

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА,
БЕОГРАД, ПАЛМИРА ТОЉАТИЈА 1



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА

НОВИ БЕОГРАД - Палмира Тољатија бр. 1 ☎ тел: 606-331

БР. 02-1181/7

Београд 22.09. 2015

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ КАРТОНА
ЖИТЕЉА БЕОГРАДА ИЗМЕЂУ ДВА СВЕТСКА РАТА ЗА ПОТРЕБЕ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА**

Јавна набавка—бр. 1.2.3/2015

Београд, септембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 1.2.3/2015 заведена под бројем 02-1181/3 од 18.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, 1.2.3/2015, под бројем 02-1181/4 од 18.09.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавке услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда бр. 1.2.3/2015

Конкурсна документација садржи: **33** стране.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Опис Пројекта дигитализације Картона житеља Београда похрањених у Историјском архиву Београда
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Изјава Понуђача о испуњењу услова из члана 75. и 76 ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке
VIII	Модел уговора
IX	Образац Изјаве о трошковима припреме понуде
X	Образац Изјаве о независној понуди
XI	Образац Изјаве о финансијском обезбеђењу
XII	Образац Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези коришћења патената
XIII	Образац Изјаве о кадровском капацитету
XIV	Образац Изјаве о техничком капацитету

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Историјски архив Београда
Седиште наручиоца: *Београд, Палмира Тољатија бр. 1*
ПИБ: 101203476
Матични број: 07033290
Шифра делатности: 9101
Интернет страница наручиоца: www.arhiv-beograda.org

1.2 Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.3/2015 је: набавке услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда. Ознака из ОРН: 72000000 - Услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

1.5 Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт

Е - mail адреса: bojan.draskic@arhiv-beograda.org, факс број +381 11 3190-410

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге дигитализације Картона житеља Београда између два светска рата похрањене у Историјском архиву Београда

2.2 Назив и ознака из општег речника набавки

72000000 - Услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка

2.3 Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијанма

2.4 Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

III. ОПИС ПРОЈЕКТА ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ КАРТОНА ЖИТЕЉА БЕОГРАДА ПОХРАЊЕНИХ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ БЕОГРАДА

Циљеви

- Трајна заштита архивске грађе (више се не износи из Депоа, користи се искључиво у дигиталном облику)
- Обезбеђивање услова за доступност садржаја, грађе или услуга јавности
- Допринос примени савремених метода у области заштите архивског наслеђа
- Допринос популаризацији и промоцији архивског наслеђа
- Значај за развој информационог друштва и друштва знања

Критеријуми које пројекат испуњава

- Обезбеђивање услова за доступност културних вредности како грађанима тако и научној јавности и омогућавање њиховог масовног коришћења
- Примена нових технологија

Опис пројекта

- У Историјском архиву Београда налазе се разноврсни архивски фондови и збирке, који нам пружају изузетно важне и непроценљиве податке везане за историју Београда и Србије. Један од најзначајнијих фондова у Архиву је фонд Управа града Београда (до 1870. под именом Управитељство вароши Београда) који је категорисан као фонд од изузетног значаја.

У оквиру фонда, између осталог, налазе се подаци настали радом Централне пријавнице Управе града Београда:

Грађа: 1928-1951, 848 кутија картотеке (свака кутија има око 700 картона што износи приближно 593.600 картона, а садржај се налази са обе стране картона). Димензије картона су 19x21.5 cm и могуће их је скенирати на проточном скенеру.

-Картотека грађана пријављених у Београду 755 кутија

-Картотека грађана пријављених у Земуну 93 кутије

Сваки картон садржи податке о особи која је боравила у Београду:

- Улица и број
- Презиме (породично и рођено, за удату или удовицу и име мужа) и име
- Занимање
- Држављанство
- Дан месец и годину рођења
- Место рођења
- Брачно стање
- Вера
- Рођено име мајке и оца, мајчино девојачко презиме,
- Ранији стан у Београду или другом месту
- Податке о жени, деци испод 18 година
- Лични опис (стас, лице, боју очију)
- Адресе пребивалишта

Катротека је узбучена, **подаци су унети у рукопису и ручно се претражује**, а самим тим постоји ризик од губитка или оштећења картона, враћања на погрешно место итд.

Подаци из грађе су интересантни како домаћим тако и страним истраживачима који се баве истраживањем свог порекла (Генеалогичка историја, односно истраживање породичне историје је светски тренд), желе да повежу податке из својих студија, дисертација, дипломских радова и слично. У току скенирања **неопходно је индексирати садржај (минимално потребан податак је име и презиме власника картона)** да би они били претраживи и убрзали оперативно коришћење. У другој фази, након скенирања (или другачије) могла би се направити проширена база података са преосталим садржајима која би омогућила изузетан статистички преглед становништва Београда тог времена, по полу, старосној структури, занимању, податке о броју странаца који су живели у Београду, брачном стању становника итд. што би омогућило израду корисне и изузетно занимљиве историјске студије.

Очекивани резултати

1. Дигиталне копије картона житеља (трајна заштита)
2. Компјутерска база података (претраживост података)

Активности на припреми за скенирање од стране Историјског архива Београда:

- Физичка припрема картона (враћање свих картона који су због потребе посла ван Деопа и њихово враћање у првобитни редослед у одговарајућу кутију)
- Израда нових кутија за смештај картона за оне случајеве где је кутија значајно оштећена
- Израда нових етикета за кутије

Активности и динамика спровођења од стране понуђача услуге:

- Обострано скенирање картона на скенеру по избору понуђача са обавезом да не дође до физичког оштећења картона у резолуцији 300dpi, tif или ПДФ/а.
- Софтверска евиденција за касније управљање и претраживање добијених дигиталних садржаја уношењем анотације **име** и анотације **презиме** и евентуално анотација **име оца** за сваки скенирани картон (ОЦР техника није применљива јер је запис у рукопису). Потребно је током скенирања задржати податак о броју тј. имену кутије у којој се налазио картон (A1, A2, ...) да би се он касније лакше пронашао у оригиналу ако потражилац буде тражио оригинал на увид.
- Због услова везаних за поступање са архивском грађом картоне би било пожељно скенирати у згради Архива за шта би се обезбедили адекватни услови (простор, напајање електричном енергијом и слично по захтевима понуђача) или другачије уз обезбеђење сигурносних процедура.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Физичко лице – Копија очитане личне карте

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ:

Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ:

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона);

Доказ:

Правно лице – Дозвола надлежног органа издата за обављање одговарајуће делатности;

Предузетник – Дозвола надлежног органа издата за обављање одговарајуће делатности;

Физичко лице – Дозвола надлежног органа издата за обављање одговарајуће делатности.

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

Докази из тачке 1.-4 могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача није дужан да доставља доказе из тачке 1.-4., али је у обавези да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача тј. да наведе интернет страницу на којој ће Наручилац моћи да провери да ли је лице које је поднело понуду уписано у Регистар понуђача.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл .76. Закона, и то :

1) **да располаже неопходним кадровским капацитетом,**

- најмање 5 запослених или радно ангажованих инжењера и оператера ORACLE сертификованих, који раде на пословима дигитализације и микрофилмовања документације, развоја и имплементације софтвера;

- најмање двоје запослених или радно ангажованих лица која поседују сертификат произвођача понуђеног (пратећег) софтверског решења за развој и/или имплементацију понуђеног решења;

- најмање једно лице са положеним стручним испитом из области архивистике у звању архивског саветника.

Доказ:

Доставити списак свих запослених који ће бити ангажовани на пројекту и за њих следећа документа:

- фотокопије уговора о раду, уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима за сваког радника наведеног у списку из кога се види да су радници запослени или ангажовани од стране понуђача;

- сертификат произвођача понуђеног (пратећег) софтверског решења издат на име запосленог

који се наводи у списку од стране Понуђача.

- Фотокопија уверења о положеном стручном испиту из области архивистике у звању архивског саветника.

2) да располаже неопходним техничким капацитетом:

- да понуђач послује по процедурама дигитализације пословне и техничке документације;
- да понуђач поседује документ скенере до А3 формата са фидером и флатбадом брзине до 50 страна у минути и оптичке резолуције од минимум 300 dpi;
- да понуђач поседује документ скенере до А3 формата са фидером брзине почев од 80 страна у минути и оптичке резолуције од минимум 300 dpi;
- Понуђено (пратеће) решење за архивски систем мора бити реализовано у двослојној тј. Клијент сервер архитектури;
- Понуђено (пратеће) решење за архивски систем мора да омогући претраживост података, скенирање из апликације, слање мејлом уз конверзију у jpg, tif и/или pdf и експорт/копирање уз конверзију у jpg, tif и/или pdf)
- Захтеване базе података: Microsoft SQL сервер 2005, 2008, 2012, 2014, Oracle 11g, Posgres Sql и Firebird Sql;
- ОС (сервер): Microsoft Windows сервер 2003, Microsoft Windows сервер 2008, 2012, деривације UNIX-а, LINUX-а;
- ОС (клијент): Microsoft Windows XP, Microsoft Vista, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8.x;
- Систем не захтева и не користи никакав посебан хардвер и софтвер изван мреже клијената;
- Сигурност базе података је комплетно ослоњена на SQL управљање корисницима. Креирање корисника и опционо управљање правима приступа се остварује кроз сигурносни модул понуђеног решења;
- Инсталацију и ажурирање понуђеног решења система потребно је извршити са локалног рачунара, мреже или интернета без прекида у раду и да се заснива на Microsoft msі технологији;
- Захтева се могућност аутоматске дистрибуције медија са архивираним документима на места где није могућ приступ серверу;
- Хардвер захтеви – сервер: Све хардверске платформе према препоруци произвођача ОС (Microsoft, UNIX, LINUX итд);
- Хардвер захтеви – клијент: Све хардверске платформе према препоруци произвођача ОС (Microsoft);
- Хардвер – скенер: понуђено решење мора бити у могућности да ради са ISIS компатибилним скенерима;
- Све функције система за електронску архиву докумената морају бити локализоване за српско језичко подручје (ћирилицу и латиницу);
- Решење мора бити у власништву понуђача, уколико Понуђач није и произвођач софтверског решења које нуди, обавезан је да уз Образац понуде, достави и Овлашћење произвођача софтвера да по овој јавној набавци може нудити услуге лиценцирања, едукације и одржавања софтверског решења које је предмет имплементације и лиценцирања, као и приступ „source code“, да Понуђач има довољне техничке капацитете да сва понуђена решења интегрише на платформи која се нуди и омогући њихову међусобну сарадњу.

Доказ:

- Фотокопија (у писаном облику) процедуре дигитализације пословне и техничке документације по којој послује понуђач;
- - Овлашћење произвођача софтвера мора да има важећи највиши ниво партнерства. Оригинални документ овлашћења односно ауторизације мора садржати опште податке даваоца овлашћења, назив понуђача којем се овлашћење издаје, сврху издавања овлашћења (назив и број тендера), врсту производа, доказ о регистрованости производа код надлежне институције Републике Србије, назив софтвера и услуга за које је понуђач овлашћен, датум и потпис особе овлашћене за издавање овлашћења.
- Доказ о испуњености услова из техничке спецификације за пратеће sw решење се доставља у виду комплетне, оверене техничке спецификације sw-а, а Наручилац има право да затражи увид у достављене податке и њихову функционалну оствареност у sw-у.

Понуђач доказује да поседује/користи опрему неопходну за извршавае предметне набавке достављањем оверене листе основних средстава или достављањем уговора о закупу, уговора о

лизингу и достављањем спецификације уређаја (техничким карактеристикама) на српском или страном језику са преводом на српски језик уз обавезу да у тренутку подношења понуде сва наведена опрема буде доступна комисији за набавке на увид, на територији Републике Србије.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова достављају се у неовереним копијама. Наручилац мора пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од **5 (пет) дана** достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може да затражи оригинал или оверену копију свих или појединих доказа и од осталих понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази, уколико је у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави захтевана документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1.-4. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1.-4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке је Набавка услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА, Београд, Палмира Тољатија бр. 1, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда, бр. 1.2.3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30. септембра 2015. године до 10,00 часова**.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни дан или на дан државног празника, као и последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.

Понуде поднете по истеку наведеног рока, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарници наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

Радно време Историјског архива Београда је од понедељка до петка од 7,30 до 15,30 часова.

Отварање понуда обавиће Комисија, истог дана по истеку рока за подношење понуда, почев од **10,30** часова у просторијама наручиоца, **Палмира Тољатија 1, канцеларија број 208**. Представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда морају приложити Комисији наручиоца пуномоћје за заступање понуђача за учешће у поступку отварања понуда. О отварању понуда биће сачињен записник који ће у року од 3 дана, од дана отварања, бити достављен свим понуђачима.

Понуда се подноси у коверти/омоту/кутији која је затворена на спојевима, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним захтевима наручиоца. Образац понуде се попуњава читко руком, на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђач може доставити само једну понуду.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу убацити, одстранити или заменити поједини листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати спораумом о заједничком наступу.

Уколико не неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања обрасца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена

по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде – Образац VI.(са припадајућим прилозима), као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом Понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведен начин.

Неће се сматрати поврљивим докази о испуњености обавесних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

4. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка није обликована по партијама

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА, Београд, Палмира Тољатија бр. 1, са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда, бр. 1.2.3/2015, – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда, бр. 1.2.3/2015, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда, бр. 1.2.3/2015, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда, бр. 1.2.3/2015, – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,

Број набавке 1.2.3/2015: Набавка услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде дефинише услове плаћања, с тим да је рок за плаћање по уговореним обавезама 45 дана од дана пријема исправног рачуна и комплетне документације.

Наручилац ће извршити плаћање уговорене цене у деловима, на основу појединачно испостављених рачуна (рачун се испоставља након испоруке лиценци, завршетка одређене фазе, односно након примопредаје система, што се потврђује обострано потписаним Записником) и пратеће документације

10.2. Рок извршења предмета набавке не може бити дужи од 2 месеца од писаног позива Наручиоца. Писани позив ће бити упућен најкасније у року од 1 месеца од дана потписивања уговора.

10.3. Реализација пројекта ће се извршити у пословним просторијама Историјског архива Београда, ул. Палмира Тољатија бр. 1, Нови Београд.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дан отварања понуде, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.5. Гарантни рок

Гарантни рок (техничка подршка) за имплементирано решење се изражава у месецима и не може бити краћи од 12 месеци за предмет набавке од дана потписивања Записника о примопредаји система у целини.

Гарантни рок (техничка подршка) за лиценце се изражава у месецима и не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о квантитативном пријему.

Пружање текуће техничке и корисничке подршке након имплементације у периоду од 12 месеци што подразумева помоћ корисницима у администрацији и раду са системом на локацији Наручиоца при чему обим техничке помоћи неће прећи 80 радних сати.

11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

Понуђач задржава право промене цена, у складу са кретањем на тржишту и својом комерцијалном политиком, при чему се врше промене ценовника.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је **дужан да уз понуду** достави бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде односно да ће изабрани понуђач приступити закључењу уговора. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних добара. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач обавезно доставља организациону структуру свог пројектног тима са јасно дефинисаним функцијама (улогама), одговорностима и прелиминарни план пројекта. Чланови пројектног тима морају бити лица за које се достављају докази за испуњавање кадровског капацитета.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа

- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- уговор о раду, уговор о делу или било која писан исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Уколико Понуђач није и произвођач софтверског решења које нуди, обавезан је да уз Образац понуде, достави и Овлашћење произвођача софтвера да по овој јавној набавци може нудити услуге лиценцирања, едукације и одржавања софтверског решења које је предмет имплементације и лиценцирања, као и да Понуђач има довољне техничке капацитете да сва понуђена решења интегрише на платформи која се нуди и омогући њихову међусобну сарадњу. Овлашћење произвођача софтвера мора да има важећи највиши ниво партнерства. Оригинални документ овлашћења односно ауторизације мора садржати опште податке даваоца овлашћења, назив понуђача којем се овлашћење издаје, сврху издавања овлашћења (назив и број тендера), врсту производа, односно назив софтвера и услуга за које је понуђач овлашћен, датум и потпис особе овлашћене за издавање овлашћења.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла, мора, као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара, у складу са одредбама члана 2. Правилника о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Службени Гласник Републике Србије 33/13).

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу Наручиоца: Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд, на e-mail bojan.draskic@arhiv-beograda.org, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу Историјски архив Београда, Палмира

Тољатија 1, Нови Београд, на e-mail bojan.draskic@arhiv-beograda.org, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр.1.2.3/2015 ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке води се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да понуде два или више понуда са истом понуђеном ценом, предност има понуђач који понуди дужи рок плаћања – резервни критеријум.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац XII).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно кандидат - заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, који је претрпео или би могао да претрпи штету због постпуцања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у јавној набавци.. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста

поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права доставља се наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: *bojan.draskic@arhiv-beograda.org*, или препорученом поштом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке мале вредности број 1.2.3/2015 – наручилац Историјски архив Београда, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6, Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____

за јавну набавку услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда број 1.2.3/2015

На основу преузете конкурсне документације по јавној набавци број 1.2.3/2015 услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда, а у свему према спецификацијама и захтевима из Техничког дела Конкурсне документације и Изјавама које су саставни део ове понуде, за износ од:

_____ без ПДВ-а
и словима: (_____) без ПДВ-а

Ценом је обухваћена испорука, инсталација, имплементација софтвера и обука запослених Наручиоца, а у свему према спецификацијама и попуњеним Табелама са техничким захтевима достављеним уз ову понуду.

Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Испоручиоца у року од 45 дана од дана пријема рачуна и комплетне документације за плаћање.

Рок извршења предмета набавке _____ дана од дана писаног позива понуђачу.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана)

Гарантни рок (техничка подршка) је: _____ месеци за имплементирано решење од дана потписивања Записника о примопредаји система у целини.

Гарантни рок (техничка подршка) је: _____ месеци за лиценце од дана потписивања Записника о квантитативном пријему лиценци.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет јавне набавке бр. 1.2.3/2015 услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда и да понуду дајемо (заокружити)

А) самостално Б) заједничка понуда В) понуда са подизвођачем

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица и печат: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу
- подаци о подизвођачу
- изјава о подношењу заједничке понуде,
- изјава о подношењу понуде са подизвођачем,
- овлашћење произвођача да може нудити софтвер по овој јавној набавци (уколико је то случај)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна _____

Име, презиме и функција лица које потписује понуду, оверава обрасце у понуди и сл.:

Односно својеручни потпис тог лица: _____

Име, презиме и функција лица које је овлашћено за потписивање уговора, односно законског заступника понуђача: _____

Односно својеручни потпис тог лица _____

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

E-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна _____

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

Напомена: У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци мале вредности бр. 1.2.3/2015 Набавка услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда изјављујемо да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садрже податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Место и датум

ПОНУЂАЧИ

М.П.

Потпис

Место и датум

ПОНУЂАЧИ

М.П.

Потпис

НАПОМЕНА: Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци мале вредности бр. 1.2.3/2015 Набавка услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда, изјављујемо да наступамо са подизвођачима, и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача),
учествује у : _____

(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности понуде.

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача),
учествује у : _____

(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности понуде.

НАПОМЕНА: Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис

VII - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.2.3/2015

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.3/2015 Набавка услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – приложити тражени доказ уз изјаву;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 6) Понуђач располаже неопходним пословним и техничким капацитетом – приложити тражени доказ уз изјаву.

Напомена:

У случају недомице о томе да ји понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	---

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој пријави, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Овај модел уговора је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора

Уговорне

стране:

НАРУЧИЛАЦ: **ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА**, Палмира Тољатија бр.1,
Нови Београд, коју заступа директор мр Драган Гачић
/у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ/
ПИБ: 101203476
ТР: 840-500664-84 код Управе за јавна плаћања
МБ: 07033290

и

ИЗВРШИЛАЦ:

_____ кога заступа директор

/у даљем тексту : ИЗВРШИЛАЦ/
ПИБ: _____ ТР: _____ код

МБ: _____

(у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.68/15) и на основу позива за достављање понуда за набавку услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга број 1.2.3/2015
- да је Извршилац доставио понуду број _____ 2015. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора (Прилог 1 овог Уговора),
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима и условима из конкурсне документације, Наручиоца које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 2 овог Уговора),
- да је Наручилац, на основу понуде Извршиоца и одлуке додели уговора бр.од _____ 2015. године изабрао Извршиоца за набавку услуга који су предмет овог Уговора;
- да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број 1.2.3/2015

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности,
Број набавке 1.2.3/2015: Набавка услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда.

којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке ,
- да је Извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има _____, из _____, улица _____ бр.____, кога заступа директор _____(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда код Наручиоца (у даљем тексту: ДИГИТАЛИЗАЦИЈА), у свему у складу са Понудом Извршиоца, захтевима из конкурсне документације Наручиоца и осталим прилозима овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена за предмет Уговора из члана 1.овог Уговора износи

_____ динара (словима): _____
без ПДВ-а

Ценом је обухваћена испорука, инсталација, имплементација софтвера, скенитрање архивске грађе и обука запослених Наручиоца, а у свему према спецификацијама и попуњеним Табелама са техничким захтевима достављеним уз ову понуду.

У цену су урачунати сви зависни трошкови за извршење предмета Уговора, укључујући, али не ограничавајући се на трошкове дневница, путне трошкове, трошкове боравка и смештаја, трошкове осигурања за ангажовано особље Извршиоца, трошкове тестирања, као и било који други трошкови из или у вези са извршењем предмета уговора.

Цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Члан 3.

Наручилац ће Извршиоцу извршити плаћање уговорене цене у целости, након окончања имплементације и потписивања Записника о примопредаји података без примедби.

Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____ Банке у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна и документације за плаћање.

Члан 4 .

Давалац услуге се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора достави Кориснику услуге бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ Давалац услуге уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице оверену од стране пословне банке Даваоца услуге.

Члан 5.

Давалац услуге одговара за штету која настане на архивској грађи која се дигитализује уколико је штета настала непосредном кривицом лица које врши дигитализацију. Кривицу извршиоца, даваоца услуге, утврђује заједничка комисија - арбитража формирана од стране даваоца и

корисника услуге, по пријему обавештења попраћено писменим образложењем од стране корисника услуге, у року од 24 часа од настанка штете.

У случају да је штета на имовини корисника настала услед више силе, случаја или кривицом корисника услуге, односно радњом другог лица за коју одговара корисник услуге, давалац услуге за ту штету не одговара.

Члан 6.

Извршилац је дужан да у року од 10 дана од дана писаног позива Наручиоца, Наручиоцу достави на сагласност састав свог Пројектног тима.

Уколико се током реализације Уговора утврди да услуге неког од чланова Пројектног тима нису на задовољавајућем нивоу, Наручилац има право да од Извршиоца тражи замену тог члана.

Састав Пројектног тима Извршилац не може мењати без претходно прибављене писмене сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац ће именовати лица из редова својих запослених који ће сарађивати са Извођачем и бити интегрисани у део тима Извођача. Наручилац ће одредити радне групе које ће Извођачу обезбедити потребне информације и помоћ, као и стручни тим за координацију свих активности на реализацији посла.

Наручилац ће Пројектном тиму Извођача обезбедити канцеларијски простор, приступ салама за састанке, помоћ у организацији састанака, као и сваку другу стручну архивистичку помоћ на захтев Пројектног тима Извођача

Члан 8.

Крајњи рок за извршење предмета уговора износи _____ дана од дана писаног позива Наручиоца. Писани позив ће бити упућен најкасније у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

Уговорне стране су дужне да најкасније у року од дана, од дана писаног позива Наручиоца, међусобно усагласе и отпочну са дигитализацијом.

Извршилац има право да захтева продужење рока у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, односно када је због закашњења Наручиоца у испуњењу његових обавеза био спречен да обавезе изврши у року, и то за онолико колико су трајале сметње проузроковане ванредним догађајима, односно закашњењем Наручиоца.

Извршилац је дужан да Наручиоцу у писаној форми достави образложен захтев за продужетак рока због наступања околности из става 3. овог члана, у року од три дана од дана њиховог наступања.

Извршилац не може захтевати продужење рока због ванредних догађаја који су наступили по истеку уговореног рока из става 1. овог члана.

Члан 9.

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваку недељу

кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Извршилац гарантује да имплементирано решење има сва потребна својства која је Наручилац поставио у Техничким захтевима и да у потпуности задовољава све законске и подзаконске прописе.

У случају да се током имплементације решења утврди да Извршилац не испуњава неки од функционалних захтева (дефинисаних у Техничким захтевима и додацима) који је гарантовао, Наручилац има право да ангажује треће лице за испуњење истих, а на терет и трошак Извршиоца.

Члан 11.

Гарантни рок (техничка подршка) за имплементирано решење износи месеци од дана потписивања Записника о примопредаји система, у свему у складу са техничким захтевима Наручиоца наведеним у оквиру конкурсне документације.

Гарантни рок (техничка подршка) за лиценце износи 12 месеци од дана Записника о пријему.

Пружање текуће техничке и корисничке подршке након имплементације у периоду од _____ месеци подразумева помоћ корисницима у администрацији и раду са системом на локацији Наручиоца при чему обим техничке помоћи неће прећи 80 радних сати.

За време трајања гарантног рока Извршилац сноси све трошкове отклањања недостатака и пружања техничке подршке.

Пријаву проблема Наручилац врши факсом или е-маилом.

Извршилац је дужан да током трајања гарантног рока, у року од 24 часа од тренутка пријаве проблема, приступи пружању неопходне техничке подршке на локацији Наручиоца, као и да обезбеди подршку путем е-маила и телефона 5 дана недељно (понедељак-петак) од 08.00 часова до 17.00 часова по локалном времену.

Уколико Извршилац не приступи отклањању недостатака/пружању техничке подршке у року из става 6. овог члана, односно не отклони пријављене недостатке у примереном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну од 10% укупно уговорене цене наплатом из достављене финансијке гарације и право на накнаду штете до пуног обима и износа.

Члан 12.

Извршилац нема право да без претходно прибављене писане сагласности Наручиоца:

- учини доступним трећим лицима било који податак, информацију или документацију добијену од Наручиоца ради реализације Уговора,
- податке, информације или документацију добијену од Наручиоца, ради реализације

Уговора, користе у било које друге сврхе, осим у сврху извршења уговорних обавеза.

Извршилац се обавезује да податке/документацију које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са одредбама овог Уговора и прописима Републике Србије.

Конкусна документација у поступку јавне набавке мале вредности,
Број набавке 1.2.3/2015: Набавка услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није овим Уговором предвиђено важе и примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Сва спорна питања у извршавању овог уговора споразумно ће решавати овлашћени представници уговорних страна. Уколико спор није могуће решити споразумно, спор ће решавати Привредни суд у Београду .

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку од уговорних страна.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Историјски архив Београда

директор
мр Драган Гачић,

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке број 1.2.3/2015 – Набавка услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 1.1.1/2015 –електрична енергија, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

**ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА И У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА**

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и да сносим накнаду за коришћење патента.

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

ХИИ. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У вези Позива за достављање Понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.3/2015 Набавка услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда, а у циљу обезбеђења услова за реализацију посла изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да у радном односу на неодређено време имамо следеће запослене:

- инжењера и оператера ORACLE сертификованих, који раде на пословима дигитализације и микрофилмовања документације, развоја и имплементације софтвера;
- ___ лица која поседују сертификат произвођача понуђеног (пратећег) софтверског решења за развој и/или имплементацију понуђеног решења;
- ___ лице са положеним стручним испитом из области архивистике у звању архивског саветника.

Прилог:

- копије важећих уговора о раду, уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима за сваког радника наведеног у списку,
- копије важећих сертификата.
- Фотокопија уверења о положеном стручном испиту из области архивистике у звању архивског саветника

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаним конкурсном документацијом, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.3/2015 и не може се употребити у друге сврхе.

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У вези Позива за достављање Понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.3/2015 Набавка услуга извођења дигитализације картона житеља Београда између два светска рата за потребе Историјског архива Београда, а у циљу обезбеђења услова за реализацију посла изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располажемо следећим техничким капацитетом, тј.:

- да послујемо по процедурама дигитализације пословне и техничке документације;
- да поседујемо документ скенере до А3 формата са фидером и флатбадом брзине до 50 страна у минути и оптичке резолуције од минимум 300 dpi;
- да поседујемо документ скенере до А3 формата са фидером брзине почев од 80 страна у минути и оптичке резолуције од минимум 300 dpi;
- Понуђено (пратеће) решење за архивски систем ће бити реализовано у двослојној тј. Клијент сервер архитектуре;
- Понуђено (пратеће) решење за архивски систем омогућава претраживост података, скенирање из апликације, слање mailom уз конверзију у jpg, tif и/или pdf и експорт/копирање уз конверзију у jpg, tif и/или pdf.
- да поседујемо захтеване базе података: Microsoft SQL сервер 2005, 2008, 2012, 2014, Oracle 11g, Posgres Sql и Firebird Sql;
- да поседујемо ОС (сервер): Microsoft Windows сервер 2003, Microsoft Windows сервер 2008, 2012, деривације UNIX-а, LINUX-а;
- да је ОС (клијент): Microsoft Windows XP, Microsoft Vista, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8.x;
- да Систем не захтева и не користи никакав посебан хардвер и софтвер изван мреже клијената;
- да је сигурност базе података комплетно ослоњена на SQL управљање корисницима. Креирање корисника и опционо управљање правима приступа се остварује кроз сигурносни модул понуђеног решења;
- да инсталацију и ажурирање понуђеног решења система можемо извршити са локалног рачунара, мреже или интернета без прекида у раду и да се заснива на Microsoft msi технологији;
- да поседујемо могућност аутоматске дистрибуције медија са архивираним документима на места где није могућ приступ серверу;
- Хардвер захтеви – сервер: Да поседујемо све хардверске платформе према препоруци произвођача ОС (Microsoft, UNIX, LINUX итд);
- Хардвер захтеви – клијент: Да поседујемо све хардверске платформе према препоруци произвођача ОС (Microsoft);
- Хардвер – скенер: Да нудимо решење које је у могућности да ради са ISIS компатибилним скенерима;
- Да су све функције система за електронску архиву докумената локализоване за српско језичко подручје (ћирилицу и латиницу);

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаним конкурсном документацијом, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.3/2015 и не може се употребити у друге сврхе.

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---