

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку мале вредности**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**Набавка услуга физичко-техничког обезбеђења објекта  
Историјског архива Београда**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ 1.2.1/2015.**

**Београд, август 2015. године**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/2013), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења објекта**  
**Историјског архива Београда**

**ЈНМВ 1.2.1/2015.**

Конкурсна документација садржи:

1.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА																		
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ																		
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ																		
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА																		
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ																		
6.	<u>ОБРАСЦИ:</u> <table border="1"><tr><td>1</td><td><u>Образац понуде</u></td></tr><tr><td>1а</td><td><u>Општи подаци о понуђачу из групе понуђача</u></td></tr><tr><td>1б</td><td><u>Општи подаци о подизвођачу</u></td></tr><tr><td>2.</td><td><u>Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН</u></td></tr><tr><td>3.</td><td><u>Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН за подизвођача</u></td></tr><tr><td>4.</td><td><u>Трошкови припреме понуде</u></td></tr><tr><td>5.</td><td><u>Изјава о независној понуди</u></td></tr><tr><td>6.</td><td><u>Изјава о поштовању прописа</u></td></tr><tr><td>7.</td><td><u>ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА</u></td></tr></table>	1	<u>Образац понуде</u>	1а	<u>Општи подаци о понуђачу из групе понуђача</u>	1б	<u>Општи подаци о подизвођачу</u>	2.	<u>Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН</u>	3.	<u>Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН за подизвођача</u>	4.	<u>Трошкови припреме понуде</u>	5.	<u>Изјава о независној понуди</u>	6.	<u>Изјава о поштовању прописа</u>	7.	<u>ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА</u>
1	<u>Образац понуде</u>																		
1а	<u>Општи подаци о понуђачу из групе понуђача</u>																		
1б	<u>Општи подаци о подизвођачу</u>																		
2.	<u>Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН</u>																		
3.	<u>Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН за подизвођача</u>																		
4.	<u>Трошкови припреме понуде</u>																		
5.	<u>Изјава о независној понуди</u>																		
6.	<u>Изјава о поштовању прописа</u>																		
7.	<u>ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА</u>																		
7.	<u>МОДЕЛ УГОВОРА</u>																		
8.	<u>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</u>																		

**Укупан број страна конкурсне документације: 31**

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55, 57 и 60 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/12) Историјски архив Београда упућује:

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**  
**Набавка услуга физичко-техничког обезбеђења објекта**  
**Историјског архива Београда**

### ЈНМВ 1.2.1/2015.

1. Назив и адреса наручиоца: Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд
  2. Интернет страница наручиоца: [www.arhiv-beograda.org](http://www.arhiv-beograda.org)
  3. Врста наручиоца: Установа културе
  4. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности
  5. Врста предмета: Услуге
  6. Предмет јавне набавке: Набавка услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Историјског архива Београда
  7. Ознака из општег речника набавки: 79710000 – Услуге обезбеђења
  8. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Најнижа понуђена цена
  9. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на порталу Управе за јавне набавке ([www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)), на интернет страници Наручиоца [www.arhiv-beograda.org](http://www.arhiv-beograda.org)
  10. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о порским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл: - Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Саве Машковића 3-5, Београд, web:www.poreskauprava.gov.rs  
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, Београд web:www.sepa.gov.rs и Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, web:www.merz.gov.rs- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада, могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, web:www.minrzs.gov.rs
  11. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуда се подноси у писаној форми у затвореној коверти или кутији (затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају) ПОШТОМ на адресу наручиоца: Историјски архив Београда, Палмира Тољатија бр. 1, Нови Београд, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Историјског архива Београда, ЈНМВ 1.2.1/2015. - НЕ ОТВАРАТИ“.
- Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе: назив и адресу понуђача, телефон, име и презиме и број телефона особе за контакт.
- Рок за достављање понуда је **14.08.2015** године до **12,00** часова.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 14.08.2015. године до 12,00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**12. Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда одржаће се **14.08.2015. године у 12,30 часова** на адреси Историјског архива Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд.

**13. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца.

**14. Рок за доношење одлуке:** Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**15. Лице за контакт:** Бојан Драшкић e-mail: [bojan.draskic@arhiv-beograda.org](mailto:bojan.draskic@arhiv-beograda.org)

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**  
Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд  
Интернет страница: [www.arhiv-beograda.org](http://www.arhiv-beograda.org)
- 2. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
- 3. Предмет јавне набавке:** услуге
- 4. Контакт** (лице или служба) Бојан Драшкић, телефон: 011-2606-336 или е-маил  
[bojan.draskic@arhiv-beograda.org](mailto:bojan.draskic@arhiv-beograda.org)

## 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке је набавка добара:** Набавка услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Историјског архива Београда
- 2. Редни број набавке:** ЈНМВ 1.2.1/2014.
- 3. Ознака из општег речника набавке:** 79710000 – Услуге обезбеђења
- 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга**  
Детаљан опис предмета набавке садржан је у Техничкој спецификацији, која је саставни део ове конкурсне документације.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75 СТАВ 1.ЗЈН ТАЧКА 1 ДО 4)**

Сваки понуђач у поступку јавне набавке мале вредности, мора да испуни следеће услове:

**1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**  
доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- **ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

**2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

Доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **и то:**

- Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.

- **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда**

Докази:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

- **ПРЕДУЗЕТНИК**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

- **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Докази:

**ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- **Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

- **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази за тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за тачку 3 мора бити издат после објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

**Понуђач може да докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да:

- а) у предходне 3 године (2012, 2013 и 2014) није исказао губитак у пословању;
- б) у протеклих шест месеци (6), од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна;
- в) уредно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о раду;
- г) понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

2. Да располаже адекватним техничким капацитетом – средствима за извршење предметне набавке, односно да:

- а) поседује минимум један контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње;
- б) поседује радио везу од чега минимум један репетитор и две ручне радио станице

3. Да располаже адекватним кадровским капацитетом, има најмање 10 запослених на неодређено време на пословима физичког обезбеђења

4. Да у свом пословању примењује стандарде ИСО 9001:2008, ОХСАС 18001:2008, ИСО 14001:2005, ИСО 22301:2012, ИСО 27001:2013.

Сви Сертификати морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

Испуњеност додатних услова (члан 77 Закона) за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **1. Финансијски и пословни капацитет**

- за тачку а): биланс стања и биланс успеха за обрачунске 2012, 2013 и 2014. годину који издаје АПР ;
- за тачку б): потврда НБС о броју дана неликвидности;
- за тачку в): Копије појединачних образаца ППП-ПД о исплаћеним зарадама за сваког запосленог за кога се достављају фотокопије М образаца, уговора о раду и радне књижице за месец јуни 2015.г.
- за тачку г): Копија потврде из АПР-а

### **2. Технички капацитет – средства за извршење предметне набавке**

- за тачку а): изјава под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум један контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње;
- за тачку б): копија потврде РАТЕЛ – а о важности дозвола за радио станице;

### **3.Кадровски капацитет за најмање 10 запослених на неодређено време на пословима физичког обезбеђења**

- Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, запослени код понуђача на одређено или неодређено време.

- фотокопија Уговоре о раду и Фотокопију оних страна радне књижице којима се потврђује подаци о запослењу лица, доставити за лице за које је у радном односу на одређено или неодређено време.

### **4. Примена стандарда ИСО 9001:2008, ОХСАС 18001:2008, ИСО 14001:2005, ИСО 22301:2012, ИСО 27001:2013**

Као доказ доставити Копије важећих сертификата да је предузеће сертификовано према стандарду ИСО 9001:2008, ОХСАС 18001:2008, ИСО 14001:2005, ИСО 22301:2012, ИСО 27001:2013.

Сви Сертификати морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа

### **УСЛОВЕ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80 ЗЈН**

Понуђач је дужан за подизвођаче да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Образац бр.3).

### **УСЛОВЕ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81 ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама који се односи на неопходан пословни капацитет доказује се потписаном и попуњеном Изјавом понуђача о испуњености услова на основу члана 77 став 4 ЗЈН (Образац бр.2) Изјаву потписује, попуњава и оверава печатом члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању) а само потписују, и оверавају печатом остали чланови групе понуђача чиме доказују да и они испуњавају испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Уколико је понуђач потврдио испуњеност услова потписивањем изјаве, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у року од 5 дана не достави на увид оргинал или оверене копије свих тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.**

Напомена: Понуђач није дужан да достава доказе (Извод из АПР-а) који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Историјског архива Београда у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача (власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре) исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

**Понуда треба да садржи:**

а) Изјаву о испуњености услова за понуђача на основу члана 77 став 4 ЗЈН - попуњену, печатом оверену и потписану- **Образац 2**.

б) Изјаву о испуњености услова понуђача на основу члана 77 став 4 ЗЈН за подизвођача- попуњену, печатом оверену и потписану- **Образац 3**. Ова изјава се доставља ако понуђач наступа са са подизвођачем/има,

в) Изјава о независној понуди- попуњену, печатом оверену и потписану- **Образац 5**,

г) Изјаву о поштовању прописа попуњену, печатом оверену и потписану- **Образац 6**,

д) Образац понуде - попуњену, печатом оверену и потписану- **Образац 1**, Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач наступа са подизвођачем саставни део обрасца понуде чини **Образац 1а** (општи подаци о понуђачу из групе понуђача) или **Образац 1б** (општи подаци о подизвођачу)

ђ) Модел уговора попуњен, печатом оверен и потписан.

е) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду саставни део понуде мора бити Споразум који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8 овог упутства

ж) **Техничку спецификацију**- печатом оверену и потписану.

з) **Бланко соло меницу** оверену и потписану са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде односно да ће изабрани понуђач приступити закључењу уговора. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

и) Образац потврде за референце понуђача - **образац 7**

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити надокнаду, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (**Образац 4**).

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце и модел уговора попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом на адресу: Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд.

**„Измена понуде за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Историјског архива Београда, ЈНМВ 1.2.1/2015.“**

или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Историјског архива Београда, ЈНМВ 1.2.1/2015.“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Историјског архива Београда, ЈНМВ 1.2.1/2015.“**

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%

Ако понуђач у понуди наведе ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори уколико потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то

лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

## **8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1 РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити:

-у року од 45 дана од дана пријема рачуна за претходни календарски месец у коме су извршене предметне услуге

### **9.2 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Рок извршења услуга: **непрекидно у току 12 (дванаест) месеци** од дана закључења уговора о јавној набавци.

### **9.3 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуда не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатој техничкој спецификацији.

## **10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

Понуђач задржава право промене цена, у складу са кретањем на тржишту и својом комерцијалном политиком, при чему се врше промене ценовника.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

## **12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је **дужан да уз понуду** достави бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде односно да ће изабрани понуђач приступити закључењу уговора. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача

**Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора** Наручиоцу достави бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних добара. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

## **13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза.

Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од укупне вредности понуде

Такав Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора да додатно обезбеђење и то меницу са меничним овлашћењем као додатну гаранцију у висини 15% од укупне понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга. Уз меницу доставити потврду копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

#### **15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом на адресу наручиоца на е –маил адресу [bojan.draskic@arhiv-beograda.org](mailto:bojan.draskic@arhiv-beograda.org) или на факс број 011/3190-410, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику поштом или телефаксом или е-маилом и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

### **20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3.) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **21. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса за ЈНМВ 1.2.1/2015, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

### **23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потисан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда и то у року од 5 дана од дана када је понуђач примио одлуку о додели уговора.

### **24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

### **25. ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

## **6. ОБРАСЦИ**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – Набавка услуга физичко-техничког обезбеђења објекта  
Историјског архива Београда, ЈНМВ 1.2.1/2015

1. Понуду подносимо (заокружити начин подношења понуде):

1.1. самостално

1.2. заједничка понуда

1.3. понуда са подизвођачем/има

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Обвезник ПДВ-а	ДА (заокружити) НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

ОПИС	Јед. мере	Цена по јед. мере	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
1	2	4	5
Физичко-техничко обезбеђење објекта Историјског архива Београда, у непрекидном трајању од 0 до 24 часа, у свему према Опису предмета јавне набавке која чини саставни део конкурсне документације	1 сат по 1 изврши оцу		

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** на основу месечног обрачуна радних часова и броја извршилаца за претходни месец дана рада, најкасније у року од \_\_\_ дана, од дана испостављене фактуре за претходни месец (рок се изражава у данима и не може бити краћи од 30 дана).

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ РАЧУНАЈУЋИ ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДЕ** (у данима и не може бити краћи од 30 дана): \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

*Напомена:*

- Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач наступа са подизвођачем саставни део обрасца понуде чини Образац 1а (општи подаци о понуђачу из групе понуђача) или Образац 1б (општи подаци о подизвођачу).
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (а који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).
- Уколико понуду подноси група понуђача у обрасцу понуде уписати податке члана групе који ће бити носилац посла.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомене:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду „општи подаци о понуђачу/ носиоцу посла“ из обрасца 1 треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у овом обрасцу.
- Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана наведеног у споразуму као носиоца посла и приложити уз образац понуде.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Е-маил адреса	
Телефакс:	
Телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке које ће извршити подизвођач	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Датум

М.П

Понуђач

Потпис овлашћеног лице понуђача

М. П.

Подизвођач

Потпис овлашћеног лице понуђача

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и и достава понуђач уз образац понуде.*

На основу члана 77. Став 4 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012)

(Назив и седиште понуђача(носиоца посла))  
даје следећу

## ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу тврдимо да испуњавамо обавезне услове из члана. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр.124/12) у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуга – **Набавка услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Историјског архива Београда, ЈНМВ 1.2.1/2015**, и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
4. Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ,

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.Уколико понуђач у року од 5 дана не достави на увид оргинал или оверене копије свих тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.**

Датум

М.П.

Понуђач (носилац посла)

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

**Напомена-** Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН као и додатне услове из члана 76 ЗЈН (који се односе пословни капацитет) доказује достављањем потписане, попуњене и поверене печатом ове изјаве. Изјаву потписује, попуњава и оверава печатом члан групе понуђача који ће бити носилац посла ( који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању) а само потписују, и оверавају печатом остали чланови групе понуђача чиме доказују да и они испуњавају испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН као и додатне услове из члана 76 ЗЈН (који се односе пословни капацитет). Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове из члана 76 ЗЈН (који се односе пословни капацитет) , чланови групе понуђача испуњавају заједно.

### ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 77. Став 4 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012)

\_\_\_\_\_ (Назив и седиште понуђача)

\_\_\_\_\_ даје следећу

#### ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

##### Подизвођач/и

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Испуњава/ју следеће услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр.124/12) у поступку јавне набавке мале вредности - **Набавка услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Историјског архива Београда, ЈНМВ 1.2.1/2015:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ,
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица подизвођача

*Напомена: Ову Изјаву понуђач попуњава, оверава печатом и потписује заједно са подизвођачем само уколико понуђач наступа са подизвођачем.*

#### ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012) и чланом 6 став 1 тачка 9 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/2013) достављамо:

### ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	Врста трошкова	Износ трошкова без ПДВ-а	Износ трошкова са ПДВ-ом
1.	Трошкови		
2.	Укупно		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач (носилац посла)

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

## ОБРАЗАЦ 5.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012) и чл. 6 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/2013) дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО да смо понуду за јавну набавку услуга – **Набавка услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Историјског архива Београда, ЈНМВ 1.2.1/2015** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач (носилац посла)

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

#### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла ( који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).*

## ОБРАЗАЦ 6.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012)  
дајемо следећу

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга – **Набавка услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Историјског архива Београда, ЈНМВ 1.2.1/2015**, саставили поштујући обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач (носилац посла)

\_\_\_\_\_

Потпис Овлашћено лице понуђача

#### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла ( који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).*

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА**

<b>Назив референтног наручиоца</b>	
<b>Седиште:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Контакт особа:</b>	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је пружалац услуге: \_\_\_\_\_ у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ год. извршио услуге физичког обезбеђења по основу: Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, а ради учешћа у јавној набавци услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Историјског архива Београда, број ЈНМВ 1.2.1/2015.године и у друге сврхе се не може користити.

<b>Место:</b>	
<b>Датум:</b>	

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Наручилац - Купац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КОРИСНИК УСЛУГА: **ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА**, Палмира Тољатија бр.1,  
Нови Београд, коју заступа директор мр Драган Гачић  
/у даљем тексту: КОРИСНИК УСЛУГА/  
ПИБ: 101203476  
ТР: 840-500664-84 код Управе за јавна плаћања  
Мб: 07033290

ДАВАЛАЦ УСЛУГА: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ коју заступа директор \_\_\_\_\_  
/у даљем тексту : ДАВАЛАЦ УСЛУГА/  
ПИБ: \_\_\_\_\_ ТР:  
Мб: \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Предмет Уговора:

Предмет овог уговора је вршење услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Историјског архива Београда за период од 12 (дванаест) месеци - за објекат у ул. Палмира Тољатија 1, Нови Београд, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга број 1.2.1/2015.

### Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је КОРИСНИК УСЛУГА у складу са одредбама чл. 39. Закона о јавним набавкама (*Службени гласник РС* број: 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Историјског архива Београда за период од 12 (дванаест) месеци, број јнмв 1.2.1/2015.

Да је ДАВАЛАЦ УСЛУГА доставио понуду у ЈК бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део са осталом конкурсном документацијом.

Да понуда у потпуности одговара конкурсној документацији која је достављена уз позив за достављање понуда бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Да је КОРИСНИК УСЛУГА у складу са Законом, на основу спроведеног поступка јавне набавке, донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку услуга у редовном поступку бр. 1.2.1/2015, бр. Одлуке: од \_\_\_\_\_.

### Члан 3.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА обезбеђује КОРИСНИКУ УСЛУГА чување и заштиту његове имовине на начин и под условима који су регулисани овим Уговором, а наведени су у Техничкој спецификацији за јавну набавку услуга – набавка услуга физичко – техничког обезбеђења, ЈНМВ 1.2.1/2015.

## ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 4.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да ће почев од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_године, КОРИСНИКУ УСЛУГА пружати услуге које су предмет из члана 1. овог Уговора на следећем објектима:

ОБЈЕКАТ: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА, ул. Палмира Тољатија бр.1, Нови Београд, пословна зграда са архивском грађом, збиркама и опремом; сви депои и пратећи објекти (гаража идр.)

#### Члан 5.

КОРИСНИК УСЛУГА се обавезује да ће ДАВАОЦУ УСЛУГА за вршење услуга које су предмет овог Уговора плаћати противвредност по ефективном сату рада једног извршиоца у износу од \_\_\_\_\_ динара, плус ПДВ. Словима (\_\_\_\_\_).

Уговорне стране сагласне су да се услуге фактуришу једном месечно, са роком плаћања од 45 /четрдесетпет/ дана од дана пријема фактуре, вирманским путем.

#### Члан 6.

Ради правилног обезбеђења корисник услуге је дужан да изради Упутства о обезбеђењу и против-пожарној заштити у складу са законским прописима.

Наведено Упутство је саставни део овог Уговора те се уговорне стране морају придржавати и узајамно га поштовати.

#### Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да ће путем својих радника физичко-техничког обезбеђења, контролних органа и књиге дежурстава, обезбеђивати имовину корисника услуга у складу са Упутством обезбеђења и законским прописима. Радници физичко-техничког обезбеђења и контролни органи су у стално радном односу код даваоца услуга, те за овај рад њему и одговарају и извршавају његова упутства у складу са позитивним прописима.

Давалац услуге се обавезује да ће пружати услуге физичко-техничког обезбеђења које обухватају:

- Физичко обезбеђење објеката, имовине и лица
- Контролу улаза, кретања, задржавања и изласка у и из објеката; вођење евиденције и дневни обилазак пословних зграда и свих објеката у кругу **Историјског архива Београда**, уз контролу лица
- Послове праћења и контроле возила; рад са рампом на уласку у пословни објекат и простор **Историјског архива Београда**
- Спречавање крађе и уништавања имовине;
- Спречавање напада на објекте, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима и угрожавају безбедност имовине;
- Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;

-Праћење и рад са системом интегрисаног видео назора Наручиоца, као и активности у потребним ситуацијама;

-Спровођење превентивних и осталих неопходних мера противпожарне заштите у ситуацијама угрожености објеката и имовине Наручиоца – мере противпожарне заштите према Закону о заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца; у случају пожара, мањи пожар гасити и позвати ватрогасце;

-У случају хаварије на објектима, затварање довода воде и искључење ел.енергије;

-У случају земљотреса, града, олује и осталих непогода предузимање појачаних мера безбедности и заштите

Радници физичко-техничког обезбеђења и контролни органи при обављању послова физичко-техничког обезбеђења носе униформу са видљивим знаком пружаоца услуга као и истакнуту службену легитимацију.

Директор установе и непосредни руководиоца корисника услуга, односно запослени кога овласти директор, ће сами издати потребна упутства и наређења радницима физичко-техничког обезбеђења за време вршења дужности, а који су у складу са законским прописима.

У циљу заштите имовине и лица корисника услуге, радници даваоца услуга су овлашћени да

у току свога рада врше контролу странки и радника корисника услуге, а на начин и под условима које одређује овлашћени орган корисника услуге.

#### Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора достави Кориснику услуге бланко соло меницу оверену и потписану са меничним овлашћењем, на износ од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење предметних услуга. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ Давалац услуге уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице оверену од стране пословне банке Давоца услуге.

#### Члан 9.

Давалац услуге одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује уколико је штета настала непосредном кривицом лица које врши обезбеђење. Кривицу радника, давоца услуге, утврђује заједничка комисија - арбитража формирана од стране давоца и корисника услуге, по пријему обавештења попраћено писменим образложењем од стране корисника услуге, у року од 24 часа од настанка штете.

У случају да је штета на имовини корисника настала услед више силе, случаја или кривицом корисника услуге, односно радњом другог лица за коју одговара корисник услуге, давалац услуге за ту штету не одговара.

#### Члан 10.

Уколико корисник услуге примети било какву неправилност у вршењу обезбеђења, дужан је у обостраном интересу уговорних страна, најхитнијим средством и начином о томе обавестити давоца услуге, а потом то своје обавештење и писмено образложити.

Давалац услуге, по добијању обавештења из претходног става дужан је предузети мере да се све неправилности, уколико заиста постоје, уклоне и о предузетом писмено обавести корисника услуге.

#### Члан 11.

Уколико давалац услуге, односно радници физичко – техничког обезбеђења не испуњавају услуге детаљно наведене у оквиру спецификације која је саставни део конкурсне документације и овог Уговора, Корисник услуге има право да раскине уговор и захтева накнаду штете.

#### Члан 12.

Корисник услуге може од давоца услуге, ако постоје оправдани разлози, захтевати замену појединих радника обезбеђења, а исто тако и комплетне екипе која обавља службу обезбеђења, с тим да такав захтев и писмено образложи. Давалац услуге је дужан да тражену замену благовремено и изврши.

#### Члан 13.

Корисник услуге се обавезује да ће радницима физичко-техничког обезбеђења и контролним органима ставити на располагање одговарајуће просторије које испуњавају хигијенско-техничке услове.

Корисник услуга је дужан да омогући радницима обезбеђења и контролним радницима несметан приступ телефону, како би ови у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа.

Члан 14.

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити једино уз сагласност уговорних страна у писменој форми.

Члан 15.

Овај Уговор се може раскинути на основу воље уговорних страна, односно једнострано уз отказни рок, корисника услуге, који износи 30 дана.

Давалац услуге у случају неблагоприятног плаћања услуга, задржава право раскида Уговора и може отказати давање услуга у року од 30 дана

Отказ се мора учинити писменим путем, с тим да отказни рок почиње тећи првог наредног дана пошто је друга уговорна страна потврдила пријем обавештења.

Члан 16.

Утврђене цене услуга предвиђене чланом 5. овог Уговора не могу се мењати у уговореном року на који је уговор закључен (12 месеци).

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 18.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове по питањима овог Уговора, а у случају да се не могу споразумети утврђује се надлежност суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветна примерка од којих по 2 /два/ за корисника, а 2 /два/ за даваоца услуга.

Давалац услуге:

Корисник услуге:

\_\_\_\_\_  
Мр Драган Гачић,  
директор

## 8. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – НАБАВКА УСЛУГА ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА, ЈНМВ 1.2.1/2015

- **Услуге физичко – техничког обезбеђења објекта Историјског архива Београда за период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора – за објекат у ул. Палмира Тољатија бр. 1, Нови Београд**

Услуге физичко – техничког обезбеђења које обухватају:

- Физичко обезбеђење објеката, имовине и лица;
- Контролу улаза, кретања, задржавања и изласка у објекте и из објеката;
- Вођење евиденције и дневни обилазак пословне зграде Историјског архива Београда, уз контролу лица;
- Послове праћења и контроле возила; рад са рампом на уласку у пословни објекат;
- Спречавање крађе и уништавања имовине;
- Спречавање напада на објекте, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима и угрожавају безбедност имовине;
- Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
- Праћење и рад са системом интегрисаног видео надзора Наручиоца, као и активности у потребним ситуацијама;
- Спровођење превентивних и осталих неопходних мера противпожарне заштите у ситуацијама угрожености објеката и имовине Наручиоца – мере противпожарне заштите према Закону о заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца; у случају пожара, мањи пожар гасити и звати ватрогасце;
- У случају хаварије на објектима, затварање довода воде и искључење електричне енергије;
- У случају земљотреса, града, олује и осталих непогода, предузимање појачаних мера безбедности и заштите;

Радници физичко – техничког обезбеђења и контролни органи при обављању послова физичко – техничког обезбеђења носе униформу са видљивим знаком фирме, као и истакнуту службену легитимацију.

Директор установе и непосредни руководиоца корисника услуга, односно запослени кога овласти директор, ће сами издати потребна упутства и наређења радницима физичко – техничког обезбеђења за време вршења дужности, а који су у складу са законским прописима.

У циљу заштите имовине и лица корисника услуге, радници даваоца услуге су овлашћени да у току свога рада врше контролу странки и радника корисника услуге, а на начин и под условима које одређује овлашћени орган корисника услуге.

---

(потпис)