

АРХИВСКА ОБУКА У РЕЧИ И ДЕЛУ

ПРОГРАМ

I СЕСИЈА



10:00 – 11:30 (90 минута)

- **Увод у тему** – Јелена Николић, Софија Чауш Миловановић
- **Управљање документима и архивско законодавство, основне одредбе Закона о архивској грађи и архивској делатности, валоризација документације – рокови чувања; Архивска књига као основна евиденција о архивској грађи и процес уништавања безвредног документарног материјала** - Софија Чауш Миловановић
- **Техничка заштита архивске грађе и документарног материјала (потребни и довољни услови)**– Немања Чолић
- **Смернице за управљање архивском грађом и документарним материјалом у електронском облику; основе генерисања и чувања електронског документа и увод у коришћење софтверског решења еАрхив (предаја листе категорија и архивске књиге у е-облику)** – Јелена Николић

ПАУЗА ЗА ОСВЕЖЕЊЕ



11:30 – 11:45 (15 минута)

II СЕСИЈА РАДИОНИЦА



11:45 – 12:15 (30 минута)

- **Правилно евидентирање и архивирање архивске грађе и документарног материјала са изразом архивске књиге** – Драгана Митрашиновић, Тијана Ковчић

III СЕСИЈА



12:15 – 12:45 (30 минута)

- **Провера знања уз стицање сертификата о похађању семинара**



УРУЧИВАЊЕ СЕРТИФИКАТА

ПРЕДАВАЧИ (Историјски архив Београда):

ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ, архивски саветник, руководилац Одељења за дигитализацију, микрофилмовање и техничку заштиту архивске грађе; **СОФИЈА ЧАУШ МИЛОВАНОВИЋ**, виши архивист, руководилац Службе за заштиту архивске грађе ван архива; **НЕМАЊА ЧОЛИЋ**, архивист на пословима заштите архивске грађе ван архива; **ТИЈАНА КОВЧИЋ**, виши архивист на пословима архивистичке обраде и дигитализације архивске грађе; **ДРАГАНА МИТРАШИНОВИЋ**, виши архивист на пословима коришћења, обраде и публикавања архивске грађе