

Број: .....

Датум: ..... 20.....год.

**ЗАХТЕВ  
ЗА УВИД У ТЕХНИЧКУ / ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

АДРЕСА ОБЈЕКТА \_\_\_\_\_

ЗГРАДА ЈЕ НА УГЛУ \_\_\_\_\_

НАСЕЉЕ / БЛОК / ЛАМЕЛА \_\_\_\_\_

ТИП ОБЈЕКТА / РАДНА ОЗНАКА \_\_\_\_\_

КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА \_\_\_\_\_

ГОДИНА ГРАДЊЕ \_\_\_\_\_

ИНВЕСТИТОР У ВРЕМЕ ГРАДЊЕ \_\_\_\_\_

ПРОЈЕКАТ (ЗАОКРУЖИТИ)

1. АРХИТЕКТОНСКИ - ГРАЂЕВИНСКИ
2. ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
3. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
4. ГРЕЈАЊЕ
5. УРЕЂЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ
6. СТАТИЧКИ ПРОРАЧУНИ
7. ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА
8. УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА
9. ДОЗВОЛА / РЕШЕЊЕ О ИЗУЗИМАЊУ ЗЕМЉИШТА
10. ТЕЛЕФОН
11. ОСТАЛО: \_\_\_\_\_

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА \_\_\_\_\_

ЈМБГ или ПИБ \_\_\_\_\_

МЕСТО \_\_\_\_\_

АДРЕСА \_\_\_\_\_

Е-mail, ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

(УПУТСТВО за коришћење техничке / пројектне документације штампано је на  
полеђини захтева. Обавезни сте да га прочитате и дате своју сагласност)

## УПУТСТВО ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ БЕОГРАДА

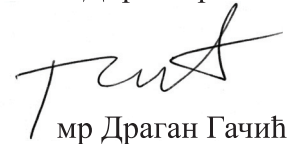
У циљу успешног и ефикасног обављања послова у вези са техничком документацијом која се чува у Историјском архиву Београда неопходно је да корисници:

- 1. Прецизно попуне формулар са свим траженим елементима.**
- 2. Корисник мора имати техничко знање или пратиоца - стручно лице како би могао идентификовати тражене објекте у оквиру предмета, јер ту врсту услуга Архив не пружа.**
- 3. Свако коришћење пројекта се наплаћује, без обзира да ли се ради о првом или поновљеним увидима у пројектну документацију.**
- 4. Корисник је дужан да обави увид у пројекат најкасније три дана након заказаног рока. У противном, предмет се враћа у депо и процедура се мора поновити.**

Сагласан корисник

---

Директор ИАБ



мр Драган Гачић