

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број јавне набавке 5/13

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

ДОБРО - Набавка електронске опреме (ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 28.10.2013.године, до 12.00 сати.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 28.10.2013.године, у 13.00 сати.

Обавештење о року за подношење понуда је објављено на порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца 18.10.2013. године.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив и адреса Наручиоца: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА, Палмира Тољатија 1, Нови Београд, интернет страница: www.arhiv-beograda.org.
2. Врста наручиоца: Јавно предузеће.
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.
4. Предмет јавне набавке је набавка добара: Набавка електронске опреме (ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата)
Назив и ознака из општег речника набавке:

30121100	машина за фотокопирање
----------	------------------------

Редни број јавне набавке: 5/2013.

5. Особа за контакт: Бојан Драшкић, руководилац одељења општих послова Историјског архива Београд, тел. 2606-336 лок 146, email: bojan.draskic@arhiv-beograda.org.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке је набавка добара: Набавка електронске опреме (ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата)

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (попуњен, потписан и печатом оверен);
2. ОБРАЗАЦ В.1 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и печатом оверен);
3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (попуњен, потписан и печатом оверен);
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и печатом оверен);
5. КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и печатом оверен);
6. СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН (потписана и печатом оверена);
7. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и печатом оверен);
8. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подnose заједничку понуду);
9. ОБРАЗАЦ В.2 - ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. и 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава, следеће:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. став 1. тачка 1-4 и члана 75. став 2. ЗЈН:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине,
- понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Доказ о испуњености услова из члана 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН, наведених у конкурсној документацији, доказује се на следећи начин:

1) Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – доставља понуђач, подизвођач и сви учесници у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Образац изјаве доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди а потписује га и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.
- Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.
- Понуђач може поднети само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
- Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

- Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији (затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА, Палмира Тољатија 1, Нови Београд, са знаком:

"Понуда за јавну набавку мале вредности број: 5/13 –Набавка електронске опреме- (ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата) НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **28.10.2013.** године до **12.00** сати.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку ће, по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **28.10.2013.** године у **13.00** сати, на адреси Наручиоца.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА, Палмира Тољатија 1, Нови Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности број: 5/13 –Набавка електронске опреме- (ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата) НЕ ОТВАРАТИ".

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности број: 5/13 –Набавка електронске опреме- (ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата) НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности број: 5/13 –Набавка електронске опреме- (ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата) НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Имена и понуде за јавну набавку мале вредности број: 5/13 –Набавка електронске опреме- (ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата) НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се **не може** допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ТУМАЧЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, уз назнаку **„Захтев за појашњење – ј.н. бр. 5/13“**.

Захтев упутити на адресу наручиоца: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА, Палмира Тољатија 1, Нови Београд, или послати факсом на тел.број: 011/3190-410, или електронском поштом на адресу bojan.draskic@arhiv-beograda.org

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику уз истовремено објављивање те информације на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.arhiv-beograda.org.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде, није дозвољено.

Комуникација у предметном поступку јавне набавке у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима, врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени и/или допуни конкурсну документацију, које се без одлагања објављују на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца: www.arhiv-beograda.org.

У случају да наручилац измени и/или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, обавезан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена наведених у обрасцу структуре цене) у динарима, са и без ПДВ.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама и да попуни рекапитулацију обрасца структуре цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуда мора да садржи:

– две (2) оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописано потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице:

- 1) за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;
- 2) за отклањање недостатка у гарантном року у износу 5% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у целости по испоруци добара, и мора бити извршено у року од: максимум 45 календарских дана од испоруке добра и пријема исправне и оверене фактуре.

ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача у предметном поступку јавне набавке.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН доказује се на начин описан у Упутству.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ. Остале обрасце у понуди и модел уговора, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1.-4 ЗЈН доказује се на начин описан у Упутству.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавеза садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ВАРИЈАНТА ПОНУДА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.

Прихватљиве понуде наручилац рангира, на основу пондера одређених за следеће **елементе критеријума**:

1. елемент критеријума: **Цена** 90 пондера
2. елемент критеријума: **Рок испоруке добара** 10 пондера

Цена:

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену добара додељује се максималних 90 пондера за елемент критеријума „Цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$П = 90 * Ц_{нп} / Ц_{п}$$

Где је:

П – број пондера

Ц_{нп} – најнижа понуђена цена

Ц_п – понуђена цена

Рок испоруке добара – максималан број пондера је 10.

Напомена: Рок мора бити изражен у данима. Формула је:

$$P = 10 \times \frac{\text{Рок минимални (изражен у данима)}}{\text{Рок посматрани (изражен у данима)}}$$

Напомена: Рок испоруке обухвата период од потписивања уговора до пуштања целокупног ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата у рад.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, елемент критеријума на основу кога ће уговор бити додељен биће **најнижа понуђена цена**, а ако и након тога буде две или више понуда са једнаким бројем пондера, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда раније поднета.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде неће се даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) *Благовремена понуда* је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) *Одговарајућа понуда* је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

- 3) *Прихватљива понуда* је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условаљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ ЗБОГ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ОДБИТИ ПОНУДУ, СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњења и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком (Одлука о додели уговора или Одлука о обустави поступка јавне набавке) је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно у случају ако је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за заштиту права, односно у року од 3 дана од доношења одлуке о додели уговора.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако у случају одбијања понуђача да потпише уговор и због методологије доделе пондера потребно је утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 8 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени прилоком отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која десном горњем углом великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Уколико се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписатисе.

Уколико понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: bojan.draskic@arhiv-beograda.org, факсом на број 011/3190-410 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 40.000 динара и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку добара електронске опреме број: 4/13.
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167 Закона.

Наручилац: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА, Палмира Тољатија 1, Нови Београд
Јавна набавка добара: Електронске опреме (ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата)
РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - 5/13

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН

УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75., став 1, тачка 1-4 и 75. став 2. ЗЈН

За понуђача	За подизвођача (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)	За носиоца посла групе понуђача и све учеснике у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача)
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p> <p>4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p> <p>4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p> <p>4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>
<p>ДОКАЗ: <u>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности</u> - (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН -"Сл. гласник РС" број 124/2012)</p> <p>Напомена: Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 5 и 6.</p>	<p>ДОКАЗ: <u>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности</u> - (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН -"Сл. гласник РС" број 124/2012)</p> <p>Напомена: Подизвођач мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 5 и 6.</p>	<p>ДОКАЗ: <u>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности</u> - (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН -"Сл. гласник РС" број 124/2012)</p> <p>Напомена: Сваки од учесника у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 5 и 6.</p>

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, и то:
(заокружити:)

1. понуђач који наступа самостално,
2. носилац групе понуђача,
3. члан групе понуђача,
4. понуђач и
5. подизвођач,

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 4/13, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине,
- 6) понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај)

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Образац копирати, по потреби.

Конкретно, у случају наступа са подизвођачем или наступа групе понуђача, образац копирати за сваког учесника посебно, уз назнаку, односно заокруживање одговарајуће позиције - броја у уводу Обрасца.

Образац В.1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, и то:

(заокружити:)

1. понуђач који наступа самостално,
2. носилац групе понуђача,
3. члан групе понуђача,
4. понуђач и
5. подизвођач,

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2013. године, припремљену на основу Позива за подношење понуда објављеног дана 18.10.2013. године на Порталу управе за јавне набавке и на Интернет страници наручиоца, у предмету јавне набавке мале вредности, број 5/13, ради јавне набавке добара: набавка електронске опреме (ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата), подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Образац копирати, по потреби.

Конкретно, у случају наступа са подизвођачем или наступа групе понуђача, образац копирати за сваког учесника посебно, уз назнаку, односно заокруживање одговарајуће позиције - броја у уводу Обрасца.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН ("Сл.гласник РС" број 124/2012) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2013. године у поступку јавне набавке мале вредности број 5/13, ради јавне набавке добара: набавка електронске опреме (ласерског фотокопир –скенер штампача широког формата):

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС у динарима без ПДВ
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара без ПДВ:		

(навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не предствља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

У случају наступања групе понуђача, Образац потписују и оверавају сви чланови групе, а у случају наступања са подизођачем, Образац потписује и оверава понуђач.

СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЗА ЈНМВ бр. 5/13
Јавна набавка добара: Електро опреме (ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата)

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-а
1.	Набавка ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата са наведеним карактеристикама у техничкој спецификацији добара	комплет	1		
2.	Транспорт, уградња и пуштање у рад опреме из позиције 1	комплет	1		
3.	Радови на усаглашавању опреме из позиције 1 са постојећом опремом у копијерници наручиоца	паушално			
4.	Обука у трајању од минимално 2 радна дана, најмање 2 радника наручиоца за рад на опреми из позиције 1	паушално			
5.	Обука најмање 2 радника наручиоца за детекцију и отклањање кварова, на опреми из позиције 1 као и замену неисправних делова за које није потребан специјалан алат (најчешћих кварова).	паушално			
6.	Потрошни материјал за рад опреме из позиције 1 за читав период имплементације и обуке кадрова	паушално			
Укупна цена без ПДВ:				(РСД) динара	
Укупна цена са ПДВ-ом:					(РСД) динара

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Потребно је износити у динарској вредности, попуњити празне колоне.

У случају наступања групе понуђача, Образац потписују и оверавају сви чланови групе, а у случају наступања са подизођачем, Образац потписује и оверава понуђач.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈН 5/13

Табела бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. *наступа самостално,*
2. *члан групе понуђача,*
3. *понуђач и*
4. *подизвођач.*

(заокружити)

Назив понуђача:

Седиште и адреса Понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Текући рачун предузећа и банка:

Матични број понуђача:

Порески број предузећа – ПИБ:

ПДВ број:

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА:

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.

Датум: _____

Потпис одговорног лица:

М.П.

НАПОМЕНА: Табелу бр.1 умножити за сваког члана групе понуђача/подизвођача
Непотребно прецртати.

Табела бр. 2

ЈН 5/13

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

У складу са вашим позивом и спецификацијом добара спремни смо да вам испоручимо добра, како следи:

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а:

ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом:

Словима: _____ са ПДВ-ом (уписати)

Рок важења понуде је _____ (минимум 30 дана). (Уписати)

Начин и рок плаћања:

Плаћање по испоруци добара, у року од: _____ (мин. 45) календарских дана од испоруке добара и пријема исправне и оверене фактуре. УПИСАТИ ПОНУЂЕНИ РОК-БРОЈ ДАНА

Рок испоруке добара: у року од _____ (макс. 30) календарских дана. Уписати

Гарантни рок за испоручена добра: _____ (минимум 12) месеци. Уписати

Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА:

*у случају заједничке понуде обазац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Спецификација уређаја са карактеристикама:

Опште карактеристике

Опис	Монохроме мултифункција print/copy/scan систем са колор скенером
Технологија	LED
Брзина	минимално 2.3 A0/min
Време загревања	нема - моментално спреман за рад
Опције папира	минимално 2 ролне
Излазна јединица	прихват папира капацитета до 50 A0 плотова
Сертификати	ENERGY STAR®, FEMP, TuV GS, CETECOM, CE, UL, cUL, FCC Class A, RoHS

Принтер

Принт резолуција	минимално 600 dpi x 1200 dpi
Капацитет папира	минимално 200 m по ролни, минимално 2 ролне
Ширина папира	279 mm - 914 mm
Дужина плота	0.42 m - 15 m
Тежина папира	64 g/m ² - 110 g/m ²
Типови медија	Папир: обичан, рециклирани, бојени и паус Филм: полиестер, антистатични и контраст

Скенер

Тип скенера	Колор; Контакт имиџ сензор (CIS)
Резолуција скениран.	минимално 600 x 600 dpi оптичка резолуција
Брзина скенирања	до 7 m/min (копирање) и 11.7 m/min (монохроме скенирање)
Формати фајлова	TIFF, PDF, JPEG, CALS
Дестинација скена	USB флеш драјв, контролер, Мрежно преко FTP или SMB
Величина оригинала ширина/дужина	208 mm - 965 mm / 208 mm - 16 m
Дебљина оригинала	до 0.8 mm
Увећање/умањење	Корекција на стандардне формате или максимална од 10 - 1000%
Модови рада	Линије и текст, Линије и текст драфт, у боји, фото, тамни оригинали, blueprint - ozolit

Контролер

Меморија	1 GB
Hard Disk	160 GB
Подржани PDL-ови	HP-GL, HP-GL/2, TIFF, JPEG, DWF, PS/PDF option, CALS, NIFF, NIRS, ASCII, Calcomp 906/907/951, C4

Обавезно је доставити атесте за електронску опрему, упутство за рад и гаранцију.

Понуђач је дужан да спроведе обуку двоје запослених наручиоца са обезбеђеним потрошним материјалом за спровођење обуке у трајању од 2 радна дана.

Датум

Понуђач

МОДЕЛ УГОВОРА

(попунити, парафирати на свакој страни и оверити потписом и печатом
на последњој страни).

НАПОМЕНА:

У случају подношења заједничке понуде, сви понуђачи су дужни да парафирају сваку страну и на крају модел уговора овере потписом и печатом.

(У моделу уговора довољно је попунити места (линије) на којима је експлицитно наведено да „попуњава понуђач“. Остала празна поља (кратке линије) у моделу уговора биће попуњена приликом сачињавања уговора након спроведеног поступка јавне набавке, обзиром да та поља садрже податке који су дефинисани конкурсном документацијом и понудом.)

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ

Између:

1. **"ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА"**, ул. Палмира Тољатија бр. 1, Нови Београд, ПИБ: 101203476, матични број: 07033290, број рачуна број: 840-500664-84, телефон: 011/2606-336, телефакс 011/3190-410 које заступа директор мр Драган Гачић, у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____ ул. _____ ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____, телефон: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: **Испоручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавку електронске опреме (ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата) (у даљем тексту: “добара“), у свему према понуди, конкурсној документацији и спецификацији.

Члан 2.

Обавеза испоручиоца је да испоручи добро Наручиоцу и угради у складу са његовим потребама и захтевима у конкурсној документацији (врстом и количином) и према прихваћеној понуди број _____ од _____ године.

ЦЕНА:

Члан 3.

Уговорне стране уговарају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора. Укупна понуђена цена је _____ динара. У цену није урачунат ПДВ.

РОК ИСПОРУКЕ:

Члан 4.

Рок за испоруку уговорених добара из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана потписивања уговора до пуштања целокупног система ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата у рад.

ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА:

Члан 5.

Испоручилац даје две (2) сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;
- за отклањање недостатка у гарантном року у износу 5% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока;

које ће бити обезбеђење наручиоца да ће добро испоручити у складу са чланом 2 - 4. овог уговора.

Уколико квалитет испорученог добара не одговара условима из претходног става, уговорне стране су сагласне да добро буде враћено Испоручиоцу са продужењем рока испоруке највише 10 дана, с тим да се на сваки дан кашњења, од дана када је добро враћено, умањује укупан износ за 2% од вредности предметног добра.

Наручилац може, уместо умањења цене, као у претходном ставу овог члана, да активира меницу за добро извршење посла као гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора наведеног у члану 3. овог уговора.

Уколико понуђач не достави регистровану меницу на износ од 5% од вредности уговора као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и регистровану меницу на износ од 10% од вредности уговора како је наведено у ставу 1. овог члана, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења две горе наведене сопствене бланко менице за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА:

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће приликом испоруке доставити Наручиоцу доказ о квалитету испоручених добара (детаљне техничке и технолошке карактеристике опреме и друго).

ГАРАНТОВАНИ ПЕРИОД И РЕКЛАМАЦИЈЕ:

Члан 7.

Дужина гарантованог периода (гарантни рок) је _____ месеци-а од пуштања целокупног система ласерског фотокопир – скенер штампача широког формата у рад.

Испоручилац добра се обавезује да ће реаговати у зависности од хитности, у року од 24 до 48 часова од пријема позива за рекламацију.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати уговорену вредност испоручених добара у целости на текући рачун Испоручиоца број _____ који се води код _____ Банке најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и осталих релевантних позитивних прописа.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора, Наручилац и Испоручилац могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

Члан 11.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време до испоруке добра и трајања гарантног периода.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих првој уговорној страни припада 3 (три) примерка док другој уговорној страни припада 1 (један) примерак.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Мр Драган Гачић, директор