добављач је дужан да изврши преглед припреме и да Наручиоцу достави примедбе за тонску корекцију графичких прилога у року од 3 дана од дана достављања припреме од стране Наручиоца. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана достави исправљене примедбе. Добављач је дужан да изврши завршну припрему за штампу књиге.	комада	500,00

7. Штампа плаката и позивница за промоцију издања ИАБ-а

р.б	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина
1	ОБИМ: 10 плаката - ПЛАКАТИ ДИМЕНЗИЈА: 30x50 cm формат усправан ХАРТИЈА: мат кунсдрук 250 gr/m², ШТАМПА: пун колор 4/0 Обрачун по комаду Припрема: - Припрему за штампу ради наручилац. Наручилац доставља добављачу припреме графичке прилогеу ПДФ формату. Добављач је дужан да изврши преглед припреме и да Наручиоцу достави примедбе за тонску корекцију графичких прилога у року од 3 дана од дана достављања припреме од стране Наручиоца. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана достави исправљене примедбе. Добављач је дужан да изврши завршну припрему за штампу плаката.	комада	10
2.	ПОЗИВНИЦЕ ТИРАЖ: 300 примерака ОБИМ: 4 стране ФОРМАТ: 10 x 20 cm ХАРТИЈА: Специјални папир Дали 280 gr ШТАМПА: 4/4 боје ДОРАДА: Савијено на један превој Обрачун по комаду - Припрему за штампу ради наручилац. Наручилац доставља добављачу припреме графичке прилогеу ПДФ формату. Добављач је дужан да изврши преглед припреме и да Наручиоцу достави примедбе за тонску корекцију графичких прилога у року од 3 дана од дана достављања припреме од стране Наручиоца. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана достави исправљене примедбе. Добављач је дужан да изврши завршну припрему за штампу позивница.	комада	300

8. Организација стручног семинара (штампа)

р.б	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина
1	ОБИМ: 32 страна + корице ДИМЕНЗИЈА: 210x297 mm формат усправан ХАРТИЈА: мат кунсдрук 200 gr/m², - књижни блок Кунсдрук 350 gr/m² корице ШТАМПА: књижни блок пун колор 4/4, корице пун колор 4/0, мат пластификација, УВ лак1/0, са клапном од 7,5 цм ПОВЕЗ: жица корз превој Обрачун по комаду испоручене књиге Припрема: - Припрему за штампу ради наручилац. Наручилац доставља добављачу припреме графичке прилогеу ПДФ формату. Добављач је дужан да изврши преглед припреме и да Наручиоцу достави примедбе за тонску корекцију графичких прилога у року од 3 дана од дана достављања припреме од стране Наручиоца. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана достави исправљене примедбе. Добављач је дужан да изврши завршну припрему за штампу књиге.	комада	200

3)2) квалитет, количина и опис добара, услуга или услуга:

Квалитет, количина и опис услуга која су предмет ове јавне набавке дати су у тачки 3)1, Конкурсне документације.

Све услуге морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца прецизираним у Конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да достави **спецификацију** вредности које се односе на карактеристике тражених услуга.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева на увид спецификације у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Наручилац задржава право да од понуђача тражи доказ о аутентичности узорака. Доказом о аутентичности узорака сматра се увозна фактура или уговор о генералном заступању или овлашћење о дистрибутерству за врсту услуга које се нуди а Наручилац то захтева.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке услуга.

Уколико Понуђач не испоручи услуге у уговореном року, поручену количину и услуга уобичајеног квалитета Наручилац ће раскинути уговор и наплатити средство обезбеђења.

Наведено из разлога спровођења контроле и обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује.

3)4) рок извршења:

Рок извршења услуга износи 10 календарских дана од дана увођења у посао за сваки појединачни захтев Наручиоца услуге, Услуге ће се извршити сукцесивно по захтеву Наручиоца. Након извршења услуга који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу услуга који су предмет јавне набавке.

3)5) место извршења или испоруке услуга:

Место испоруке услуга (штампаних књига): Историјски архив Београда“, Нови Београд Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет Понуђач мора доставити РЕФЕРЕНЦЕ, доказе за најмање 6 (шест) уговор за набавке „Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда „ из области културе у претходне 3 године (2018, 2017, и 2016. годину), од којих најмање три морају бити из области архивистике.
3.	технички капацитет - Да је понуђач пословање ускладио са важећим стандардима, односно да поседује : - сертификат овлашћене институције о уведеном систему квалитета стандард ISO 9001:2008 - сертификат овлашћене институције о уведеном систему квалитета стандард ISO 12647
4.	кадровски капацитет

Напомена:

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача, не може Подизвођач испуњавати заједно са Понуђачем додатне услове за учешће у поступку јавне набавке

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p align="center">ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђивано за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда

	<p>у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <ul style="list-style-type: none">• ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења <u>надлежне управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења <u>надлежне управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења <u>надлежне управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
4.	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације.</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН.</p>

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
	технички капацитет
1	<p>- Доказ: Достављање фотокопије важећих сертификата издатих од стране овлашћених институција о уведеном систему за управљање, тј. контролу квалитета :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO стандард 9001:2008 - ISO стандард 12647 (у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, тражени сертификат мора поседовати и поднети понуђач, код кога ће бити извршена штампа предмета набавке.)
	пословни капацитет
2.	<p>-Понуђач мора доставити РЕФЕРЕНЦЕ, доказе за најмање 6 (шест) уговор за набавке „Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда „ из области културе у претходне 3 године (2018, 2017, и 2016. годину), од којих најмање три морају бити из области архивистике</p> <p>- Доказ – Понуђач мора доставити доказе о пруженим услугама, уговор из области културе: у претходне 3 године (2018, 2017, и 2016. годину), од којих најмање три морају бити из области архивистике</p> <p>Да су пружене услуге референтне доказује се достављањем: копије уговора, оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији).</p> <p>Образац потврде референце, комисија ће прихватити само ако садржи све тражене податке у обрасцу..</p> <p>Мора се доставити, као доказ, две оригиналне потврде*, издату од стране Наручиоца и издату од стране установе културе која је издала књиге из области архивистике. Ако је Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, ако не садржи све тражене податке задате у обрасцу који је формирао Наручилац.</p> <p>Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</p> <p><small>* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних уговора. Ти образци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације</small></p>
	кадровски капацитет
3	<p>- Довољним техничким и кадровским капацитетом сматра се:</p> <ul style="list-style-type: none"> -да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна у области која је предмет ове јавне набавке и то: <ul style="list-style-type: none"> o 1 (један) дипломирани економиста (пожељно), или друга ВСС прихвата се и ВШС 1 (један) минимум радника, ССС <p>- Доказ - За стално запослене неопходно је да понуђач достави: Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац</p>

2)навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) - важећу потврду о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за услугу дистрибуције медијских садржаја, као и важећу потврду о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за услугу приступа интернету и интернет услуге, **понуђач може да достави у неовереној копији.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

из

_____, ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда ред.број ЈН МВ 1.2.2/19**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2019.године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда ред.број ЈН МВ 1.2.2/19**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2019. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда ред.број ЈН МВ 1.2.2/19**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ–ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2019.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019.године , даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда ред.број ЈН МВ 1.2.2/19**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ-члан групе понуђача

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015)) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда ред.број ЈН МВ 1.2.2/19** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.2.2/19) поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда ред.број ЈН МВ 1.2.2/19** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.2.2/19) поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - носилац посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

•

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као **понуђач члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда ред.број ЈН МВ 1.2.2/19** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.2.2/19) поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуђач понуду подноси на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Историјски архив Београда“, Нови Београд Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд., са знакомом: "Не отворати - понуда за јавну набавку услуга ред.број ЈН МВ 1.2.2/19 "**.

Рок за подношење понуда је 03.05.2019.године до 9⁰⁰ часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 03.05.2019.године до 09⁰⁰ часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **10⁰⁰ часова** у просторијама Историјски архив Београда“, Нови Београд Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити. Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).

2ц) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

2д) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: / .

*Напомена: обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

2е) Обавезна садржина понуде је,

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:
Образац понуде са табеларним делом понуде
Модел уговора
Образац структуре понуђене цене
Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
Бланко соло меница
Депо картон
ОП образац
Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет пружених услуга
решење о именовању одговорног лица за пружање услуга.
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. зјн, доставља понуђач ако не доставља доказе и ако није уписан у регистар понуђача,

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:
Образац понуде са табеларним делом понуде
Образац општи подаци о ПОДПОНУЂАЧИМА
Модел уговора
Образац структуре понуђене цене
Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
Бланко соло меница
Депо картон
ОП образац
Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет извршених услуга
решење о именовању одговорног лица за испоруку добара и контакт у току реализације набавке. (решење формира сам понуђач)
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. зјн, доставља понуђач ако не доставља доказе и ако није уписан у регистар понуђача,
Образац структуре понуђене цене

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
Образац понуде са табеларним делом понуде
Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача
Споразум групе Понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
Модел уговора
Образац структуре понуђене цене
Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
Бланко соло меница
Депо картон
ОП образац
Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет извршених услуга
решење о именовању одговорног лица за испоруку добара и контакт у току реализације набавке. (решење формира сам понуђач)
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. зјн, доставља понуђач ако не доставља доказе и ако није уписан у регистар понуђача,
Образац структуре понуђене цене

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ наручиоцу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Историјски архив Београда“, Нови Београд Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН МВ услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда, ред.број ЈН МВ 1.2.2/19 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда, ред.број ЈН МВ 1.2.2/19 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда, ред.број ЈН МВ 1.2.2/19 –», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда, ред.број ЈН МВ 1.2.2/19 – НЕ ОТВАРАТИ» .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе **свих учесника у заједничкој понуди.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду у оквиру једне.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде за сваку партију понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да

приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирманским, на рачун Понуђача, не може се тражити аванс

9)2) Услови плаћања: у законом предвиђеном року од дана пријема уредно испостављеног рачуна са пратећом документацијом

9)3) Гарантни рок: Гарантни рок за услуга је минимално 24 месеци за Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити

исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.
Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима са пдв-ом, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- Начин подношења: уз понуду.

- Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, са пдв-ом

- Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима са пдв-ом, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

- Начин подношења: у моменту закључења уговора.

- Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, са пдв-ом

- Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни предрачун и окончану ситуацију након пријема пружања услуга, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.

“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2013).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе све податке који се траже према упутству на обрасцу који је издала Народна банка Србије. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.”

Важна напомена

Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зумбом или неким другим уређајем) при паковању поништавају важност финансијских средстава). Уколико Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

**напомена: захтев за регистрацију менице мора се доставити за сваку меницу која се региструје појединачно образац за регистрацију/брисање, то јест на једном захтеву може бити регистрована само једна меница. На захтеву за регистрацију/брисање менице мора се уписати основ за чега се меница региструје и унети износ из основа за регистрацију. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.*

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не саджи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни предрачун и окончану ситуацију након пријема добара, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.

“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2013).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе све податке који се траже према упустеву на обрасцу који је издала Народна банка Србије. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.”

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда ред.број ЈН МВ 1.2.2/19** може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (**Историјски архив Београда“, Нови Београд Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд.**)
-писарница се налази у згради **Историјски архив Београда“, Нови Београд Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд.** Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **8 до 12** часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на емаил: bojan.draskic@arhiv-beograda.org
-електронска пошта се прима од 8 до 12 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
-није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 011/3190-410.
-факс је расположив за пријем од 8 до 12 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.
-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подДобављача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подДобављача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подДобављача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подДобављача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења можда да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда, је најнижа понуђена цена.**

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу тога што ће предност имати понуђач који понуди најкраћи рок извршења услуга у оквиру минимално прихватљивог рока за извршење осталих уговорених услуга, који не угрожава квалитет испоруке услуга.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:
Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX
НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073
НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.
Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.
PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

22) закључење уговора:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- 1) на основу оквирног споразума;

2) у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;

3) у случају примене система динамичне набавке;

4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама;

5) ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (самостална понуда)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда ред.број ЈН МВ 1.2.2/19 У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.arhiv-beograda.org данагодине ^{попуњава понуђач} ЈН МВ 1.2.2/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (самостална понуда)

*подаци из АПРа

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом		да		Не

Напомена:

- Образац општи подаци о ПОДПОНУЂАЧИМА попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о ПОДПОНУЂАЧИМА попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално (заокружити)	-ДА-	- НЕ-
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда	
Укупна цена без ПДВ:		
ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Начин и услови плаћања:		
Рок плаћања:		
Крајњи извршења услуга:		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да-	-не-

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда ред.број ЈН МВ 1.2.2/19 У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.arhiv-beograda.org данагодине ^{попуњава}
^{понуђач} **ЈН МВ 1.2.2/2019** изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	<table border="1"><tr><td>-да-</td><td>-не-</td></tr></table>	-да-	-не-
-да-	-не-		

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац општи подаци о ПОДПОНУЂАЧИМА попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.

Образац општи подаци о ПОДПОНУЂАЧИМА попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице. Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда ред.број ЈН МВ 1.2.2/19 У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.arhiv-beograda.org данагодине ^{попуњава понуђач} ЈН МВ 1.2.2/2019 изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДПОНУЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да-

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да-

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	<table border="1"><tr><td>-да-</td><td>-не-</td></tr></table>	-да-	-не-
-да-	-не-		

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о ПОДПОНУЂАЧИМА попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о ПОДПОНУЂАЧИМА попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда
 ред.број ЈН МВ 1.2.2/19

1. Изложба "Грб Београда и грбови српских градова и општина" – историјски преглед " (изложба и штампа)

р.б.	опис позиције	м.ј.	кол.	јед. цена	укупно
1	ОБИМ: 36 паноа на forex-у дебљине 5 mm ДИМЕНЗИЈА: 70x100 cm ХАРТИЈА: мат самолепљива ПАНО: forex 5 mm ШТАМПА: пун колор 4/0 Обрачун по комаду	комада	36,00		
УКУПНО БЕЗ ПДВ –а					
ПДВ%:					
УКУПНО СА ПДВ -ом:					

2. Каталог изложбе: "Грб Београда и грбови српских градова и општина" – историјски преглед " (штампа)

р.б.	опис позиције	м.ј.	кол.	јед. цена	укупно
1	ОБИМ: 96 страна + корице ДИМЕНЗИЈА: 220x235 mm ХАРТИЈА: мат кунстдрук 170 gr/m ² , КОРИЦЕ: равна леђа 350 gr/m ² , пун колор 4/0, мат пластификација 1/0, УВ лак 1/0 ШТАМПА: књижни блок пун колор 4/4, корице пун колор 4/0, мат пластификација, УВ лак1/0, са клапном од 7,5 cm ПОВЕЗ: лепљено (лајмовано) + шивено концем Обрачун по комаду испоручене књиге	комада	500,00		
УКУПНО БЕЗ ПДВ –а					
ПДВ%:					
УКУПНО СА ПДВ -ом:					

3. Изложба: "Стална изложбена поставка на отвореном" (штампа)

р.б.	опис позиције	м.ј.	кол.	јед. цена	укупно
1	ОБИМ: 12 листова ДИМЕНЗИЈА: 1860x1260 cm формат хоризонталан ХАРТИЈА: пластифицирана самолепљива фолија која се лепи на гвоздену плочу ШТАМПА: пун колор 4/0, пластифицирано Обрачун по комаду	комада	12,00		
УКУПНО БЕЗ ПДВ –а					
ПДВ%:					
УКУПНО СА ПДВ -ом:					

4. Монографија: "75 година ИАБ" (штампа)

р.б.	опис позиције	м.ј.	кол.	јед. цена	укупно
1	ОБИМ: 160 страна + корице ДИМЕНЗИЈА: 195x275 mm формат усправан ХАРТИЈА: мат кунстдрук 130 gr/m ² , књижни блок Кунздрук 170 gr/m ² - пресвлака за корице ШТАМПА: Корице тврд повез, пун колор 4/0, мат пластификација 1/0, УВ лак 1/0; књижни блок пун колор 4/4 ПОВЕЗ: тврд повез, шивено концем Обрачун по комаду испоручене књиге	комада	500,00		
УКУПНО БЕЗ ПДВ –а					
ПДВ%:					
УКУПНО СА ПДВ -ом:					

5. Књига: "ДНЕВНИК КОСТЕ ПАВЛОВИЋА 1931-1933" (штампа)

р.б.	опис позиције	м.ј.	кол.	јед. цена	укупно
1	ОБИМ: 450 страна + корице ДИМЕНЗИЈА: 140x200 mm формат усправан ХАРТИЈА: офсетна хартија 80 gr/m ² , кунстдрук 170 gr/m ² -пресвлака за корице ШТАМПА: Корице тврд повез, пун колор 4/0, мат пластификација 1/0, УВ лак; књижни блок црно бело 1/1 боја ПОВЕЗ: тврд повез, шивено концем Обрачун по комаду испоручене књиге	комада	500,00		
УКУПНО БЕЗ ПДВ –а					
ПДВ%:					
УКУПНО СА ПДВ -ом:					

6. Штампа: " АУТОМОБИЛ У БЕОГРАДУ" (штампа)

р.б.	опис позиције	м.ј.	кол.	јед. цена	укупно
1	ОБИМ: 236 страна + корице тврд повез ДИМЕНЗИЈА: 210x233 mm ХАРТИЈА: мат кунстдрук 130 gr/m ² , - књижни блок Кунздрук 170 gr/m ² - пресвлака за корицу ШТАМПА: Корице тврд повез, пун колор 4/0, мат пластификација 1/0, УВ лак 1/0; књижни блок пун колор 4/4 ПОВЕЗ: тврд повез, шивено концем Обрачун по комаду испоручене књиге	комада	500,00		
УКУПНО БЕЗ ПДВ –а					
ПДВ%:					
УКУПНО СА ПДВ -ом:					

7. Штампа плаката и позивница за промоцију издања ИАБ-а

р.б.	опис позиције	м.ј.	кол.	јед. цена	укупно
1	ОБИМ: 10 плаката - ПЛАКАТИ ДИМЕНЗИЈА: 30x50 cm формат усправан ХАРТИЈА: мат кунстдрук 250 gr/m², ШТАМПА: пун колор 4/0 Обрачун по комаду	комада	10,00		
2	ПОЗИВНИЦЕ ОБИМ: 4 стране ФОРМАТ: 10 x 20 cm ХАРТИЈА: Специјални папир Дали 280 gr ШТАМПА: 4/4 боје ДОРАДА: Савијено на један превој Обрачун по комаду	комада	300,00		
УКУПНО БЕЗ ПДВ –а					
ПДВ%:					
УКУПНО СА ПДВ -ом:					

8. Организација стручног семинара (штампа)

р.б.	опис позиције	м.ј.	кол.	јед. цена	укупно
1	ОБИМ: 32 страна + корице ДИМЕНЗИЈА: 210x297 mm формат усправан ХАРТИЈА: мат кунстдрук 200 gr/m², - књижни блок Кунздрук 350 gr/m² корице ШТАМПА: књижни блок пун колор 4/4, корице пун колор 4/0, мат пластификација, УВ лак1/0, са клапном од 7,5 cm ПОВЕЗ: жица кроз превој Обрачун по комаду испоручене књиге	комада	200,00		
УКУПНО БЕЗ ПДВ –а					
ПДВ%:					
УКУПНО СА ПДВ -ом:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		УКУПНО БЕЗ ПДВ –а	ПДВ%:	УКУПНО СА ПДВ –ом:
1	Изложба "Грб Београда и грбови српских градова и општина – историјски преглед" (изложба и штампа)			
2	Каталог изложбе: "Грб Београда и грбови српских градова и општина – историјски преглед" (штампа)			
3	Изложба: "Стална изложбена поставка на отвореном" (штампа)			
4	Монографија: "75 година ИАБ" (штампа)			
5	Књига: "ДНЕВНИК КОСТЕ ПАВЛОВИЋА 1931-1933" (штампа)			
6	Штампа: "АУТОМОБИЛ У БЕОГРАДУ" (штампа)			
7	Штампа плаката и позивница за промоцију издања ИАБ-а			
8	Организација стручног семинара (штампа)			
УКУПНО БЕЗ ПДВ –а				
ПДВ%:				
УКУПНО СА ПДВ –ом:				

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
 (потпис овлашћеног лица)

8) МОДЕЛ УГОВОРА – Услуга- Услуге штампања за потребе историјског архива Београда

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са под Добављачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви под Добављачи.

УГОВОР

о јавној набавци услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда

Редни број 1.2.2/19

закључен дана _____ 2019. године, у Београду, између:

1. **Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд** (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор мр Драган Гачић,

и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

а коју заступа _____,
(име и презиме)

(функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)
(у даљем тексту: Добављач).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	101203476	ПИБ:	
Матични број:	07033290	Матични број:	
Број рачуна:	840-500664-84	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	011/2606-336	Телефон:	
Факс:	011/3190-410	Факс:	
Е-mail:	arhivbeograda@orion.rs	Е-mail:	

*попуњава добављач

Основ уговора: *

Број ЈН:	1.2.2/19
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ . 2019.године	

*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда**

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву и Конкурсној документацији Наручиоца објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоцау дана2019.године, спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ 2019 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Рок

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извршити услуге из члана 1. овог уговора сукцесивно према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди на сваки појединачни захтев Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ *попуњава Понуђач - од дана увођења у посао по записнику о увођењу у посао испоручити-извршити услуге према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока испоруке.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида услуга који траје дуже од 3 дана, а није изазвана кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извршење услуга се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДПОНУЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____.*
Понуђач услуга је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач услуга је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач услуга као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

***попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____.*

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда**

понуђач уписује

.....
(навести пун назив)

између:

1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.
Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно = _____ динара без пдв односно укупно = _____ динара са пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Наручилац ће уговорену цену услуга по овом Уговору која износи = _____ динара са пдв динара са порезом на додату вредност, платити на следећи начин:

....% од вредности уговорених услуга са порезом на додату вредност путем аванса, након обострано потписаног Уговора што износи = _____ * динара са пдв, односно укупно = _____ * динара са пдв, (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

....% од вредности извршених услуга са порезом на додату вредност након испоруке услуга које је предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу услуга који је предмет јавне набавке и окончаној ситуацији у законом предвиђеном року од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Добављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања издату од стране пословне банке Добављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији.

Примљени износ на име аванса Добављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом у којем се услуге имају по Уговору испоручити, оправда примљени аванс у потпуности.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга Наручилац ће извршити пре пријема истих.

Пријем извршених услуга Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач не извршени услуге у уговореном року, поручену количину услуга уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ *попуњава Понуђач од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 8.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ * (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет извршених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћају истом.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-Додављача услуга.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, средство обезбеђења за авансно плаћање (предаје се уз авансни предрачун)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем ,депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз авансни рачун, као гаранција за авансно плаћање.

Менично овлашћење на износ од% (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са ПДВ-ом од вредности уговора без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Додављачу исплати вредност извршених услуга у законом предвиђеном року од дана пријема уредно испостављеног рачуна за извршене услуга и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему извршених услуга.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до извршења услуга из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да изврши додатне услуге, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

мр Драган Гачић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ
1.2.2/19

(навести пун назив)

у поступку јавне набавке мале вредности, и то:

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ бр. 14/2015 „Службени гласник РС“ бр. 68/2015) „Службени гласник РС“ бр. 68/2015))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

10)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

10)1)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (самостална понуда)

за јавну услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ
1.2.2/19

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга- Услуге штампања за потребе
Историјског архива Београда

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ услуга	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ царине	_____ динара	___ %
МАРЖА	_____ динара	___ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 10%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

10)2)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (заједничка понуда)

за јавну услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ
1.2.2/19

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга- Услуге штампања за потребе
Историјског архива Београда

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ услуга	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ царине	_____ динара	___ %
МАРЖА	_____ динара	___ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а,%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

11) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (самостална понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/2013) понуђач

..... изул..... бр._____

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број:_____ за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.2.2/19) Наручиоца – Историјски архив Београда, Нови Београд, Палмира Тољатија 1 Петроварадин, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана. _____ „попуњава Понуђач“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11)1) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-(заједничка понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/2013) понуђач

..... изул..... бр._____

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број:_____ за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.2.2/19) Наручиоца – Историјски архив Београда, Нови Београд, Палмира Тољатија 1., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана. _____*попуњава Понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11)2) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-(заједничка понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/2013) понуђач

..... изул..... бр. _____

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.2.2/19) Наручиоца – Историјски архив Београда, Нови Београд, Палмира Тољатија 1., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана. _____ *попуњава Понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ-члан групе

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12) ОБРАСЦИ

12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН (самостална понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.2.2/19).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН-заједничка понуда

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/2019** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.2.2/19).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН-заједничка понуда

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.2.2/19).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ-члан групе

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - (САМОСТАЛНА ПОНУДА)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **услуга-Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.2.2/19), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ- (са Подизвођачем)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.2.2/19), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођачем

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ- (заједничка понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.2.2/19), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ- (заједничка понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **услуга-Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.2.2/19), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-самостална понуда (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **услуга-Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.2.2/19), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-са Подизвођачем (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **услуга-Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19** поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.2.2/19), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-заједничка понуда (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **услуга-Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19** поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.2.2/19), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-заједничка понуда (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **услуга-Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19** поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.2.2/19), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.5 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за озбиљност понуде ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности менице до.....године.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за озбиљност понуде** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.2.2/19), Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% са пдв-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

12.6 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за добро извршење

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за добро извршење** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности менице до.....године
Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____

(словима: _____) што представља **10%** са пдв-ом од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника _____

12.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ извршених УСЛУГА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19 у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.2.2/19), а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- и свих других непредвиђених услуга који ће се евентуално појавити током испоруке услуга.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

•

**12.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ извршених УСЛУГА-
заједничка понуда**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку услуга - Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19 у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.2.2/19), а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- и свих других непредвиђених услуга који ће се евентуално појавити током испоруке услуга.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**12.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ извршених УСЛУГА-
заједничка понуда**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку услуга - Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19 у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.2.2/19), а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- и свих других непредвиђених услуга који ће се евентуално појавити током испоруке услуга.

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Попуњава Наручилац који издаје референцу

13. Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА

да је Добављач/Наручиоцу пружио
услуге према одредбама уговора

(назив и седиште добављача)

у претходне **3 године (2018, 2017, и 2016. годину)**, услуге (који су предмет јавне набавке) у следећим уговорима укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

..... год. уговора за референтне услуге: год. уговора за референтне услуге: год. уговора за референтне услуге:
..... (навести назив уговора) (навести назив уговора) (навести назив уговора)
Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)
УКУПНО уговора:	УКУПНА вредност уговорених услуга без пдв-а:	

Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19

- ❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом услугама и препоручује добављача :

Лице за реализације јавне набавке, **услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19:**

Законски заступник Наручиоца

М.П.

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери ипрецрта овај образац и у случају да нема тражених референц

Попуњава установа културе која је штампала књигу из области архивистике, који издаје референцу

14 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА

да је Добављач/Наручиоцу пружио
услуге према одредбама уговора из области архивистике

_____ (назив и седиште добављача)

у претходне **3 године (2018, 2017, и 2016. годину)**, услуге (који су предмет јавне набавке) у следећим уговорима укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

..... год. уговора за референтне услуге: год. уговора за референтне услуге: год. уговора за референтне услуге:
..... (навести назив уговора) (навести назив уговора) (навести назив уговора)
Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)
УКУПНО уговора:	УКУПНА вредност уговорених услуга без пдв-а:	

Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга- Услуге штампања за потребе Историјског архива Београда редни број ЈН МВ 1.2.2/19

- ❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом услугама и препоручује добављача :

Законски заступник Наручиоца

М.П.

Напомена:

- 3) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 4) Понуђач мора да потпише и овери ипрецрта овај образац и у случају да нема тражених референца.

15 Образац референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених услуга са износима - вредностима набавке-извршених услуга, исказане у динарима, **3 године (2018, 2017, и 2016. годину)**, - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност услуга у дин. без пдв-а које су реализоване
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца (**оригинал**) на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији или потврди коју формира сам Понуђач која садржи све тражене податке у датом Образцу потврде за референтне услуге (уговор) у противном неће бити призната референца и понуда ће бити одбијена због неиспуњавања додатних услова и копијом уговора.

За сваки референтан уговор мора се доставити оба обрасца и од Наручиоца и од надлежног Завода

Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

У _____

Дана _____ 2019.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)